

# สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

## เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา  
พิเศษ  
1 ปี

# 1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /  
HR Society **2,400** บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN  
สมัคร/  
ต่ออายุ  
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 08007Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ  
ได้ 6 ชั่วโมง

\*\*หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

# Tax Mapping

## เทคนิคการจัดทำ...แผนภาษีอากร เพื่อลดข้อผิดพลาดทางภาษี



บรรยายโดย...

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร  
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่

22

สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



### หัวข้อสัมมนา

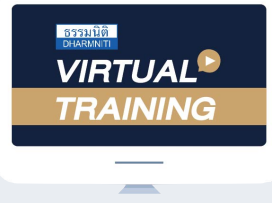
1. ความสำคัญของการจัดทำ Tax Mapping (แผนที่ภาษีอากร)
2. ข้อดีของการทำ Tax Mapping และความเชื่อมโยงทุกภาษี
3. ประเด็นเกี่ยวกับภาษีอากรที่ต้องจัดทำ Tax Mapping
  - ประเด็นด้านรายได้
  - ประเด็นด้านทรัพย์สิน และ หนี้สิน
  - ประเด็นด้านรายจ่าย
  - ประเด็นหน้าที่ทางภาษีอากร
4. ประเภทของภาษีอากรที่ต้องจัดทำ Tax Mapping ในแต่ละประเด็น
  - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
  - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - อากรแสตมป์
  - ภาษีอากรประเภทอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - ภาษีธุรกิจเฉพาะ
  - อนุสัญญาภาษีซ้อน
5. ความเหมือนและแตกต่างของรายได้และรายจ่ายทางบัญชีกับรายได้และรายจ่ายทางภาษีอากร
  - รายการที่บัญชีรับรู้รายได้-รายจ่ายตรงกับหลักเกณฑ์ทางภาษี
  - รายการที่บัญชีรับรู้รายได้-รายจ่าย แต่ทางภาษีอากรไม่รับรู้
  - รายการที่บัญชีไม่รับรู้รายได้-รายจ่าย แต่ทางภาษีอากรรับรู้
6. การทำ Tax Mapping สำหรับหน้าที่ของผู้เสียภาษีและกรยกเว้นภาษี
  - การจดทะเบียน และการจัดทำเอกสารหลักฐาน
  - การคำนวณภาษีอากร และการยกเว้น
  - การเสียภาษีอากร
  - การขอคืนภาษีอากร
  - การให้ความร่วมมือแก่ทางราชการ
7. สอนการทำ Tax Mapping ประเด็นทางภาษีอากรทั้งระบบ
  - การนำทรัพย์สินไปบริจาคประเด็นทางด้านภาษีที่เกี่ยวข้อง
  - การให้กู้ยืมที่ส่วนที่ให้กับพนักงานและบริษัทในเครือ
  - รายจ่ายค่ารับรอง
  - การคิดค่าเสื่อมของทรัพย์สิน
  - รายการที่สามารถลดรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น
  - รายจ่ายต้องห้ามทางภาษี
  - นำสินค้าไปใช้เนื่องจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย
  - นำสินค้ามาใช้ในกิจการ
8. Tax Mapping กับการวางแผนภาษีอากร

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ: 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ: 4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

**ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง**

[คลิกเพื่อลงทะเบียน](#)

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การลงทะเบียน	วันที่-การลงทะเบียน	วิทยากรและผู้สอน-จำนวน	เนื้อหาสาระการเรียนรู้				
#	วันที่	วัน/สัปดาห์	เวลา	CPD	CPA	จำนวน	ที่นั่ง	Booking
3399993	13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	วันจันทร์	09.00-12.30 น.	1	1	800	1,200	📌
3399994	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	วันจันทร์	13.00-16.30 น.	1	1	800	1,200	📌

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**กรณข้อมูลการนับชั่วโมง**

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี: \_\_\_\_\_

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร: \_\_\_\_\_

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

**การยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริง และตรงตามที่ปรากฏในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีแก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบบัญชี และดำเนินการออกใบรับรองชั่วโมง CPD โดยที่บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริง และตรงตามที่ปรากฏในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีแก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบบัญชี และดำเนินการออกใบรับรองชั่วโมง CPD โดยที่บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรรอคออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักเรียน จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริสวัสดิบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -