

เคล็ดลับ การจัดทำและนำเสนอ งบกระแสเงินสด อย่างง่าย

อบรมจน
รับหนังสือรับรอง
ได้ทันที!

บรรยายโดย
ดร. วิทยา อรุณศิริเพชร

1. ทำความรู้จักกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “งบกระแสเงินสด”

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต
- ประโยชน์ของข้อมูลกระแสเงินสด
- คำนิยามและคำอธิบายรายการ
- เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสด
- การนำเสนองบกระแสเงินสด
- กิจกรรมดำเนินงาน
- กิจกรรมลงทุน
- กิจกรรมจัดหาเงิน
- การแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน
- การแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงิน
- การแสดงกระแสเงินสดด้วยยอดสุทธิ
- การแสดงกระแสเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- ดอกเบี้ยและเงินปันผล
- ภาษีเงินได้
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า
- การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย และธุรกิจอื่น
- รายการที่มิใช่เงินสด
- การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
- องค์ประกอบของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- การเปิดเผยอื่น
- วันถือปฏิบัติ

2. ความสำคัญของการจัดทำงบกระแสเงินสด

- ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด
- กระแสเงินสดสุทธิ
- ความสำคัญของการจัดทำงบกระแสเงินสด

3. การวิเคราะห์กระแสเงินสดเข้า-ออก และการแยกประเภทกิจกรรม

- การแสดงความสัมพันธ์ระหว่างงบการเงิน
- ความสัมพันธ์ของงบกระแสเงินสด
- กิจกรรมดำเนินงาน
- กิจกรรมลงทุน

ราคา
600 บาท
ใช้งานได้ 60 วัน

เนื้อหาหลักสูตร
เนื้อหา 8 บทเรียน
ความยาว 7 ชั่วโมง

- กิจกรรมจัดหาเงิน
- ขั้นตอนการจัดทำงบกระแสเงินสด
- รูปแบบงบกระแสเงินสด
- งบกระแสเงินสด (Cash Flow)
- การแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานตามวิธีทางตรง
- การแสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานตามวิธีทางอ้อม
- ข้อผิดพลาดที่มักพบเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด
- รายการที่แสดงหลายกิจกรรมในงบกระแสเงินสด
- วิเคราะห์ เงินสดรับ เงินสดจ่าย
- กิจกรรมดำเนินงาน วิธีทางตรง
- กิจกรรมดำเนินงาน วิธีทางอ้อม

4. การจัดทำงบกระแสเงินสดแบบวิธีทางตรง

5. การจัดทำงบกระแสเงินสดวิธีแบบทางอ้อมโดยใช้กระดาษทำการ

6. การเปิดเผยรายการ และประเมินสภาพคล่องจากงบกระแสเงินสด

- การเปิดเผย งบกระแสเงินสด

7. การอ่านและวิเคราะห์ตัวเลขในงบกระแสเงินสด

8. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

