



SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์

Update 2569

การตรวจสอบภาษีของสรรพากร พร้อม Workshop

การจัดทำเอกสาร โต้แย้งสรรพากร

บรรยายโดย

อาจารย์อานวย ม่วงใหม่

อดีตนักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ
และนิติกรชำนาญการ กรมสรรพากร

พิเศษ...

ผู้เข้าสัมมนาหลักสูตรนี้จะได้รับ

“ประมวลรัษฎากร
ปี 2569”



ผู้เข้าร่วมอบรมจะทราบถึง

- ทำไมถึงโดนสรรพากรตรวจสอบภาษี (สัญญาณอันตราย)
- การวิเคราะห์รายได้-ค่าใช้จ่าย
- สิ่งที่สรรพากรชอบขูดบ่วยที่สุด
- วิธีรับมือเมื่อโดนตรวจสอบภาษี
- **Work shop** การจัดทำเอกสารโต้แย้งสรรพากร

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ณ โรงแรมเจดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

(ถ.สุขุมวิท ซ.2) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

ห่างจากสถานี 300 เมตร

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

7,000 + VAT 490 = 7,490 บาท

บุคคลทั่วไป

8,000 + VAT 560 = 8,560 บาท

(รวมอาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ทำไมถึงโดนสรรพากรตรวจสอบภาษี (สัญญาณอันตราย)

- ข้อมูลรายได้ถูกส่งเข้าระบบสรรพากรโดยอัตโนมัติ
- ธุรกิจเข้าข่าย "กลุ่มเสี่ยง" ในสายตาสรรพากร
- การสุ่มตรวจ (Random Audit)
- มีการขอคืนภาษี

- ยื่นภาษีไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง
- โดนเพื่อนบ้านหรือคู่แข่ง "แจ้งเบาะแส" หรือบัตรสนเท่ห์
- กิจการขาดทุนหลายปี จากเดิมที่เคยมีกำไร
- กลุ่มบริษัทนอมินี

2. สรรพากรให้ทำเอกสารในการวิเคราะห์ทางการตลาดเพื่อการตรวจสอบภาษี

- วิเคราะห์ทางการตลาดที่สรรพากรต้องการคืออะไร
- การเขียนวิเคราะห์ทางการตลาดเพื่อส่งให้สรรพากร

- สิ่งที่ต้องมีในการวิเคราะห์ตลาด
- ใครจะเป็นคนทำในการวิเคราะห์การตลาด

3. วิเคราะห์รายได้

- รายได้เข้าส่วนตัวกรรมการ
- บันทึกรายได้ไม่ครบ

4. วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

- ตัดค่าใช้จ่ายกรรมการ
- ค่ารับรอง
- ค่าคอมมิชชั่น
- ค่าใช้จ่ายที่หลักฐานการจ่ายต้องสงสัยว่าสร้างเท็จ
- การจับความสัมพันธ์ของรายได้ ค่าใช้จ่าย และสต็อกสินค้า

5. รูปแบบการตรวจสอบของสรรพากรที่บ่งบอกถึงความหนัก-เบาในการตรวจสอบ

- การทำกับดัก (Desk Audit)
- การตรวจปฏิบัติการ / ตรวจแนะนำ (ลงพื้นที่)
- การออกหนังสือเชิญพบ
- การออกหมายเรียก

6. ระบบในการตรวจสอบภาษี

- ระบบ Data Analytics และ AI (Risk Scoring)
- ระบบ e-Payment (กฎหมายรายงานบัญชีธนาคาร)
- การเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน (Big Data)

* รัฐกับรัฐ

* รัฐกับเอกชน

* แพลตฟอร์มออนไลน์ (e-Commerce) กับสรรพากร

7. สิ่งที่สรรพากรชอบขอข้อมูลที่สุด

- รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย และใบกำกับภาษี (สำหรับผู้จด VAT)
- Statement (รายการเดินบัญชีธนาคาร) ทั้งของบริษัทและของกรรมการ/เจ้าของร้าน
- เอกสารรับ-จ่ายเงิน: ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับ-จ่าย (Voucher)
- รายงานสินค้าและวัตถุดิบ (Stock คาร์ด): เพื่อดูว่ายอดสินค้าคงเหลือตรงกับที่รายงานไว้ไหม

8. วิธีรับมือเมื่อโดนตรวจสอบภาษี

- กฎทอง ที่ห้ามทำเมื่อโดนสรรพากรตรวจสอบภาษี

9. Work shop การจัดทำเอกสารโต้แย้งสรรพากร

- การเขียนผลการกระทบยอด
- การเขียนคำอุทธรณ์ภาษี
- การเขียนวิเคราะห์ทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อภาษี

* วิเคราะห์ทางการตลาด คืออะไร

* เขียนอย่างไรไม่กระทบไปถึงประเด็นอื่นที่อาจถูกตรวจสอบเพิ่มเติม

* สิ่งที่ต้องระวังถึง

* รายละเอียดที่ต้องและไม่ควรต้องแสดง

* ไม่ทำได้หรือไม่

10. ถาม-ตอบปัญหา

เพื่อนใหม่ของผู้นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง
ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับสมัครลงทะเบียนเวลา 09.00 น.
โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองตามจำนวนชั่วโมง
ที่เข้าอบรมจริง