



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08416Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชั่วโมง

อบรมรูปแบบ e-Learning

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

เจาะลึกปัญหา...

การปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ ตามแนวปฏิบัติ ของสรรพากร

หัวข้ออบรม

บรรยายโดย...



อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่

24

กันยายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



- การปันส่วนภาษีซื้อ กับการเฉลี่ยภาษีซื้อเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร
 - การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเภท และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - การปันส่วนภาษีซื้อคืออะไร
- ข้อเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การปันส่วนภาษีซื้อกับการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - ระยะเวลา
 - การใช้สิทธิในการปันส่วนภาษีซื้อ
 - การใช้สิทธิในการเฉลี่ยภาษีซื้อ
- ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ สำหรับกิจการ
 - VAT และ Non VAT
 - กิจการที่ได้รับยกเว้น VAT
 - กิจการที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (Out of VAT Scope)
- หลักเกณฑ์การปันส่วนภาษีซื้อตามแนวปฏิบัติ ของกรมสรรพากร
 - กิจการที่ได้รับผลกระทบ
 - รายได้ใดบ้างที่อยู่ในบังคับต้องนำมาเป็นฐานในการปันส่วนภาษีซื้อ
 - หากไม่ต้องการปันส่วนภาษีซื้อแต่ต้องการใช้เครดิตภาษีซื้อได้เต็มจำนวนสามารถทำได้หรือไม่
- ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และผลกระทบที่ต้องระวังจากการปันส่วนภาษีซื้อ
 - กิจการมีทั้ง VAT และ Non VAT ต้องปันส่วนภาษีซื้อหรือไม่
 - มีรายได้ทั้ง VAT 7% VAT 0% และรายได้นอกอาณัติการต้องปันส่วนอย่างไร
 - กรณีไม่มีสินค้าในประเทศแต่ไปซื้อจากต่างประเทศและส่งสินค้าไปต่างประเทศโดยตรง
 - ภาษีซื้อต้องห้ามที่เกิดขึ้นสามารถลงรายการจ่ายได้หรือไม่
- Case Studies การปันส่วนภาษีซื้อ และการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - อัตราการปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - กรณีซื้อเท็จจริงในกิจการเปลี่ยนไปจะมีผลอย่างไรต่อการปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - Case Studies วิธีการปันส่วนภาษีและการเฉลี่ยภาษีที่ถูกต้อง
- ผลกระทบจากการปันส่วนภาษีซื้อ และการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - กรณีปันส่วนภาษีซื้อ และการเฉลี่ยภาษีซื้อไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบและแนวทางแก้ไข
 - เมื่อปันส่วนภาษีซื้อแล้วกระทบอย่างไรกับการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - หากไม่ปันส่วนภาษีซื้อ แต่ใช้เฉลี่ยภาษีซื้อ 100% ทำได้หรือไม่
- แนวทางแก้ไขเมื่อมีภาษีซื้อที่เกิดจากการใช้ร่วมกัน และไม่สามารถแยกได้ว่านำมาใช้ในกิจการใด

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ **4,200** + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป ท่านละ **4,700** + VAT 329 = 5,029 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

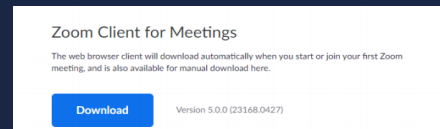
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่วางมือถือจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th