



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08308Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การเสียภาษี...สำหรับการจ่ายเงินได้ให้... ชาวต่างชาติ

ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย

หัวข้ออบรม

บรรยายโดย...

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่

20

พฤษภาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองอบรมออนไลน์



1. Update การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่กรณีนำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษี
- กรณีนำเงินได้จากปีก่อนๆ เข้ามาในไทยยังต้องเสียภาษีหรือไม่และเสียในปีใด
- ต้องวางแผนภาษีอย่างไรถ้าไม่อยากเสียภาษีจากเงินได้หรือทรัพย์สิน ในต่างประเทศเมื่อนำเข้ามาในไทย
2. Update การลดอัตราภาษี 17% ของชาวต่างชาติ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- คุณสมบัติของชาวต่างชาติที่จะสิทธิลดอัตราภาษี
- เงินได้ที่ชาวต่างชาติจะได้ลดอัตราภาษี
- สามารถเลือกเสียภาษีได้หรือไม่
- ต้องมี Work permit หรือไม่
- จำเป็นต้องอยู่ในไทยถึง 180 วันหรือไม่
- หากอยู่ในไทยชั่วคราวจะได้ลดอัตราภาษีหรือไม่
- นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
- บริษัทที่มีการจ้างแรงงานชาวต่างชาติที่มีฝีมือต้องปฏิบัติอย่างไร
3. นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
4. หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ
- หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
- 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
5. การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติและการใช้และอนุสัญญาภาษีซ้อน
- เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
- เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2)
- การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติ
- กรณีการยกเว้นและอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
- กรณีที่บริษัทแม่จ่ายเงินเดือนให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัทในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
- บริษัทแม่ให้บริษัทลูกในไทยจ่ายเงินเดือนให้กับชาวต่างชาติไปก่อน โดยให้เรียกเก็บคืนบริษัทลูกและบริษัทแม่ใช้พนักงานร่วมกันต้องเสียภาษีเงินได้ในไทยหรือต่างประเทศ
- อัตราภาษีแตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
- ประโยชน์เพิ่มเติมที่ได้รับจากการจ้างที่ต้องเสียภาษี
6. การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
- ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ทเมนต์) - ค่าเดินทางไปกลับประเทศ
- การให้รถประจำตำแหน่ง - ค่าเล่าเรียนบุตรเรียน โรงเรียนนานาชาติ
- ค่าน้ำมันรถ
- ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต ให้ภรรยาและบุตร
- การออกภาษีแทน
7. การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ
- กรณีจ่ายเงิน ในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
8. การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ
- กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
9. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีของชาวต่างชาติ
- ต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90, 91, 93 หรือไม่
- กรณีใดบ้างที่ต้องยื่น ภ.ง.ด. 93 , ภ.ง.ด. 95
- กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษี ใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
- การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1 ก. , ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนายจ้าง
10. บทกำหนดโทษกรณียื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ **3,800** + VAT 266 = **4,066** บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300** + VAT 301 = **4,601** บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีการมืออาชีพ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีการมืออาชีพ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

สวัสดีคุณสมศักดิ์

ยืนยันตัวตน

(PM, MC)

กรุณาใส่รหัสที่ปรากฏบนบัตรประชาชนของคุณ ซึ่งรหัสหลัก 6 หลักบนบัตรประชาชนของคุณจะตรงกับตัวเลข 6 หลักบนบัตรประชาชนของคุณ และรหัสหลัก 4 หลักบนบัตรประชาชนของคุณจะตรงกับตัวเลข 4 หลักบนบัตรประชาชนของคุณ

☐ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้า
ปรากฏตัวกับบัตรประชาชนบนบุคคล
เดียวกันในบัตรประชาชนการอบรม และ
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูล
ทางคำพูด/ภาพหรือตัวอักษรบนการเข้า
การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
สิ่งเหล่านี้มาขอรับชั่วโมงการ
นับชั่วโมง (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

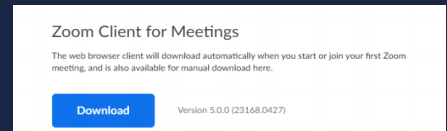
< ย้อนกลับ

ยืนยัน

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียเวลาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th