



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 21/8007/2Z

CPD/CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้

\*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

# Tax Mapping

เทคนิคการจัดทำ...แผนภาษีอากร เพื่อลดข้อผิดพลาดทางภาษี



เข้าอบรม 2 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 หลักสูตร หรือ เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

สำหรับ หลักสูตร เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป  
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่รวมถึงเงินโอนเดบิต / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)



บรรยายโดย...

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร  
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

19

ตุลาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

\*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของการจัดทำ Tax Mapping (แผนที่ภาษีอากร)
2. ข้อดีของการทำ Tax Mapping และความเชื่อมโยงทุกภาษี
3. ประเด็นเกี่ยวกับภาษีอากรที่ต้องจัดทำ Tax Mapping
  - ประเด็นด้านรายได้
  - ประเด็นด้านรายจ่าย
  - ประเด็นด้านทรัพย์สิน และ หนี้สิน
  - ประเด็นหน้าที่ทางภาษีอากร
4. ประเภทของภาษีอากรที่ต้องจัดทำ Tax Mapping ในแต่ละประเด็น
  - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
  - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - ภาษีธุรกิจเฉพาะ
  - อากรแสตมป์
  - อนุสัญญาภาษีซ้อน
  - ภาษีอากรประเภทอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ความเหมือนและแตกต่างของรายได้และรายจ่ายทางบัญชีกับรายได้และรายจ่ายทางภาษีอากร
  - รายการที่บัญชีรับรู้รายได้-รายจ่ายตรงกับหลักเกณฑ์ทางภาษี
  - รายการที่บัญชีรับรู้รายได้-รายจ่าย แต่ทางภาษีอากรไม่รับรู้
  - รายการที่บัญชีไม่รับรู้รายได้-รายจ่าย แต่ทางภาษีอากรรับรู้
6. การทำ Tax Mapping สำหรับหน้าที่ของผู้เสียภาษีและกรยกเว้นภาษี
  - การจดทะเบียน และการจัดทำเอกสารหลักฐาน
  - การคำนวณภาษีอากร และการยกเว้น
  - การเสียภาษีอากร
  - การขอคืนภาษีอากร
  - การให้ความร่วมมือแก่ทางราชการ
7. สอนการทำ Tax Mapping ประเด็นทางภาษีอากรทั้งระบบ
  - การนำทรัพย์สินไปบริจาคประเด็นทางด้านภาษีที่เกี่ยวข้อง
  - การให้กู้ยืมทั้งส่วนที่ให้กับพนักงานและบริษัทในเครือ
  - รายจ่ายค่ารับรอง
  - การคิดค่าเสื่อมของทรัพย์สิน
  - รายการที่สามารถลดรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น
  - รายจ่ายต้องห้ามทางภาษี
  - นำสินค้าไปใช้เนื่องจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย
  - นำสินค้ามาใช้ในกิจการ
8. Tax Mapping กับการวางแผนภาษีอากร



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
สามารถนับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้  
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

### 1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| ส.ร.         | ส.ร.           | หลักสูตร                                                                                                  | วิทยากร               | ค่าธรรมเนียม |              | ค่าลงทะเบียน |              | รวม |
|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|
|              |                |                                                                                                           |                       | ค่าลงทะเบียน | ค่าลงทะเบียน | ค่าลงทะเบียน | ค่าลงทะเบียน |     |
| 13 ม.ค. 2563 | 09.00-12.30 น. | หลักสูตรการอบรมภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ในใบ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ | ดร.พรวิทย์ สาธุสุพรรณ | 800          | 1,200        | 1,284        |              |     |
| 13 ม.ค. 2563 | 13.00-16.30 น. | Case Studies วิชาการและภาษีมูลค่าเพิ่มในใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ                | ดร.พรวิทย์ สาธุสุพรรณ | 800          | 1,200        | 1,284        |              |     |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

Invoice : 43429513  
Ref 1 : 43429513  
Ref 2 : 0224036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**E-mail ตัวอย่าง**

เรียน คุณ.....  
ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่สำรองที่นั่ง A001

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. Link สำหรับกรอกข้อมูล Google Form
2. Link ห้องสัมมนา
3. ตัวอย่างเอกสารประกอบการสัมมนา
4. เงื่อนไขการเข้าร่วม Online

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ขอแจ้ง Link ห้องสัมมนา "สรุปใจความสำคัญ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update วัสดุปฏิบัติงาน" (คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม)

วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา (09.00-16.30 น.)  
วิทยากร : ดร.พรวิทย์ สาธุสุพรรณ

ชื่อท่านที่ส่งมาในการเข้าร่วม

1. กรอก Google Form ให้เรียบร้อยก่อนวันสัมมนา
2. เมื่อเสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลแล้ว กรุณาตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมและการยืนยันตัวตนกรณีที่ไม่ใช่ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
3. ไม่ควรออกจากห้องในช่วงการสัมมนา (ระบบจะบันทึกเวลาเข้า-ออก ห้องสัมมนาทุกครา)

ห้องสัมมนาจะเปิดใน วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น.

คลิกที่นี่เพื่อกรอก Google Form

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ห้องสัมมนาหลักสูตร สรุปใจความสำคัญ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3 ฉบับ TFRS 15, TFRS 16 และ TFRS 9 พร้อม Update วัสดุปฏิบัติงาน

\* กรณีที่คลิก Link ห้องสัมมนาแล้วมีข้อความแจ้งว่าไม่ได้ Passcode  
Meeting ID: 821 4276 8861  
Passcode: 052437

### 4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4