



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 08326Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมี การบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

Transfer Pricing Audit

หลักเกณฑ์การตรวจสอบ ของ “เจ้าหน้าที่สรรพากร”

บรรยายโดย...

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่

23

พฤษภาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



หัวข้ออบรม

1. การตรวจสอบ Transfer Pricing ในปี 2568
2. ราคาโอน Transfer Pricing ตามความหมายของประมวลรัษฎากร
3. นิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันที่จะถูกตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดราคาโอน
 - การถือหุ้น 50% สรรพากรมองอย่างไร
 - การถือหุ้นทางตรงทางอ้อมสรรพากรจะนำมานับรวมกันเพื่อถือว่าถึง 50 % หรือไม่
 - การควบคุมที่สรรพากรจะมองว่าเป็นนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน
4. ประเด็นที่สรรพากรมักตรวจสอบ การกำหนดราคา Transfer Pricing ทั้งที่เป็นกิจการในไทยและระหว่างประเทศ
 - การตั้งบริษัทในเขตปลอดภาษี Tax Havens
 - การปรับโครงสร้างธุรกิจ Business Restructuring
 - การกำหนดราคาที่แตกต่างกันระหว่าง BOI กับ Non BOI
 - การตั้งราคาแตกต่างจากกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
 - มีกำไรสุทธิต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - การขายสินค้าที่เรียกว่าเรียกเก็บเรียกเก็บจากบริษัทแม่สูงหรือต่ำกว่าราคาตลาด
 - การจ่ายเงินค่าบริการแก่บริษัทในเครือแล้วเรียกเก็บคืน
 - จ่ายค่าที่ปรึกษาให้กรรมการ
 - เงินเดือนกรรมการที่จ่ายให้กับบริษัทแม่
 - จ่ายค่า Management Fee
 - การให้กู้ยืมโดยคิดดอกเบี้ยสูงหรือต่ำกว่าบริษัททั่วไป
 - การจ่ายเงินปันผล/ส่วนแบ่งกำไรไปให้บริษัทแม่
 - การโอนสินค้าแทนการชำระเงิน
 - การจ่ายค่าเช่าระหว่างกัน
 - ประเด็นการจ่าย Cost Sharing ระหว่างกัน
 - มี Cost Allocation มาจากต่างประเทศ
 - กรณีจ่ายค่าสินค้าหรือบริการสูงกว่าบริษัททั่วไป
 - ส่วนต่างสรรพากรจะมองเป็น Deemed Dividend หรือไม่
5. ประเด็นการจ่ายค่าลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สรรพากรมักพึงสงสัยเกี่ยวกับการทำ Transfer Pricing
 - Trademark/Trade name/Brand name
 - เครื่องหมายรับรอง (Certification marks)
 - Brand development
 - Human capital
6. ขั้นตอนและกระบวนการหาช่วงราคาตลาด Benchmarking ของผู้ประกอบการ
 - หลักการเปรียบเทียบของสรรพากร
 - วิธีการกำหนดราคาโอนของบริษัท
7. แนวทางการแก้ไขเมื่อสรรพากรให้ปรับรายได้และรายจ่าย
 - กรณีสรรพากรให้ปรับรายจ่ายที่สูงกว่าความเป็นจริงหรือต่ำกว่าความเป็นจริงจะมีผลกับภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่
 - การให้กู้ยืมที่สรรพากรไม่ยอมรับในอัตราที่สูงหรือต่ำไปจะกระทบกับภาษีธุรกิจเฉพาะหรือไม่
 - กรณีสรรพากรให้บริษัทในไทยปรับรายจ่ายและรายได้บริษัทแม่ที่ต่างประเทศสามารถปรับได้ด้วยหรือไม่
8. ประเด็นการตรวจสอบ Disclosure Form ของสรรพากร
 - ถูกปรับกรณีไม่ยื่น Disclosure Form/ไม่รู้ว่าต้องยื่น
9. กิจการขนาดใหญ่จะถูกตรวจสอบเรื่องราคาโอนจริงหรือไม่
10. การจัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้า (Advanced Pricing Arrangement : APA)
สรรพากรจะยังตรวจสอบหรือไม่
 - ข้อดีของการทำข้อตกลง
 - เอกสารที่ต้องเตรียม
 - เงื่อนไขและวิธีการยื่นขอจัดทำ APA

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ **5,000** + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **5,500** + VAT 385 = 5,885 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

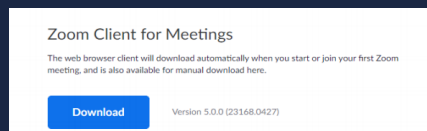
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกาซีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th