



หลักสูตรใหม่!! 2567

# ปัญหาเอกสารการบันทึกบัญชี และรับรู้รายการทางบัญชี พร้อม Case Study

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

วิทยากร

## ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธิจรนงค์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University  
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีธุรกิจเอกชนชั้นนำ  
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรม  
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)



สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

( รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

**1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป**

- เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน. - ความน่าเชื่อถือ
- ความถูกต้อง - การอนุมัติ

**2. ประเภทเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543**

- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อออกให้กับบุคคลภายนอก
- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการ

**3. ปัญหาเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับรู้อย่างได้**

- ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
- ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
- การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดาไม่มีใบเสร็จรับเงินไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่ยินยอมให้บุตรประชาชน
- ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับ ได้แก่ เงินใต้โต๊ะ เงินกินเปล่า เงินเป๊ะเจี๊ยะ และค่าผ่านทาง
- การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ

**4. สาเหตุที่ให้เกิดข้อแตกต่าง ที่เกี่ยวข้องเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหา และแนวทางแก้ไข**

- การบันทึกบัญชีผิดพลาด
- เงินฝากระหว่างทางธนาคาร(Deposit in Transit)
- เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับเงินยังไม่ได้นำ ไปถอนเงิน (Out Standing Check)
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร(Bank Service Charge) ฯลฯ

**5. วิธีการปรับปรุงรายการข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อกรบันทึกบัญชี**

- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านสินทรัพย์ - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านหนี้สิน
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านส่วนของเจ้าของ - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านรายได้
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย

**7. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย**

- วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อควบคุมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- การจัดทำบัญชียอดเงิน ฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- การจัดทำนโยบายการบัญชี
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การจัดทำประกาศ Memo และบันทึกข้อความ
- การจัดทำระเบียบบริษัท
- การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
- การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดทำอำนาจทั่วไปของแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ

**8. เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี****9. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น****10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี**