พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร	วารสาร HR Society Magazine
500 บาท	300 บาท

เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08326Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ ได้ 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

Transfer Pricing Audit

หลักเกณฑ์การตรวจสอบ ของ "เจ้าหน้าที่สรรพากร"

บรรยายโดย...

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

22

ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์

หัวข้อสัมมนา

1. **การตรวจสอบ Transfer Pricing ในปี 2567**
2. **ราคาโอน Transfer Pricing ตามความหมายของประมวลรัษฎากร**
3. **นิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันที่จะถูกตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดราคาโอน**
   - การถือหุ้น 50% สรรพากรมองอย่างไร
   - การถือหุ้นทางตรงกับทางอ้อมสรรพากรจะนำมานับรวมกัน เพื่อถือว่าถึง 50 % หรือไม่
   - การควบคุมที่สรรพากรจะมองว่าเป็นนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน
4. **ประเด็นที่สรรพากรมักตรวจสอบ การกำหนดราคา Transfer Pricing ทั้งที่เป็นกิจการในไทยและระหว่างประเทศ**
   - การตั้งบริษัทในเขตปลอดภาษี Tax Havens
   - การปรับโครงสร้างธุรกิจ Business Restructuring
   - การกำหนดราคาที่แตกต่างกันระหว่าง BOI กับ Non BOI
   - การตั้งราคาแตกต่างจากกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
   - มีกำไรสุทธิต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
   - การขายสินค้าที่เรียกเก็บรือถูกเรียกเก็บจากบริษัทแม่สูงหรือต่ำกว่าราคาตลาด
   - การจ่ายเงินค่าบริการแทนบริษัทในเครือแล้วเรียกเก็บคืน
   - จ่ายค่าที่ปรึกษาให้กรรมการ
   - เงินเดือนกรรมการที่จ่ายให้กับบริษัทแม่
   - จ่ายค่า Management Fee
   - การให้กู้ยืมโดยคิดดอกเบี้ยสูงหรือต่ำกว่าบริษัททั่วไป
   - การจ่ายเงินปันผล/ส่วนแบ่งกำไรไปให้บริษัทแม่
   - การโอนสินค้าแทนการชำระหนี้
   - การจ่ายค่าเช่าระหว่างกัน
   - ประเด็นการจ่าย Cost Sharing ระหว่างกัน
   - มี Cost Allocation มาจากต่างประเทศ
   - กรณีจ่ายค่าสินค้าหรือบริการสูงกว่าบริษัททั่วๆไป ส่วนต่างสรรพากรจะมองเป็น Deemed Dividend หรือไม่
5. **ประเด็นการจ่ายค่าสิทธิหรือทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สรรพากรมักเพ่งเล็งเกี่ยวกับการทำ Transfer Pricing**
   - Trademark/Trade name/Brand name
   - เครื่องหมายรับรอง (Certification marks)
   - Brand development
   - Human capital
   - Advertising agreements
   - การจ่ายค่า Franchise
   - Customer relationship/Customer lists/ Customer satisfaction/Customer loyalty
   - การจ่ายสิทธิในการผลิตแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
   - การจ่ายค่าสิทธิในการขายสินค้าในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว
   - การจ่ายค่าใช้ข้อมูล Data bases ให้แก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์กัน
   - การจ่ายค่า Designs
   - จ่ายค่าใช้ Softwares
   - การจ่ายค่า Copyright protection
6. **ขั้นตอนและกระบวนการหาช่วงราคาตลาด Benchmarking ของผู้ประกอบการ**
   - หลักการเปรียบเทียบของสรรพากร
   - วิธีการกำหนดราคาโอนของบริษัท
7. **แนวทางการแก้ไขเมื่อสรรพากรให้ปรับรายได้และรายจ่าย**
   - กรณีสรรพากรให้ปรับรายจ่ายที่สูงกว่าความเป็นจริงหรือต่ำกว่าความเป็นจริงจะมีผลกับภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่
   - การให้กู้ยืมที่สรรพากรไม่ยอมรับในอัตราที่สูงหรือต่ำไปจะกระทบกับภาษีธุรกิจเฉพาะหรือไม่
   - กรณีสรรพากรให้บริษัทในไทยปรับรายจ่ายและรายได้บริษัทแม่ที่ต่างประเทศสามารถปรับได้ด้วยหรือไม่
8. **ประเด็นการตรวจสอบ Disclosure Form ของสรรพากร**
   - ถูกปรับกรณีไม่ยื่น Disclosure Form/ ไม่รู้ตัวว่าต้องยื่น
9. **กิจการขนาดใหญ่มักจะถูกตรวจสอบเรื่องราคาโอนจริงหรือไม่**
10. **การจัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้า (Advanced Pricing Arrangement : APA) สรรพากรจะยังตรวจสอบหรือไม่**
    - ข้อดีของการทำข้อตกลง
    - เอกสารที่ต้องเตรียม
    - เงื่อนไขและวิธีการยื่นขอจัดทำ APA

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

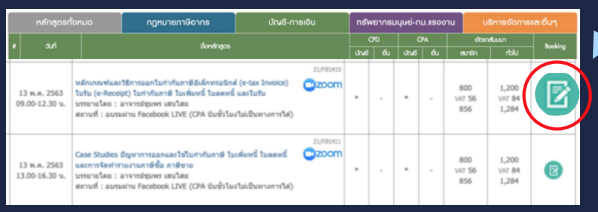
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

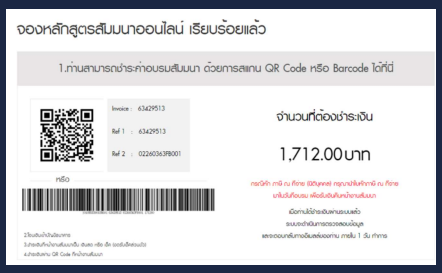
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

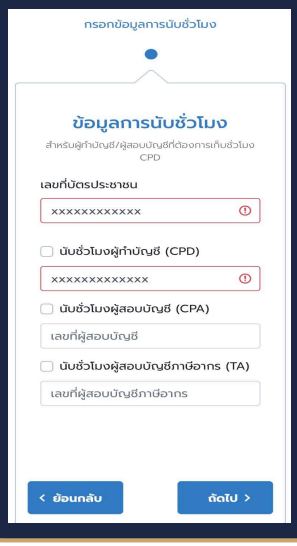
ขั้นตอนการชำระเงิน

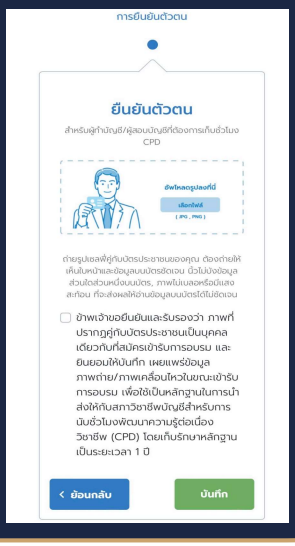


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

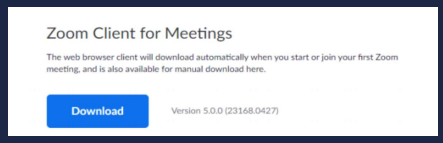




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิงค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -