

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2215Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 ภาษีเงินได้ (Deferred Tax)

CFO สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CFO Refresh) จำนวน 6 ชั่วโมง

- ✓ Update มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 ภาษีเงินได้ (บังคับใช้ปี 2567)
- ✓ การรับรู้รายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
- ✓ การเปิดเผยรายการในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หัวข้อสัมมนา

- Update มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 ภาษีเงินได้ บังคับใช้ปี 2567
 - ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียวกัน
- ขอบเขตของการปฏิบัติและความหมายของภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ รายได้ภาษีเงินได้
 - หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - ฐานภาษีของสินทรัพย์ หนี้สิน
 - กำไรขาดทุนทางบัญชีกับภาษี
- ฐานภาษีในการคำนวณภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - สินทรัพย์
 - หนี้สิน
 - งบการเงินรวม
 - ผลต่างภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่อาจเกิดขึ้น
- การรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน
- การรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีเงินได้
 - การรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สิน
 - ผลแตกต่างชั่วคราวที่นำไปหักภาษีเงินได้
 - การรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สิน
 - ผลขาดทุนทางภาษีและเครดิตภาษีที่ยังไม่ได้ใช้
 - การนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้มาประเมินใหม่
 - เงินลงทุนในบริษัทย่อย สาขา บริษัทร่วมและส่วนได้เสียการร่วมกิจการงาน
- การวัดมูลค่าการรับรู้ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้
- การแสดงรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - สินทรัพย์ - หนี้สิน - ค่าใช้จ่าย
- ตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



วิทยากร

ดร.วรศักดิ์ ทูมมานนท์

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 10 เมษายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

Promotion

หลักสูตรเดือนเมษายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป
หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

“รับชำระเป็นผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- > ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- > ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- > ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- > ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- > มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กิจกรรมอบรม	วันที่อบรม	ชื่อวิทยากร/ผู้สอน	จำนวน	สถานะ	จอง
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบหักภาษี ณที่จ่าย (e-Receipt) และใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และการนำใบกำกับภาษีไปใช้ (CFA) ขึ้นใหม่ใบเป็นรายการใหม่			800	ว่าง	จอง
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ธุรกรรมแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โบนัส โบนัส และกรณีศึกษาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CFA) ขึ้นใหม่ใบเป็นรายการใหม่			800	ว่าง	จอง

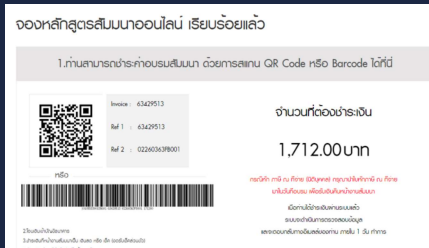
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นบบ ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้



จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



กรุณาลoad ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารแนบมาไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม และแนบเอกสารใหม่ทันที เพื่อใช้ในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับกรรมการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -