

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2568

Case Study

ปัญหาเอกสารการบันทึกบัญชี

พร้อมแนวทางแก้ไข

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

| | |
|--|---|
| พิเศษสุด! หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568 | |
| จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568 |
| เข้าอบรมทุกที่นั่ง รับส่วนลด 500 บาท | เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลักสูตรอบรมตัวต่อตัว / ไม่รับประกันวันอบรมตัวต่อตัว</small> |
| <small>เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ใบรับส่วนลดจะออกพร้อมใบชี้แจงหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน (ไม่ รวมหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน) (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมไปรษณีย์</small> | |

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)
(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6



สมาชิก (Tax, HR)
 $4,800 + \text{VAT } 336 = 5,136$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $5,500 + \text{VAT } 385 = 5,885$ บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger ร.ฮอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพฯ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dst.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946

1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่ถูกต้อง

- เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน - ความน่าเชื่อถือ
- ความถูกต้อง - การอนุมัติ

2. Case Study และแนวทางแก้ไขเพื่อลดข้อผิดพลาดของเอกสารในการบันทึกบัญชี

- พิจารณาเกณฑ์ในการรับรู้อย่างได้ค่าใช้จ่าย ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- วิธีการจัดการและตรวจสอบเอกสารการบันทึกบัญชีที่เข้าซื้อ
- วิธีการปรับปรุงเอกสารที่มีการบันทึกบัญชีผิดพลาด
- การใช้ผู้เชี่ยวชาญ ประกอบการบันทึกบัญชี (Third party)
- การอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ การทำลายสินค้า การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การตั้งสาขา

3. Case Study บัญชีเอกสารในการรับรู้อย่างการทางบัญชี 5 หมวด

- 3.1 ประเด็นด้านการรับรู้สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
 - OPEX (Operational Expenditures)
 - CAPEX (Capital Expenditures)
 - รายการ Off Balance ที่ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์
- 3.2 ประเด็นด้านการรับรู้รายได้
 - การให้บริการหรือการส่งมอบสินค้ามากกว่าหนึ่งรายการ
 - การรับรู้รายได้ภายในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง (over time)
 - การรับรู้รายได้ ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง (a point in time)
 - หลักตัวการและตัวแทน
- 3.3 การประมาณการมูลค่าของหนี้สิน
 - การประมาณการหนี้สินที่ต้องใช้ Third Party
 - การตั้งหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
 - การระงับปฏิบัติที่ต้องตั้งประมาณการหนี้สิน
- 3.4 ประเด็นด้านส่วนของผู้ออกหุ้น
 - การแก้ไขขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน
 - ผลกระทบจากการเพิ่มทุน (ลดทุน)

4. วิธีการปรับปรุงรายการข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี พร้อม Case Study

- สินทรัพย์
- หนี้สิน
- ส่วนของเจ้าของ
- รายได้
- ค่าใช้จ่าย

5. Case Study รายการที่ต้องมีการระงับยอดเพื่อป้องกันการผิดพลาด

- การจัดทำบัญชีย้อนอดีตเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- การระงับยอดในบัญชีแยกประเภทกับรายการในงบการเงิน
- ตารางผ่อนชำระ เช่าซื้อ สัญญาเช่า
- รายได้ทางบัญชี VS รายได้ทางภาษี

6. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย พร้อม Case Study

- วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อควบคุมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- การจัดทำนโยบายการบัญชี
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การจัดทำประกาศ Memo และ บันทึกข้อความ
- การจัดทำระเบียบบริษัท
- การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
- การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดทำอำนาจทั่วไปของแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบเสร็จจัดไว้ที่ www.dst.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัทพ์ 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946