

เทคนิคการจัดทำ

เอกสาร รับ-จ่ายเงิน

พร้อมประเด็นทางภาษีที่ต้อง **ระวัง!**

สำหรับ
เจ้าหน้าที่บัญชี
การเงิน
แชนเซียร์

Facebook: Dharmniti Seminar & Training
TikTok: @dharmaiseminar



เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหา 10 บทเรียน
ความยาว 5 ชั่วโมง 30 นาที

บรรยายโดย

อาจารย์สมเดช โรจน์คุริสเทียร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมากด้วยประสบการณ์มากกว่า 30 ปี

เทคนิคการจัดทำเอกสารรับ-จ่าย ของบัญชี การเงิน

- การจัดระบบเอกสารงานการเงินของเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์
- การจัดทำระบบและรูปแบบรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ
- การวางระบบการรับ-จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์ เพื่อลดข้อผิดพลาด
- การแก้ไขปัญหาเอกสารทางบัญชี การเงิน แชนเซียร์
- รู้ทันการใช้เช็คสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน และแชนเซียร์

ประเด็นทางภาษีที่เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์ ต้องระวัง

- ปัญหาเกี่ยวกับเอกสารรับ-จ่าย จุดที่เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์ ต้องระวังเพื่อบันทึกรายจ่ายของกิจการ
- ระบบ e-Tax Invoice และ e-Receipt สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์
- ปัญหาเกี่ยวกับใบกำกับภาษีที่มักพบบ่อยสำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์
- ระบบ e-Withholding Tax สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน แชนเซียร์ ต้องระวัง

สมัครเรียนได้ที่

www.e-learningdst.com



ราคา **1,500** บาท
(ไม่รวม VAT)
ใช้งานได้ 60 วัน