



SCAN เพื่อจองสัมมนา

หลักสูตรใหม่!! 2567

ปัญหา เอกสารการบันทึkBัญชี และรับรู่การทางบัญชี พร้อม Case Study

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

หัวข้อสัมมนา

- เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป**
 - เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน.
 - ความน่าเชื่อถือ
 - ความถูกต้อง
 - การอนุมัติ
- ประเภทเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543**
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อออกให้กับบุคคลภายนอก
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการ
- ปัญหาเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับรู่รายได้**
 - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
 - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดาไม่มีใบเสร็จรับเงินไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่ยินยอมให้บัตรประชาชน
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับ ได้แก่ เงินใต้โต๊ะ เงินแป๊ะเจี๊ยะ และ ค่าผ่านทาง
 - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อนับถึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ
- สาเหตุที่ให้เกิดข้อแตกต่าง ที่เกี่ยวข้องเชิง ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข**
 - การบันทึกบัญชีผิดพลาด
 - เงินฝากระหว่างทางธนาคาร(Deposit in Transit)
 - เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับเงินยังไม่ได้นำ ไปถอนเงิน (Out Standing Check)

- ค่าธรรมเนียมธนาคาร(Bank Service Charge) ฯลฯ
- วิธีการปรับปรุงรายการข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี**
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านสินทรัพย์
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านหนี้สิน
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านส่วนของเจ้าของ
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านรายได้
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย
 - การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย**
 - วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อความคุมเงินสด
 - และรายการเทียบเท่าเงินสด
 - การจัดทำบัญชีสูญยอดเงิน ฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
 - การจัดทำนโยบายการบัญชี
 - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
 - การจัดทำประกาศ Memo และบันทึกข้อความ
 - การจัดทำระเบียบบริษัท
 - การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำอำนาจทั่วไปของแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ
 - เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี**
 - ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น**
 - 10.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University มหาวิทยาลัยด้านทการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ที่ปรึกษาทางด้านการบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

ซึ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64