

อบรมจบ
รับหนังสือรับรอง
ได้ทันที!

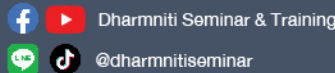
การจัดระบบและบริหาร คลังสินค้า อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบปฏิบัติการ รับ จ่าย จัดเก็บ

บรรยายโดย อาจารย์คัทลียา กุญชร ณ อรุณา

เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหา 7 บทเรียน
ความยาว 2 ชั่วโมง 30 นาที



รับสินค้า Receiving

- ใคร? คือผู้มีหน้าที่ในการรับสินค้าเข้าคลังโดยตรง
- การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับสินค้าเข้าคลัง
- การจัดการสินค้าในคลังสินค้าในกรณีต่างๆ
- การวางแผนและจัดทำแผนงานการรับสินค้าเข้าคลัง
- ขั้นตอน กระบวนการในการตรวจรับสินค้า การทำรายงานการรับเข้าสินค้า (Update Receiving)

จ่ายสินค้า : Pick order

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายสินค้า มีอะไรบ้าง? และสำคัญอย่างไร?
- การหยิบสินค้าภายในคลัง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ ความถูกต้องตามหลักฐานการจ่าย
- วิธีการบันทึกการจ่ายของออก Issued Update และวิธีปฏิบัติเมื่อมีการเบิกของ
- ขณะมีการตรวจนับสินค้าต้องจ่ายของอย่างไร?
- SKU : Stock Keeping Unit คืออะไรและเกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายสินค้า อย่างไร?
- เทคนิคการแก้ปัญหา กรณีการจ่ายสินค้า ผิดSpec ผิดSKU ฯลฯ

จัดเก็บสินค้า : Storage

- แนวคิด และวิธีการแบ่งพื้นที่ (Zone) ในการจัดเก็บ
- การจัดเก็บสินค้าที่มีเวลาในการขาย มีการหมุนอายุ (FIFO LIFO FEFO)
- การหาความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่กับของ
- การกำหนดรหัสที่ใช้ในการวางสินค้า (Location)
- เทคนิคและข้อควรพิจารณาในการกำหนดจุดวางสินค้า

ราคา **900** บาท
(ไม่รวม VAT)
ใช้งานได้ 60 วัน

สมัครเรียนได้ที่
www.e-learningdst.com

