



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10180Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี

# ปัญหาและแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย

- ★ เจาะลึกปัญหาประเด็นข้อผิดพลาดบัญชี 5 หมวด
- ★ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี 5 หมวด
- ★ หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## วิทยากร

### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระเป็นผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



## หัวข้อสัมมนา

- 1. นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8**
  - 1.1 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
  - 1.2 การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
  - 1.3 การแก้ไขข้อผิดพลาด
    - การคำนวณผิดพลาด
    - ข้อผิดพลาดจากการใช้ นโยบายการบัญชี
    - การมองข้ามหรือการตีความข้อเท็จจริงผิดพลาด
    - การทุจริต
- 2. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดสินทรัพย์**
  - 2.1 การจัดการความแตกต่างระหว่างสินค้างเหลือในบัญชีและมีอยู่จริง
    - สินค้างเหลือในบัญชีมีมากกว่าข้อเท็จจริง (สินค้างขาดจากรายงาน)
    - สินค้างเหลือในบัญชีมีน้อยกว่าข้อเท็จจริง (สินค้างเกินจากรายงาน)
    - การตีราคาสินค้างเหลือ ณ วันสิ้นงวด
  - 2.2 ประเด็นปัญหาการบันทึกบัญชีของ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
    - ต้นทุนเริ่มแรก และต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง
    - ต้นทุนที่ถือเป็นราคาทุน และเป็นค่าใช้จ่าย
    - การเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา
  - 2.3 ประเด็นปัญหาการบันทึกบัญชี ต้นทุนการกู้ยืม
    - ต้นทุนการกู้ยืมที่อนุญาต ให้รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
    - การหยุดพักการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
    - การสิ้นสุดการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
    - ต้นทุนการกู้ยืมอื่นเป็นค่าใช้จ่าย ในงวดบัญชีที่ต้นทุนนั้นเกิดขึ้น
- 3. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดหนี้สิน**
  - 3.1 ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
  - 3.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้าน ภาระผูกพันตามกฎหมาย
    - การคำนวณผลประโยชน์พนักงานครั้งแรก
    - การเปลี่ยนแปลงประมาณการ(สมมติฐาน)ของผลประโยชน์พนักงาน
    - การปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานประจำปี
  - 3.3 สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องตามกฎหมาย
- 4. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดส่วนของผู้ถือหุ้น**
  - 4.1 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาต ให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน โดยข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - 4.2 รายการทางการค้าที่ต้องรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น
  - 4.3 การตั้งสำรองตามกฎหมาย
  - 4.4 การตั้งสำรองตามข้อผูกพัน
  - 4.5 การตั้งสำรองตามนโยบายของบริษัท
- 5. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดรายได้**
  - 5.1 หลักการรับรู้รายได้ของแต่ละประเภทธุรกิจ
  - 5.2 การตั้งประมาณการรายได้
- 6. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย**
  - 6.1 หลักการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
  - 6.2 การตั้งประมาณการค่าใช้จ่าย
  - 6.3 การแปลงค่ารายได้และค่าใช้จ่ายด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 7. กรณีศึกษาผลกระทบต่อเนื่องจากการบันทึกบัญชีผิดพลาด**
  - การบันทึกบัญชีผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินอย่างไร
- 8. การวางระบบบัญชี ระบบเอกสารและรายงานทางการเงินเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด**
- 9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**



# บริษัท ฝึกรอบรวมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

#### 1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทการศึกษา	วันที่-เวลาเรียน	ผู้เข้าอบรม		ที่นั่งว่าง		การจอง
			CPD	CPA	CPD	CPA	
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรสำหรับผู้สอบบัญชี (CPA) และผู้สอบบัญชี (CPD)	Zoom Meeting	800	1,200	156	84	1,284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาในทางบัญชี (CPD) และผู้สอบบัญชี (CPA)	Zoom Meeting	800	1,200	56	84	1,284

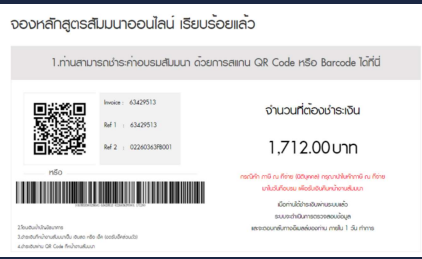
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระเงินผ่านด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้



จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.co.th](mailto:e-payment@dharma.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง**

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

**กรณียืนยันตัวตน**

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



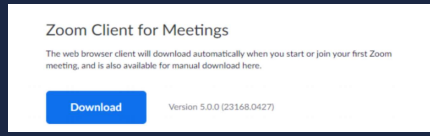
ถ่ายรูปเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของคุณ ซึ่งจะทำให้คุณสามารถนับชั่วโมงของคุณได้อย่างถูกต้อง และได้รับชั่วโมงส่วนเกินในส่วนของคุณด้วย. กรุณาแนบรูปถ่ายของคุณในส่วนนี้ด้วย

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏผู้เก็บชั่วโมงนี้เป็นบุคคลเดียวกันกับที่กรอกข้อมูลการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนเอกสารยืนยันชั่วโมงสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสลับกัน จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -