



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/8415/5Z

CPD/CPA **นับชั่วโมงอื่นๆ**  
(รออนุมัติ)

\*\*หลักสูตรนี้จะมีารบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*

# เอกสาร "สำคัญ" ของ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

เพื่อ...การบันทึกบัญชี การเสียภาษี และตรวจสอบของสรรพากร



วิทยากรบรรยายโดย...

อาจารย์รุ่งทิวย์ รัตนวงษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ **28**  
มิถุนายน 2565

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 2,700 + VAT 189

= **2,889 บาท**

บุคคลทั่วไป 3,200 + VAT 244

= **3,424 บาท**

## หัวข้อสัมมนา

- เอกสารที่ต้องส่งประกอบการส่งบัญชีของธุรกิจนำเข้า - ส่งออก
  - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า
    - \* การนำเข้าสินค้า กับ การนำเข้าบริการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่
    - \* เอกสารโอนค่าสินค้ากรณีใช้เงินหลักฐานในการเสีย VAT
    - \* กรณีสินค้าไปขายในท้องถิ่นให้ชื่อ จะจ่ายอย่างไร
  - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก
    - \* กรณีส่งออกบริการต้องมีการส่งใบแจ้งหนี้ VAT 0
    - \* กรณีส่งออกสินค้า เอกสารที่กรมศุลกากรตรวจสอบเมื่อรับแจ้ง
    - \* เอกสารที่ใช้ในการส่งออกที่เป็นปัญหาและทำให้ช้าในการส่งออก ประกอบด้วยอะไรบ้างที่ถึงมือคนหลักฐานในการเสีย VAT
- การส่งออกสินค้าเอกสารที่สรรพากรมีตรวจสอบเมื่อรับแจ้ง
  - \* ความถูกต้องของใบขน
  - \* กรณีส่งออกกรณีที่ไม่ใช่ระบบเอกสาร
- จุดความรับผิดชอบผู้นำเข้า - ส่งออกที่เงินค่าเสียภาษีการเกิดขึ้นเมื่อ
  - \* การนำเข้า-ส่งออกในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีเอกสารอะไรบ้าง
  - หรือไม่มีคนรับภาระจัดทำเอกสารอย่างไร
- กรณีผู้นำเข้าสินค้าเมื่อผ่านพิธีการศุลกากรผู้ประกอบการต้อง
  - รายงานภาษีซื้อกับใครหรือไม่
- ใบกำกับภาษีหรือใบรับเงินผู้ประกอบการใช้เงินหลักฐานในการยื่นให้
  - สรรพากรตรวจสอบได้หรือไม่
- หลักฐานการซื้อ Order Purchase Order (P/O) ทางกรมสรรพากรจะออก
  - หรือไม่
  - \* ถ้าไม่มีหลักฐานจะเกิดอย่างไร
  - \* กรณีต่างประเภทกันนำมาส่งของด้วยวิธีของจะส่งออกแต่เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเมื่อใช้ในการส่งออกที่ 0% VAT 0%
- ถ้าสินค้ามีใบกำกับภาษีนำเข้าที่ยังต้องส่ง F.O.B หรือ C.I.F. สรรพากรจะ
  - ออกหลักฐานอะไรจากผู้ประกอบการ
- เอกสารที่กรมศุลกากรใช้เงินหลักฐานได้เมื่อกรมศุลกากรตรวจสอบ
  - \* กรณีที่ผู้นำส่งของเอง
  - \* กรณีส่งออกนอกท่าอากาศยานในต่างประเทศ
  - \* กรณีที่ซื้อสินค้าในต่างประเทศ แล้วส่งของมาให้ตัวแทนในไทย
  - \* กรณีส่งของผ่าน Freight Forwarder หรือ Shipping
    - หากเอกสารมีผิดพลาด จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร เมื่อการบันทึกบัญชีจะเสียภาษี
    - จะอย่างไร หาก Shipping ไม่ส่งมอบเอกสารให้
    - \* กรณีส่งออกนอกท่าอากาศยาน
- ปัญหาและวิธีรับมือกับกรณีไม่มีเอกสารจาก Shipping เมื่อการบันทึก
  - บัญชีจะเสียภาษี
  - \* ถ้าเอกสารสูญหาย
  - \* ส่งเอกสารไม่ครบ
- ประเด็น VAT กรณีขายสินค้าหรือให้บริการในเขต EPZ และ FZ
  - \* การส่งสินค้าหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขต
  - \* การส่งบริการเข้าในเขต
- การส่งออกใบเสร็จรับเงินไปถูกต้องจะจ่ายอย่างไร เอกสารภาษีซื้อให้ใคร
  - ไม่
- ข้อแนะนำในการจัดทำระบบเอกสาร/ใบรับสินค้าให้กรมสรรพากรตรวจสอบ
  - \* กรณีได้รับสินค้าใบแจ้งหนี้ Invoice ค่าเช่าอย่างไร
  - \* กรณีราชการสินค้าใบขนใบแจ้งหนี้ Invoice จะมีปัญหาไหม VAT หรือ ไม่จะจ่ายอย่างไร
  - \* กรณีทำสัญญาซื้อขายกับประเทศไหน เช่น B/L หรือ Loading Part เป็นใบประกาศยืนยันกับกรมศุลกากรอย่างไร INSURANCE แล้วผู้นำเข้าไม่ได้เสียของจะจ่ายอย่างไร
  - \* กรณีรับเงิน หากทำบัญชีภาษีเงินได้จะมีวิธีการการลดภาษี
- คุณสมบัติ จริยธรรมและกระบวนการของผู้นำเข้า-ส่งออก

SCAN เพื่อจองสัมมนา



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร..

02-555-0700 กด 1 ,  
02-587-6860-64

Line : @dharmauditseminar



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1. สำรองที่น้การอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

#### ขั้นตอนการสำรองที่น้

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

วันที่ลงทะเบียน	ประเภทการอบรม	วันที่อบรม	เนื้อหาหลักสูตร/วิทยากร	จำนวนคน	ค่าลงทะเบียน	สถานะ
13 ต.ค. 2562 09:00-12:30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ (Live Broadcast) เรื่องการพัฒนาระบบบัญชีและระบบภาษี	13 ต.ค. 2562 09:00-12:30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ (Live Broadcast) เรื่องการพัฒนาระบบบัญชีและระบบภาษี	500	1,200 บาท	ว่าง
13 ต.ค. 2562 13:00-16:30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ (Live Broadcast) เรื่องการพัฒนาระบบบัญชีและระบบภาษี	13 ต.ค. 2562 13:00-16:30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ (Live Broadcast) เรื่องการพัฒนาระบบบัญชีและระบบภาษี	500	1,200 บาท	ว่าง

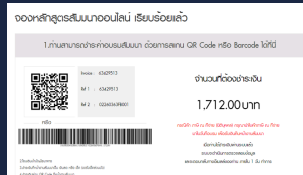
เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

#### ขั้นตอนการชำระเงิน

จดรหัสชำระระบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1 หมายเลขชำระระบบออนไลน์ QR Code มีบาร์โค้ดไว้ดู



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmafili.co.th](mailto:e-payment@dharmafili.co.th)

### 3. สถาบัน ๆ จะส่ง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าบัตรพร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วินาที)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

#### แบบฟอร์มตัวอย่าง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*
- รหัสค่าลงทะเบียน \*
- E-mail (ใช้สำหรับส่งลิงก์การอบรมในวันขึ้น CPD และจัดส่งเข้าร่วมการอบรม) \*
- เบอร์โทรศัพท์ \*

### เมื่อเ้าการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วยกทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โมบายด์ทีปกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านหน้าจอของแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง E-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แשר หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -