

การวางแผนภาษี

"สวัสดิการพนักงาน"

เทคนิคการเขียน ระเบียบสวัสดิการ (Welfare)



SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์

บรรยายโดย
รศ.เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท
- วิทยากรผู้ปฏิบัติงานภาษีอากรกับภาคธุรกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากรมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

เพื่อประโยชน์ทางภาษี ทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง



ไม่มีคำว่า "สวัสดิการ" ในกฎหมายแรงงานทุกประเภทและ
ไม่มีคำว่า "สวัสดิการ" ในกฎหมายภาษี แต่มีอยู่ในความเข้าใจของ
การบริหารภายในองค์กรของ HRD และ HRM

ปัญหา 5 ประการ ที่เกิดขึ้นกับสวัสดิการพนักงาน

- ปัญหาสัญญาจ้าง มีการระบุสวัสดิการไว้ในสัญญาแต่ละฉบับหรือไม่ เพราะสัญญาสามารถเลือกปฏิบัติได้
- สวัสดิการกับงบบัญชี-การเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับรองอย่างมั่นใจ และไม่เกิดปัญหาตั้งข้อสังเกตในเรื่องรายจ่าย
- รองรับกับฝ่ายตรวจสอบของสรรพากรในเรื่องรายจ่าย ต้องห้าม ที่ต้องบวกกลับในแบบ ภ.ง.ด. 50
- รองรับเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่แรงงานประกันสังคม เพื่อการตรวจสอบว่าเป็นค่าจ้างหรือไม่ในสวัสดิการที่จ่ายเพื่อสมทบประกันสังคม
- รองรับฝ่ายกฎหมาย ในการต่อสู้คดีในศาลแรงงานของฝ่ายนายจ้างว่าสวัสดิการที่ให้ เป็นค่าจ้างหรือไม่

5 เรื่องนี้ จะได้เทคนิคในการทำให้สวัสดิการไม่เป็นค่าจ้างในแรงงาน ทำให้
สรรพากรไม่บวกกลับในรายจ่าย ทำให้ผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินแบบ...
ไม่มีปัญหา และทำให้ฝ่ายกฎหมายต่อสู้คดีให้นายจ้างอย่างสบายใจใน
หลักฐานที่มีอยู่ในร่างระเบียบสวัสดิการนี้

พิเศษสุดคุ้ม...เฉพาะผู้ที่เข้าสัมมนาหลักสูตรนี้
จะได้รับไฟล์แบบฟอร์มระเบียบสวัสดิการที่
สามารถนำไปใช้งานได้ทันทีประหยัด
ค่าจ้างที่ปรึกษาอีกกว่า

500,000 บาท

รับฟรี!!!

สวัสดิการ ตัวจริง 55 ตัว

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ

- นส.การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน 55 การเขียนระเบียบสวัสดิการพนักงาน
- Handy Drive ที่มีข้อมูล 55 สวัสดิการสามารถนำไปแก้ไขใช้งานได้ทันที
- กระเป๋าผ้าสปันบอนด์



SPECIAL
OFFER

โปรโมชั่นพิเศษ!!

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด 1,000 บาท ทันที

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน
/ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของนายจ้างและค่าใช้จ่ายของธุรกิจ

- สวัสดิการคืออะไร ในมุมมองของสรรพากร
 - การให้สวัสดิการเพิ่มเติมกรณีพิเศษจะมีผลทางภาษี บัญชี และแรงงานอย่างไร
 - นโยบายการให้ทำงานแบบ Work from Anywhere, Hybrid Work
 - ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตให้กับพนักงานกรณี Work Form Home
 - ภาระภาษีของพนักงาน ลูกจ้าง ที่บริษัทต้องระวัง
 - ปัญหาภาษีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นที่นายจ้าง ฝ่ายบุคคล และนักบัญชีต้องระวัง
 - วันลาที่ใช้หมดแล้วได้เป็นเงินแทนถือเป็นค่าจ้างหรือไม่และเสียภาษีอย่างไร
 - การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน
 - ค่าน้ำมันรถ - ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - ค่าอาหารที่ให้นพนักงานทานฟรี
 - เกี่ยวกับเครื่องแบบพนักงาน
 - หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการวางแผนภาษี
 - ระเบียบสวัสดิการพนักงาน กับ ระเบียบข้อบังคับการทำงานเหมือนกันหรือไม่
 - ถ้าบริษัทไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบสวัสดิการแต่มีการกำหนดในวาระการประชุม ของคณะกรรมการได้หรือไม่
 - ถ้าในระเบียบสวัสดิการระบุว่า สวัสดิการอื่นๆให้ขึ้นอยู่กับพิจารณา ของผู้จัดการจะลงรายจ่ายทางภาษีได้หรือไม่
 - องค์ประกอบของสวัสดิการที่สามารถลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้มีอะไรบ้าง
 - ข้อแตกต่างระหว่าง สวัสดิการพนักงาน กับ รายจ่ายส่วนตัว
 - กรณีทำประกันให้เฉพาะกรรมการจะลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
 - ประเด็นการทำประกันภัยให้กับ keyman ที่ถูกสรรพากรตรวจสอบ
 - ประเด็นที่สรรพากรประเมินเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ
 - เทคนิคการเขียนระเบียบสวัสดิการอย่างมืออาชีพ
 - เขียนระเบียบอย่างไรให้บริษัทถือเป็นรายจ่ายทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรได้โดยไม่ต้องบอกกลับ
 - สวัสดิการที่ให้นพนักงานทำอย่างจริงจังไม่ถือเป็นเงินได้พนักงาน
 - กรณีไม่มีระเบียบสวัสดิการพนักงานแต่ระบุในสัญญาจ้างแรงงาน ที่ลูกจ้างยื่นตอนสมัครงานได้หรือไม่
 - สัญญาจ้างงานให้แต่บริษัทมิให้สวัสดิการเหมือนสัญญาจ้างแรงงาน ทำได้หรือไม่ และบริษัทจะลงรายจ่ายได้หรือไม่
 - ไม่มีระเบียบฯ แต่ให้รางวัล ของขวัญปีใหม่ทุกปีจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ จะลงรายจ่ายได้หรือไม่และทำอย่างไรพนักงานจึงไม่ต้องเสียภาษี
- 55 ระเบียบสวัสดิการที่ลงรายจ่ายทางภาษีได้**
- 55 ร่างระเบียบปฏิบัติและสวัสดิการที่สำคัญที่ท่านจะได้รับคำแนะนำ จากประสบการณ์จริง
 - การประกันภัยพนักงาน การประกันชีวิต/การประกันอุบัติเหตุ/การประกันสุขภาพ/ และทุพพลภาพ

- เงินช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงานและครอบครัวกับบำเหน็จตกทอดแก่ทายาท
- ห้องพยาบาลตามกฎหมายแรงงาน
- ค่าทำขวัญ
- การรักษาพยาบาลพนักงาน
- การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป และ การรักษาสุขภาพฟันพนักงาน
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานคลอดบุตร และการมีบุตร
- การจัดงานเลี้ยงปีใหม่
- การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ของพนักงาน
- รถรับส่งพนักงาน
- เงินช่วยเหลืองานสมรสของพนักงาน
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้กับพนักงาน
- เงินช่วยเหลือพนักงานอุปสมบท
- ด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ค่าอาหารกลางวันพนักงาน
- ค่าเช่าบ้านของพนักงาน
- การเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถของพนักงาน
- การสัมมนาและทัศนศึกษาออกสถานที่
- ค่าน้ำมันรถ อุปกรณ์การใช้งานและ การประกันรถพนักงาน
- ค่าทางด่วนของพนักงาน
- ค่าโทรศัพท์ของพนักงาน
- สถานที่ออกกำลังกายของพนักงาน
- การใช้ที่พักเพื่อการรับรอง
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
- การรับรองลูกค้า
- การจ่ายเงินโบนัสประจำปี
- เครื่องแบบพนักงาน
- กองทุนประกันสังคม (The Social Fund)
- ค่าล่วงเวลาพนักงาน
- การใช้ยานพาหนะของบริษัท
- การจ่ายค่าตอบแทน (Commission) ให้พนักงาน
- การสัมมนาและฝึกอบรม
- การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อโทรศัพท์มือถือของพนักงาน
- การใช้บ้านพักตากอากาศ
- สถานที่พักตากอากาศ
- การเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟ
- การจ่ายเงินค่าเบี้ยขยันให้กับพนักงาน
- ค่าเล่าเรียนบุตรพนักงาน
- ของที่ระลึกสำหรับพนักงาน
- ที่จอดรถพนักงาน
- รถยนต์ประจำฝ่าย
- การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ค่ายานพาหนะพนักงาน
- การเยี่ยมไข้
- การให้หุ้นพนักงาน
- การขายหุ้นให้พนักงาน
- การจ่ายค่าภาษีเงินได้ให้พนักงาน
- ของขวัญปีใหม่ให้พนักงาน
- เบี้ยประชุมให้กับพนักงาน
- การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์/รถยนต์ของ พนักงาน
- กองทุนเงินทดแทน
- การลา
- ของขวัญวันเกิดพนักงาน
- การท่องเที่ยวประจำปี
- เงินรางวัลค่าภาษาที่พนักงานผ่านการทดสอบวัดระดับ

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ณ โรงแรม เจดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ

(ถ.สุขุมวิท ซ.2) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4
(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท

บุคคลทั่วไป 12,000 + VAT 840 = 12,840 บาท

(รวมอาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)