



HR Recruiter



กับการสร้างข้อคำถามเพื่อสัมภาษณ์ ให้ได้คนที่เหมาะสม กับตำแหน่งงาน

“การสัมภาษณ์งาน” คือหนึ่งใน “ภารกิจสำคัญ” สำหรับนักสรรหา ซึ่งอาจไม่ใช่เรื่องง่าย ทั้งถูกกดดัน และคาดหวังจากองค์กรให้สรรหาคณะมาให้ทันตามกำหนดเวลาและได้คนตรงกับ Job Specification ที่ระบุไว้ตามความต้องการของหน่วยงาน ดังนั้น “คำถามสำเร็จรูป” จึงเป็นหนึ่งเครื่องมือที่จะสนับสนุนการทำงานด้านสรรหาให้สามารถนำมาใช้ “สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน” เพื่อให้ได้คนที่ตรงสเปกของหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงตอบโจทย์ “ได้คนที่ใช่” และ “รับคนที่เหมาะ” ให้กับองค์กร

- 50 คำถามสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์งานและสามารถปรับใช้ได้จริง
- คัดคนที่ใช่ ได้คนที่เหมาะกับงาน และเข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างานได้
- ต่อยอดคำถามสำเร็จรูปเพื่อเป็นแนวคำถามที่เฉพาะเจาะจงกับองค์กรของตน
- แถมฟรี! ชุดคำถามสำเร็จรูปกว่า 50 คำถาม

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมจุฬาลักษณ์ เพชรสโตน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ชာ กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ภาพลักษณ์และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ที่ดีและเหมาะสม
2. ประเด็นสำคัญที่ Recruiter ต้องพบในการคัดเลือกคน
 - 2.1 การคัดเลือกคนที่ใช่ (Right Person)
 - 2.2 ได้คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)
 - 2.3 ได้คนที่เข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างาน (Match the Corporate or Boss)
 - 2.4 ความคาดหวังของผู้สมัครงาน เช่น เวลาในการทำงาน รูปแบบการทำงาน เงินเดือน สวัสดิการ ฯลฯ
3. ปัญหา Hot Hit ในการสัมภาษณ์งาน
 - 3.1 การใช้คำถามที่ไม่เหมาะสม
 - 3.2 ถูกล้วงจาก Profile, Resume, CV และบุคลิก รูปร่าง หน้าตา เมื่อแรกพบ
 - 3.3 ขาดหลักการและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ตัวตนที่แท้จริงของผู้สมัคร
 - 3.4 ข้อจำกัดด้านเวลาของการสรรหาคนในระยะเวลาสั้น
 - 3.5 ขาดผู้เชี่ยวชาญร่วมในการสัมภาษณ์
4. 5 มิติของคำถามสำเร็กรูปที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครเพื่อหา “คนที่ใช่ (Right Person)”
 - 4.1 พื้นเพและการศึกษา (Background & Education)
 - 4.2 กิจกรรมและงานอดิเรก (Activities & Hobbies)
 - 4.3 ลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพ (Traits & Personalities)
 - 4.4 ทัศนคติและกรอบความคิด (Attitude & Mindset)
 - 4.5 การฝึกงานและประสบการณ์ (Internship While Studying & Experiences)
5. 5 มิติของคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครเพื่อหา “คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)”
 - 5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน (Accountable & Responsibilities on the Job)
 - 5.2 ความรู้และประสบการณ์ในงาน (Knowledge & Experiences on the Job)
 - 5.3 การแก้ปัญหาและตัดสินใจในงาน (Problem Solving & Decision Making on the Job)
 - 5.4 การทำงานภายใต้ข้อจำกัดและภาวะกดดัน (Working Under Pressure)
 - 5.5 ความรักชอบในงานและการเติบโต (Work Engagement & Growth)
6. คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อหา “คนที่เข้ากันได้กับองค์กรหรือหัวหน้างาน (Match the Corporate or Boss)”
7. เทคนิคการตั้งคำถามต่อเนื่อง (W-E-A-R-S Techniques) เพื่อสืบค้นตัวตนที่แท้จริง จับฟรุ๊ตโกหก หรือการนำเสนอตัวเองเกินจริง
 - 7.1 Who, What, When, Where, Why : ใคร, ทำอะไร, ที่ไหน, เมื่อไหร่
 - 7.2 Events : เหตุการณ์
 - 7.3 Actions : การลงมือทำ
 - 7.4 Results : ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
 - 7.5 Summary : สรุปประเด็น
8. เทคนิคการวิเคราะห์ภาษากายของผู้สมัคร ขณะตอบคำถามสัมภาษณ์
 - 8.1 การอ่านสายตาและสีหน้า
 - 8.2 การอ่านจังหวะของคำพูด
 - 8.3 การอ่านท่าทาง มือและการขยับตัว
 - 8.4 การจับโกหกด้วยภาษากาย จังหวะการพูดและโทนเสียง
9. การตั้งเกณฑ์การประเมินผู้สมัครเชิงรูปธรรมจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ R-I-G-H-T : เกณฑ์การประเมินผู้สมัคร
 - 9.1 กลุ่มที่ 1 Routine คนที่เหมาะสมกับการทำงานประจำออฟฟิศ
 - 9.2 กลุ่มที่ 2 Innovator คนที่เหมาะสมกับงานที่ต้องใช้ความคิด วิเคราะห์และพัฒนา
 - 9.3 กลุ่มที่ 3 Glibly คนที่มีความคล่องตัว ไปทำงานนอกสถานที่ได้
 - 9.4 กลุ่มที่ 4 High Performance, High Potential คนที่มีศักยภาพ สามารถเป็น Talent and Successor ในอนาคต
 - 9.5 กลุ่มที่ 5 Toughy คนที่ทำงานรับแรงกดดัน ทำงานหนักได้
10. สรุป ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่าง ๆ

วิทยากร

อาจารย์พรพล ฉันทนาวิ

- คอลัมนิสต์และนักเขียน HR Society Magazine
- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทโนเคียว UCOM

- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น
- อาจารย์พิเศษ (Guest Speaker) เรื่อง HRM & HRD การสื่อสารและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร จิตวิทยาอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำ และทีมงาน ให้กับระดับปริญญาตรีและโท ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th