



เทคนิคการวางแผน สรรหา และวิธีการ สัมภาษณ์

เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กร

- เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งและประเภทของงานในองค์กร
- เพื่อให้ท่านสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์จากการสัมภาษณ์ในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กรของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Promotion

พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าชมรม

ที่ชำระเงินสดหน้า ภายในวันที่ 6 ส.ค. 2569

เข้าชมรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าชมรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสุดเหรียญ / ใบเสร็จรับเงินสดใบเดียว / ไม่รวมโปรโมชั่น)

การคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาพัฒนาและบริหารองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ถ้าการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมจะส่งผลทำให้เกิดปัญหาองค์กรนั้น ทั้งในเรื่องของงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

การคัดเลือกบุคลากรที่มีฝีมือและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามาพัฒนาและบริหารองค์กรให้บรรลุจุดมุ่งหมาย นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนั้นจะต้องทำงานอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน ซึ่งจะต้องมีการวางแผนและวิเคราะห์ความต้องการทางด้านกำลังคนเสียก่อน จากนั้นจึงใช้วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม เช่น การใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยา การสัมภาษณ์ หรือแม้กระทั่งในเรื่องศาสตร์ของโหราศาสตร์ ก็สามารถพิจารณาในการคัดเลือกบุคลากรได้ และควรพิจารณาตามความเหมาะสมตามประเภทของงานจึงจะได้ประสิทธิภาพสูงสุด

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมฮิลตัน พัทยา

ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยาบีช

ถ.หายทาดพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

- กระบวนการที่สำคัญในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน
 - 1.1 การวางแผนสรรหา
 - 1.2 การเขียนคุณสมบัติของผู้สมัครและงาน
 - 1.3 การหาแหล่งประชาสัมพันธ์
 - 1.4 การสัมภาษณ์และการคัดเลือก
 - 1.5 การตกลงรับเข้าทำงาน
 - 1.6 การทดลองงาน
- Trend ของการจ้างงานปี 2026 กับภาพรวมการสรรหาบุคลากรใหม่ ท้าย่างไรจึงจะได้ผู้สมัครที่องค์กรต้องการ
- Update ช่องทางยอดนิยม 2026 ในการสรรหาพนักงานในยุคปัจจุบัน
- ลักษณะของผู้สมัครในปัจจุบัน ความคาดหวัง และสิ่งที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกเข้าทำงานกับองค์กร
- การกำหนดคุณสมบัติของพนักงานเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน
เพิ่มโอกาสการรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพและความสามารถเข้าทำงาน
- การวางแผนสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6.1 รูปแบบของการสัมภาษณ์งาน
 - 6.2 4 ขั้นตอนการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ
- แนวปฏิบัติและวิธีการสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง
- 6 ประเภทของคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน
 - 8.1 คำถามเปิด
 - 8.2 คำถามปิด
 - 8.3 คำถามชี้แนะ
 - 8.4 คำถามติดตาม
 - 8.5 คำถามย้อนกลับ
 - 8.6 คำถามสมมติว่า
- 5C กับการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการอย่างครบถ้วน
 - 9.1 Cogent ตรงประเด็น
 - 9.2 Clarity ชัดเจน
 - 9.3 Consistency คงที่
 - 9.4 Continuous ต่อเนื่อง
 - 9.5 Cover ครอบคลุม
- ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร
- ปัญหาที่มักพบซึ่งทำให้การสัมภาษณ์ไม่มีประสิทธิภาพและวิธีการแก้ไข
 - ตัวผู้สัมภาษณ์
 - วิธีการสัมภาษณ์
 - การใช้คำถามในการสัมภาษณ์
- ถาม-ตอบ วิธีการสัมภาษณ์ที่ดีเพื่อให้ได้บุคคลตามที่ต้องการต้องการ

วิทยากร

อาจารย์พรพล ฉันททวี

- คอลัมนิสต์และนักเขียน HR Society Magazine
- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ UCOM
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. เทลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น
- อาจารย์พิเศษ (Guest Speaker) เรื่อง HRM & HRD การสื่อสารและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร
จิตวิทยาอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำและทีมงาน ให้กับระดับปริญญาตรีและโท มหาวิทยาลัยชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th