สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี
ส่วนลด
500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก
HR SOCIETY magazine 1-5 ปี
ส่วนลด
300-900 บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10374Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม. **จรรยาบรรณ 1 ชม.**
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม. **จรรยาบรรณ 1 ชม.**

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ประเด็นปัญหา??

งานบัญชีที่สำคัญ

พร้อมแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ☑ รวมปัญหางานบัญชีและแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ☑ ประเด็นปัญหาการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- ☑ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และมาตรฐานรายงานการเงินที่สำคัญ

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ ที่ 11 กันยายน 2569
เวลา 09.00 - 17.00 น.

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์

เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท**
บุคคลทั่วไปท่านละ **4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท**

"รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ปัญหาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ จากการขายสินค้า หรือการให้บริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 15

- หลักเกณฑ์สำคัญของการรับรู้รายได้
- การจัดประเภทรายได้และปัญหาการรับรู้รายได้ตามหลักบัญชี
- การวัดมูลค่าที่เหมาะสมของรายได้ประเภทต่างๆ
- การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน

2. ปัญหาเกี่ยวกับลูกหนี้และหนี้สูญทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9

- การบันทึกบัญชีลูกหนี้และวิธีประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ปัญหาการรับรู้บัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ปัญหาการรับรู้รายการระหว่างบัญชีเงินรับล่วงหน้ากับบัญชีลูกหนี้
- ปัญหาการตัดจำหน่ายหนี้สูญและรับรู้รายการหนี้สูญได้รับคืน
- ลูกหนี้กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้กรรมการ
- ปัญหาลูกหนี้การค้ากับเจ้าหนี้การค้าสามารถนำมาหักลบกันได้หรือไม่
- ปัญหาการคิดดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ / ลูกจ้าง
- การควบคุมลูกหนี้และการบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

3. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือและการตรวจนับสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี TAS 2

- การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวด
- การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือและการปรับปรุงรายการทางบัญชี
- ปัญหาด้านการตรวจสอบสินค้าคงเหลือที่นักบัญชีต้องระวัง

4. ปัญหาเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี TAS 16

- ปัญหาในการรับรู้ต้นทุน และวิธีการแก้ไขที่ถูกต้อง
- วิธีการพิจารณาในการคิดค่าเสื่อมราคาตามสภาพธุรกิจ
- วิธีการตีราคาใหม่ และเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชี

5. ปัญหาเกี่ยวกับงบการเงินที่ต้องจัดทำตามมาตรฐานการบัญชี TAS 1

- การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)
- การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน
- งบฐานะการเงินและความแตกต่างรายการหมุนเวียนกับรายการไม่หมุนเวียน
- รายการที่ต้องแสดงจำนวนเงินในงบฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุนและการรับรู้รายได้ค่าใช้จ่าย
- รูปแบบงบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ และจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของและงบแสดงการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย
- หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ต้องนำเสนอและเปิดเผยข้อมูล
- Update รายการย่อในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

6. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

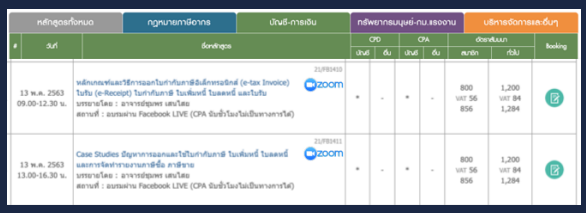
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

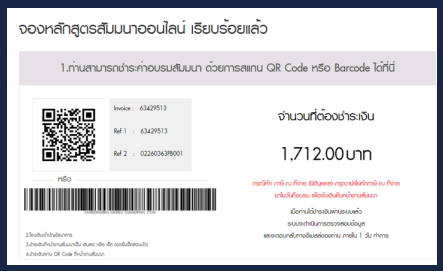
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

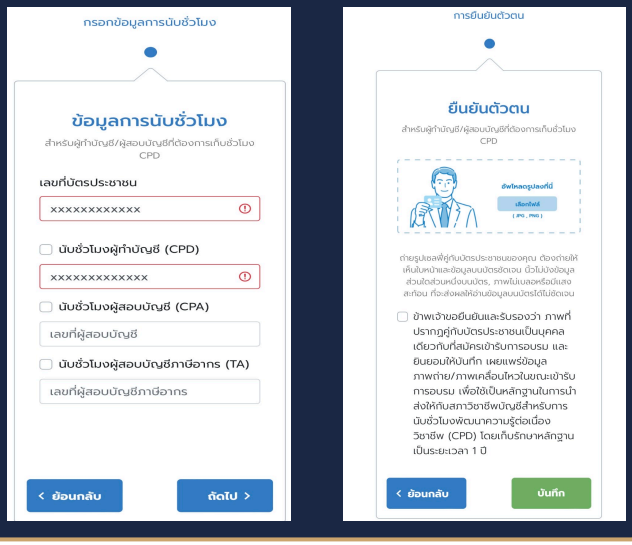
ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

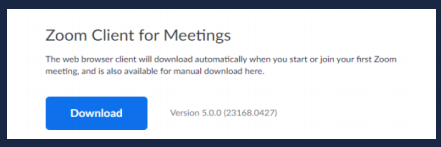
แบบฟอร์มตัวอย่าง



4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน๊ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th