



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การเสียภาษี...สำหรับการจ่ายเงินได้ให้... ชาวต่างชาติ

ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย

หัวข้ออบรม

บรรยายโดย...

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม
วันศุกร์ที่

7

สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองอบรมออนไลน์



1. หลักเกณฑ์การเสียภาษีของชาวต่างชาติกรณีนำเงินได้เข้ามาในไทยและไม่ได้เข้ามา
- การนับ 180 วัน และการนำเงินเข้ามา
- กรณีนำเงินได้จากปีก่อนๆ เข้ามาในไทยยังต้องเสียภาษีหรือไม่และเสีย ในปีใด
- ต้องวางแผนภาษีอย่างไร ถ้าไม่ยอมเสียภาษีจากเงินได้ หรือทรัพย์สิน ในต่างประเทศ เมื่อนำเข้ามาในไทย
2. หลักเกณฑ์การเสียภาษีของชาวต่างชาติที่จะได้สิทธิลดอัตราภาษีเหลือ 17%
- คุณสมบัติของชาวต่างชาติที่จะสิทธิลดอัตราภาษี
- เงินได้ที่จะได้ลดอัตราภาษี
- ชาวต่างชาติสามารถเลือกเสียภาษีได้หรือไม่
- ต้องมี Work permit หรือไม่
- จำเป็นต้องอยู่ในไทยถึง 180 วันหรือไม่
- หากอยู่ไทยชั่วคราวจะได้ลดอัตราภาษีหรือไม่
- นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามา ในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
- บริษัทที่มีการจ้างแรงงานชาวต่างชาติที่มีฝีมือต้องปฏิบัติตาม
3. กฎหมายความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีอากร
4. หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ
- หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
- 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
5. การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติของปี 2568 ที่ต้องยื่นในปี 2569 และการใช้ข้อมูลสัญญาณภาษีซ้อน
- เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
- เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2)
- การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติ
- กรณีภรรยาและบุตรอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
- กรณีที่บริษัทไม่จ่ายเงินเดือน ให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัท ในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
- บริษัทแม่ให้บริษัทลูกในไทยจ่ายเงินเดือนให้กับชาวต่างชาติไปก่อน โดยให้เรียกเก็บคืน บริษัทลูกและบริษัทแม่ใช้พนักงานร่วมกันต้องเสียภาษีเงินได้ในไทยหรือต่างประเทศ
- อัตราภาษีแตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
- ประโยชน์เพิ่มเติมที่ได้รับจากการจ้างที่ต้องเสียภาษี
6. การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
- ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ทเม้นท์) - ค่าเดินทางไปกลับประเทศ
- ค่าเล่าเรียนบุตรเรียน โรงเรียนนานาชาติ - ค่านันทนาการ
- ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิตให้ภรรยาและบุตร - การออกภาษีแทน
7. การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ
- กรณีจ่ายเงินในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
8. การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ
- กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
9. การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของชาวต่างชาติ
- ต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90, 91, 93 หรือไม่
- กรณีใดบ้างที่ต้องยื่น ภ.ง.ด. 93 , ภ.ง.ด. 95
- กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษีใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
- การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1 ก. ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนายจ้าง
10. บทกำหนดโทษกรณีไม่ยื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. ສຳຮອງທີ່ນັ່ງກາຣອບຮຸມຝ່າຍ www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

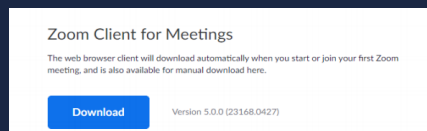
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th