



# Logical & Systems Thinking

## การคิดเชิงวิเคราะห์

เพื่อวางแผนและแก้ไขปัญหาในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ (Logical & Systems Thinking) เป็นพื้นฐานของความคิด เพื่อนำไปสู่รูปแบบการคิดอื่น ๆ ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการเพื่อหาสาเหตุข้อเท็จจริงในเชิงวิจักษ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะมาจากกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การเจริญเติบโต และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- พัฒนาศักยภาพด้านการคิดวิเคราะห์และหลักการคิดเชิงระบบเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ
- เปิดมุมมองเห็นภาพรวม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างชาญฉลาด ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว
- จัดลำดับความสำคัญและนำหลักการการคิดไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมจูปีลี เพรสทีจันซ์ รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

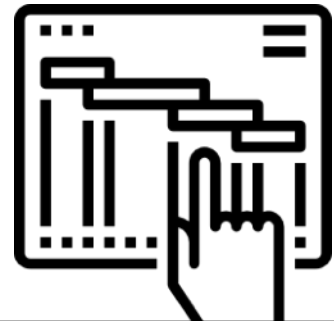
บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมและการแบ่งระดับของการคิด  
(ความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า)
2. การคิดอย่างเป็นระบบและมีตรรกะตามหลักของ PACT framework  
P: Positive Thinking (การคิดเชิงบวก)  
A: Achievement (การตั้งเป้าหมายและการบรรลุเป้าหมาย)  
C: Control (การบริหารจัดการเวลา)  
T: Thinking Tools (เครื่องมือที่ช่วยในการคิดอย่างเป็นระบบ และการรู้จักประเภทของคน)
3. หลักสำคัญของการคิดอย่างเป็นระบบ (การมีเป้าหมายมองเห็นภาพรวม, การจัดลำดับความสำคัญ, ความเป็นเหตุเป็นผล, การคิดอย่างมีตรรกะ)
4. Workshop : กิจกรรม "Logic Puzzle Challenge" เป็นกิจกรรมที่ออกแบบมาเพื่อฝึกฝนทักษะการคิดเชิงตรรกะของผู้เข้าอบรมผ่านการแก้ปริศนา
5. การแบ่งระดับของความคิด (พฤติกรรมด้านสมอง) ตามหลักการของ เบนจามิน บลูม
6. ประเภทของความรู้ในตัวบุคคล ความแตกต่าง และรูปแบบการใช้งาน  
6.1 ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)  
6.2 ความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge)
7. ความสัมพันธ์ของการคิดและการทำงานของสมอง และความคิดเชิงบวก
8. เทคนิคการตั้งเป้าหมายด้วย SMART goal และฝึกปฏิบัติ
9. การบริหารจัดการเวลา (Time Management) และการจัดลำดับความสำคัญของงาน (Priorities), การจัดลำดับความสำคัญของงานที่ต้องทำด้วย เครื่องมือ G O T (G = Goals Impact, O = Others Impact, T = Task Impact)
10. การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อวางแผนและแก้ไขปัญหาในการทำงาน ด้วยเครื่องมือ SCOOP Model (Simple/Complex & Own/Others Problem-solving)
11. เครื่องมือ Logical Framework Approach (LFA) เพื่อช่วยในการคิดอย่างเป็นระบบ และมีตรรกะ
12. ขั้นตอนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน  
12.1 การสร้างเป้าหมายที่ชัดเจนในการทำงาน  
12.2 กำหนดงานที่เกี่ยวข้องในการบรรลุเป้าหมาย  
12.3 สร้างกระบวนการในการทำงานทั้งภาพรวมใหญ่และย่อย  
12.4 วิเคราะห์ระบบการทำงานและการตัดสินใจ  
12.5 เลือกวิธีการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย  
12.6 การประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข
13. วิเคราะห์พฤติกรรมและรูปแบบการคิดของกลุ่มบุคคลด้วยเครื่องมือผู้นำ 4 ทิศ
14. สรุปเนื้อหาและถาม-ตอบปัญหาเกี่ยวกับวิทยากร



## วิทยากร

### อาจารย์พิพัฒน์ ตั้งภูทวิทรัพย์

วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากร

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินโอน ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)