



การจัดทำเอกสาร ของบัญชี-การเงิน และประเด็นภาษี ที่เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แคชเชียร์ ต้องระวัง

รายละเอียดหลักสูตร
เนื้อหาอบรม 9 บทเรียน

บรรยายโดย : อาจารย์สมเดช โรจน์คุรีเสถียร

เทคนิคการจัดทำเอกสารของบัญชีการเงิน

1. การจัดระบบเอกสารงานการเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน แคชเชียร์
2. เอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีและภาษีอากรต้องระมัดระวังอะไรบ้าง
3. การจัดทำระบบและรูปแบบรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ
4. การวางระบบการรับ-จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน แคชเชียร์
5. การพิจารณาและแก้ไขปัญหาเอกสารทางบัญชีการเงิน แคชเชียร์
6. ระบบ National e-Payment สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แคชเชียร์

ประเด็นภาษีที่เจ้าหน้าที่การเงิน แคชเชียร์ ต้องระวังและให้สรรพากรยอมรับ

1. ปัญหาเกี่ยวกับเอกสารรายจ่าย เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน แคชเชียร์
2. ปัญหาเกี่ยวกับใบกำกับภาษีที่มักพบบ่อยสำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี-การเงินแคชเชียร์
3. ปัญหาที่เกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน แคชเชียร์ต้องระวัง

ราคา **1,500** บาท
(ไม่รวม VAT)

ใช้งานได้ 60 วัน

อบรมจบ
รับหนังสือรับรอง
ได้ทันที !!

สมัครอบรมได้ที่



www.e-learningdst.com



Dharmniti Seminar And Training



@dharmnitiseinar