



การพัฒนาทักษะ และเทคนิค การสอนงาน สำหรับหัวหน้างานบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



- ยุทธศาสตร์การสอนงานของหัวหน้างานและผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของทีมงาน
- แนวทางพัฒนาการสอนงานด้วยกระบวนการอย่างเป็นขั้นตอน Step by Step
- เทคนิคการสอนงานนักบัญชีในสำนักงานบัญชี
- ก้าวข้ามบัญชีหาอุปสรรคในการสอนงาน ด้วยเทคนิคการป้องกันและแก้ไขแบบมืออาชีพ

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมดิเอ็มโพเรียม

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

$4,200 + \text{VAT } 294 = 4,494$ บาท

บุคคลทั่วไป

$4,900 + \text{VAT } 343 = 5,243$ บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 no 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญและประโยชน์ของการสอนงานต่อนักบัญชี ทีมงาน และองค์กร

2. คุณสมบัติและทักษะสำคัญของผู้สอนงานบัญชี

3. สรุปลักษณะงานบัญชีกับแนวทางการสอนงานและการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

3.1 การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

3.2 การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางการเงิน

3.3 การใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางบัญชี

3.4 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. เทคนิคการสอนงานนักบัญชีในสำนักงานบัญชี

5. กระบวนการพัฒนากิจกรรมการสอนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 การประเมินความรู้ ทักษะ และความสามารถของนักบัญชี

- การวัดความรู้และทักษะในงานของนักบัญชี

- การวิเคราะห์ Gap Analysis

5.2 การกำหนดเป้าหมายในการสอนพร้อมสร้าง

Commitment ร่วมกันกับนักบัญชี

- การระบุวัตถุประสงค์สำหรับการสอนงานพร้อมผลลัพธ์ที่ต้องการ

- การสร้างความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของผู้สอนต่อนักบัญชี

- การบอกความคาดหวังและสิ่งที่นักบัญชีจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอนงาน

- การเชื่อมโยงเป้าหมายของนักบัญชีกับเป้าหมายองค์กร

5.3 การวางแผนการสอนงาน

- การออกแบบการสอนงานบัญชีตามลักษณะของเนื้อหาที่ต้องเรียนรู้

- การกำหนดขอบเขตระยะเวลาการสอนงาน พร้อมแบ่ง Section อย่างเหมาะสม

- การสร้างตัวชี้วัดการสอนงานและการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักบัญชี งาน และองค์กร

5.4 การดำเนินการสอน

- การเลือกวิธีการสอนที่เหมาะสม

- การสร้างการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

5.5 ประเมินและติดตามผลการสอนงานและการเรียนรู้ของนักบัญชี

- Evaluation: การทดสอบและการลงมือปฏิบัติ

- Feedback: การให้ข้อมูลป้อนกลับทั้งระหว่างและสิ้นสุดการสอนงาน

- Follow up: การติดตามผลลัพธ์จากการประเมินผล การปฏิบัติงานรายเดือนและรายปี

- Continuous Improvement : แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับนักบัญชี

- Coaching AAR (After Action Review)

6. ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการสอนงาน พร้อมแนวทางการพัฒนาการสอนงานบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

- บุคลิกภาพและลักษณะของนักบัญชี

- สัมพันธภาพระหว่างผู้สอนงานกับนักบัญชี

- วิธีการที่ใช้ในการสอนกับลักษณะงานนักบัญชีที่แตกต่างกัน

- สิ่งจูงใจและการเสริมแรงนักบัญชีอย่างเหมาะสม

- การให้ Feedback เพื่อกระตุ้นการพัฒนาของนักบัญชี ด้วย Positive Conversation & Empathic Listening

- การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานจริง

- การสนับสนุนการทำงานและโอกาสการเติบโตในสายอาชีพบัญชี

7. ปัญหา อุปสรรค และความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นจากการสอนงานกับเทคนิคการป้องกันและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์ณัฏฐกิตติ ญะเจริญปัญญาying

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th