



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหสหลักสูตร 21/2321 Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



การปิดบัญชีและออกงบการเงิน แบบครบวงจร

หลักการและเหตุผล

การปิดบัญชีนั้นต้องทำความเข้าใจหลักการบัญชีทั้ง 5 หมวด คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน (ส่วนของผู้ถือหุ้น) รายได้ และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องดำเนินการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อจัดเก็บเอกสารรายการค้า และวิเคราะห์รายการบนพื้นฐานของข้อสมมติฐานทางบัญชีและมาตรฐานทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่นักบัญชีต้องใช้หลักความระมัดระวังคือ การรวบรวมหลักฐานสนับสนุนการใช้ดุลพินิจในการบันทึกบัญชี ในกรณีที่มีทางเลือกให้สามารถเลือกปฏิบัติได้ อาทิ การตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม และการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานทำเสร็จ ดังนั้นการปิดบัญชีและออกงบการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นสิ่งที่นักบัญชีต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก และป้องกันปัญหาที่จะตามมากรณีถูกหน่วยงานที่กำกับดูแลเรียกเอกสารเพื่อตรวจสอบ

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการสมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 พิเศษสุด!	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมถึงเงินอื่นเกี่ยวข้อง</small>

เงื่อนไขการใช้ใบรับเงิน
ใบรับเงินส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมใบรับเงินอื่น

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน

- บัญชี 5 เล่ม การวางระบบและการบันทึกบัญชี การจัดทำงบทดลอง
- มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในปัจจุบัน
- นโยบายการบัญชีที่สำคัญของแต่ละธุรกิจตามเกณฑ์การรับรู้รายได้
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ. การบัญชี

2. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ของกิจการ ที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การแสดงยอดคงเหลือของบัญชีเงินสด
- ใช้ระหว่างทางและยอดคงเหลือในบัญชี เงินฝากธนาคาร
- บัญชีลูกหนี้การค้าและรายได้ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการบัญชี
- ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ ลูกหนี้ค่าหุ้น ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการบัญชี
- การรับรู้สินค้าคงเหลือ เป็นค่าใช้จ่าย ที่ต้องจัดเตรียมเอกสารอ้างอิง
- การวัดมูลค่าเงินลงทุน และกำไรขาดทุนตามมาตรฐานการบัญชี
- กรณีศึกษา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่อาจเกิดการด้อยค่า

3. การปิดบัญชีด้านหนี้สินและทุนที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การปรับปรุงบัญชีค้างจ่าย
- การปรับปรุงเงินค้ำประกันประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินประกันผลงาน
- การวัดผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี

- การตรวจสอบรายการ ทุน ในงบทดลองกับ บอจ.5 ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- การบันทึกรายการรายเงินปันผล พร้อมการตั้งค่าสำรองตามกฎหมาย

4. การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การออกแบบระบบบัญชีเกี่ยวกับรายได้ เพื่อให้ง่ายต่อการปิดบัญชี
- การวิเคราะห์รายการรายจ่ายที่มีลักษณะลงทุนหรือรายจ่ายฝ่ายทุน (Capital Expenditure)
- การตัดหนี้สูญและการจัดเตรียมหลักฐานเพื่อฟ้องลูกหนี้ได้
- การวางระบบบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อให้ง่ายต่อการปิดบัญชี
- การเก็บเอกสารการจ่ายค่าใช้จ่ายข้ามปีเพื่อตั้งเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- กรณีศึกษาการรับรู้รายได้กรณีธุรกิจบริการขายสินค้า และผลิตสินค้า

5. แนวทางการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- ภาพรวมของนโยบายทางการบัญชี
- เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี และข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน

6. จุดสำคัญปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยในปัจจุบันที่ต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับเตรียมชี้แจงหลังปิดบัญชี

- การจัดทำแฟ้มเอกสารบันทึกบัญชีด้านรายได้ ในงบกำไรขาดทุน
- การจัดเตรียมเอกสารในกรณีหน่วยงานกำกับดูแลตาม พ.ร.บ. การบัญชี 2543 เรียกตรวจสอบ

7. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กิจกรรมสำรอง	นับชั่วโมง	รหัสผ่านสำหรับผู้ชม	จำนวน	สถานะ	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบส่งเงิน ไลน์สลิป และใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี : ภาษีรถยนต์ และใบกำกับภาษี : ภาษีรถจักรยานยนต์ (CPA อนุมัติใบกำกับภาษี)	Zoom	800 997 56 856	1,200	ว่าง	จอง
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษี ใบส่งเงิน ไลน์สลิป และใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี : ภาษีรถยนต์ และใบกำกับภาษี : ภาษีรถจักรยานยนต์ (CPA อนุมัติใบกำกับภาษี)	Zoom	800 997 56 856	1,200	ว่าง	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นบนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นบน ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
Ref 1 : 6329513
Ref 2 : 022603039801

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันตัวตน

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

< ย้อนกลับ ตัดไป >

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

สำหรับข้อมูลผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (CPD) ต้องดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน ดังนี้

ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตนที่แนบมาไม่เพียงพอ หรือมีข้อสงสัย กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตนเพิ่มเติม

ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตนที่แนบมาไม่เพียงพอ กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตนเพิ่มเติม

การแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน

2. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน

3. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

4. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

5. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

6. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

7. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

8. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

9. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

10. สำเนาภาพถ่ายคู่บัตรประชาชนแนบเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริคุณส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -