

# สมาชิกร/ต่ออายุสมาชิก

## เอกสารภาษีอากร หรือ HR

SOCIETY  
magazine

ราคา  
พิเศษ

1 ปี

# 1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /  
HR Society **2,400** บาท



สมาชิกรหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN  
สมาชิกร/  
ต่ออายุ  
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08508Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ  
ได้ 6 ชั่วโมง

\*\*หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

# หลักเกณฑ์ของสรรพากร กับการใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Exchange Rate) ทางภาษี

หัวข้ออบรม

บรรยายโดย...



อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงศ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่

8

สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE  
จองอบรมออนไลน์



อัตราค่าอบรม

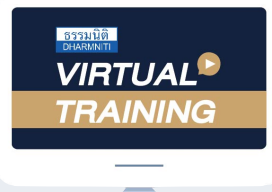
สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ **3,800** + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300** + VAT 301 = 4,601 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. การใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามกฎหมายภาษีอากร
2. การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนตามมาตรา 9 แห่งประมวลรัษฎากร
  - การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อการคำนวณภาษีและยื่นแบบ
  - ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.2, ภ.ง.ด.3 - ภ.ง.ด.53, ภ.พ.30
3. การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนกรณีปิดงบประจำเดือน
  - การแปลงค่ากรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย - การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. การรับมรดกหรือจ่ายไประหว่างรอบบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
  - “ราคาตลาด” ในวันที่รับมรดกหรือจ่ายไปหาความหมายอย่างไร
  - กรณีบริษัทใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์สามารถใช้อัตราธนาคารได้หรือไม่
  - กรณีใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์ซึ่งมีหลายอัตราในแต่ละวัน ต้องใช้อัตราใด
5. การหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.36) กับการแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
  - จ่ายค่าบริการไปต่างประเทศ
  - จำหน่ายเงินกำไรไปต่างประเทศ
  - กรณีจ่ายเงินด้วยเช็คแล้วนำเช็คไปเข้าบัญชีธนาคารต้องแปลงค่าเมื่อใด
  - จ่ายเงินปันผลไปต่างประเทศ
  - ให้หุ้นแทนการจ่ายเงินปันผลไปต่างประเทศ
  - จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
  - จ่ายค่าโฆษณาให้กับ Facebook, Google, TikTok หรือแพลตฟอร์มอื่น
6. การนำเข้าสินค้าจะใช้อัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
  - ตามใบขนของกรมศุลกากร - ราคา CIF, FOB
  - ตามมาตรา 9 แห่งประมวลรัษฎากร
7. การใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการส่งออกสินค้า
  - บันทึกตามหลักบัญชี
  - วันที่ตามใบขนสินค้า
  - วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ
  - วันที่ที่ได้รับชำระราคาค่าสินค้า
  - วันที่ได้ออก Invoice เรียกเก็บค่าสินค้า
8. การใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการออกใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ใบเพิ่มหนี้สำหรับการส่งออกสินค้าและบริการ
  - ออกใบกำกับภาษีที่เป็นเงินตราต่างประเทศทำได้หรือไม่
  - ใบแจ้งหนี้เป็นเงินบาทเมื่อออกใบกำกับภาษีต้องแปลงค่าหรือไม่
  - กรณี Invoice ระบุเป็นเงิน US หรือเงินสกุลอื่นยังต้องแปลงค่าเป็นเงินตราไทยหรือไม่
  - การออกใบกำกับภาษีกรณีให้บริการในไทยแต่ใช้ที่ต่างประเทศ
  - ต้องออกใบลดหนี้ใบเพิ่มหนี้หรือไม่เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง
  - กรณีออกใบกำกับภาษีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้องจะขอคืนภาษีได้หรือไม่
  - ส่งมอบใบกำกับภาษีให้กับลูกค้าแล้วแต่อัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงต้องแก้ไขหรือไม่
9. การลงรายงานภาษีซื้อภาษีขายจะใช้อัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
  - การลงรายงานภาษีขายกรณีขายหรือให้บริการและได้รับชำระราคาเป็นเงินตราต่างประเทศ
  - การลงรายงานภาษีซื้อ ภาษีขายสำหรับธุรกิจส่งออก
  - การลงรายงานกรณีได้รับเงินตราต่างประเทศเป็นเงินมัดจำ
  - ออกใบกำกับภาษีที่เป็นเงินตราต่างประเทศไปก่อนแต่ยังไม่ได้รับเงินต้องลงรายงานอย่างไร
  - ภาษีซื้อต้องห้ามจากใบกำกับภาษีที่มีการชำระราคาเป็นหน่วยเงินตราต่างประเทศ
  - สามารถบันทึกรายงานภาษีซื้อภาษีขายเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่
10. การคำนวณกำไร-ขาดทุนทางภาษีจากอัตราแลกเปลี่ยน
  - การคำนวณกำไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
  - กำไร - ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะต้องนำมาเป็นรายได้
  - ค่าใช้จ่ายในการคำนวณเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือไม่
11. ผู้สัญญากำหนดอัตราแลกเปลี่ยนขึ้นมาโดยระบุไว้ในสัญญาและจะไม่ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามกฎหมายทำได้หรือไม่
12. กรณีบริษัทมีการบันทึกบัญชีเป็นสกุลเงินอื่นไว้ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานหากจะนำมาใช้ในการคำนวณทางภาษีทำได้หรือไม่หลักเกณฑ์อย่างไร
  - สกุลเงินหมายถึงทุกสกุลเงินตราต่างประเทศใช่หรือไม่
  - ในกรณีที่บริษัทใช้สกุลเงินอื่นบันทึกบัญชีหลายสกุลเงินทำได้หรือไม่เมื่อขึ้นแบบทางภาษีต้องปรับปรุงหรือไม่
  - กรณีบริษัทใช้สกุลเงินอื่นในการจัดทำบัญชีเมื่อขึ้นแบบภ.ง.ด. 50 ต้องแปลงค่าเป็นเงินตราไทยหรือไม่
13. การแปลงค่าเงินตรา ทรัพย์สิน หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
  - เงินฝากธนาคาร - ลูกหนี้การค้า
  - ตัวเงินรับ - ทรัพย์สินดิจิทัล
  - เงินกู้ยืม - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
  - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
14. การขอลดหนี้ภาษีที่เสียที่ต่างประเทศหากเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศต้องปฏิบัติอย่างไร
15. ปัญหาภาษีเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
  - ธุรกิจที่ทำในต่างประเทศตกลงกันเป็นสกุลต่างประเทศได้หรือไม่และต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไร
  - กรณีล้มบันทึกบัญชีและมาบันทึกภายหลังการใช้อัตราแลกเปลี่ยนจะใช้นวันที่ใด
  - หากในสัญญาไม่ได้ระบุว่าใช้ตัวเงิน (SIGHT) หรือโทรเลข (T/T) เมื่อต้องคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนจะใช้อย่างไร
  - การให้กู้ยืมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
16. ความแตกต่างระหว่างการปิดงบสิ้นเดือนกับสิ้นปี
17. เงินบาทแข็งค่าหรืออ่อนค่าลงมีผลกระทบต่อทางภาษีอย่างไรและแนวทางแก้ไข
18. อัตราแลกเปลี่ยนเมื่อมีการทำ Swap, Option, Forward ยังคงใช้ได้หรือไม่



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

### ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| หลักสูตร/วิทยากร                                                                                                                                                                                                                                  | วิทยากร    | วันที่-เวลา                    | CPD | CPA | ค่าลงทะเบียน | ค่าอาหาร | ค่าที่พัก | ค่าเดินทาง | ค่าอื่นๆ | รวม   | การจอง |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|-----|-----|--------------|----------|-----------|------------|----------|-------|--------|
| 13 พ.ค. 2563<br>09.00-12.30 น.<br>หลักสูตร : การจัดการหนี้สิน (Credit Management) โดย (Dr. Satoru) โทคาชิมาชิ โทชิโอะ โทชิโอะ และทีม<br>บรรยายโดย : อาจารย์สุพจน์ เสงี่ยม<br>สถานที่ : โรงแรมเดอะ ฟาเบอริส LIVE (CPA ยังไม่ได้ออกใบประกาศนียบัตร) | Dr. Satoru | 13 พ.ค. 2563<br>09.00-12.30 น. | *   | *   | *            | 800      | 1,200     | 1,200      | 1,200    | 4,400 | 📅      |
| 13 พ.ค. 2563<br>13.00-16.30 น.<br>Case Studies ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับหนี้สิน โดยทีมโทชิโอะ<br>บรรยายโดย : อาจารย์สุพจน์ เสงี่ยม<br>สถานที่ : โรงแรมเดอะ ฟาเบอริส LIVE (CPA ยังไม่ได้ออกใบประกาศนียบัตร)                                          | Dr. Satoru | 13 พ.ค. 2563<br>13.00-16.30 น. | *   | *   | *            | 800      | 1,200     | 1,200      | 1,200    | 4,400 | 📅      |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ทั้ง



Invoice : 63429513  
Ref 1 : 63429513  
Ref 2 : 022603698001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00บาท

หรือ

ชำระผ่านบัตรเครดิต (Visa, Mastercard, JCB, UnionPay, American Express, Diners Club, Discover, Novus, Alipay, WeChat Pay, Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay, etc.)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีนับชั่วโมง

กรณียืนยันตัวตน

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx-xx-xx-xx-xx-xx-xx

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีทำอาหาร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีทำอาหาร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

ถ่ายรูปและอัปโหลดรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนของคุณ (ต้องถ่ายในที่แสงสว่างเพียงพอและชัดเจน) (ไม่ต้องใส่แว่นตา) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย) (ไม่ต้องใส่หูฟัง) (ไม่ต้องใส่เครื่องประดับ) (ไม่ต้องใส่เสื้อผ้าที่มีโลโก้หรือข้อความใดๆ)

☐ ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่เป็นรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนของคุณ (ไม่ต้องใส่แว่นตา) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย) (ไม่ต้องใส่หูฟัง) (ไม่ต้องใส่เครื่องประดับ) (ไม่ต้องใส่เสื้อผ้าที่มีโลโก้หรือข้อความใดๆ)

การถ่ายภาพ/การอัปโหลดรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนของคุณ (ไม่ต้องใส่แว่นตา) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย) (ไม่ต้องใส่หูฟัง) (ไม่ต้องใส่เครื่องประดับ) (ไม่ต้องใส่เสื้อผ้าที่มีโลโก้หรือข้อความใดๆ)

การถ่ายภาพ/การอัปโหลดรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนของคุณ (ไม่ต้องใส่แว่นตา) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย) (ไม่ต้องใส่หูฟัง) (ไม่ต้องใส่เครื่องประดับ) (ไม่ต้องใส่เสื้อผ้าที่มีโลโก้หรือข้อความใดๆ)

< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %  
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)