

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาชีวการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาชีวการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชีวการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ / 1 ครั้ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





เทคนิคการทำงานและกำหนดเป้าหมาย “การทำงานเชิงรุก”

Critical Proactive

- เพิ่มโอกาสการก้าวหน้าในการทำงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่
และพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ
- เสริมสร้างคุณลักษณะ ทักษะ และทัศนคติ
ที่ส่งเสริมให้การทำงานเชิงรุกมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เรียนรู้เทคนิคการวางแผนการทำงานเชิงรุก
การมองภาพรวมทั้งกระบวนการ การวิเคราะห์
สาเหตุ และแก้ไขปัญหาอย่างเฉียบคม กันทั่วทั้ง
เมื่อต้องรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- พัฒนาวิธีการทำงานสู่ความเป็นเลิศ
ด้วยเทคนิคการทำงานเชิงรุกแบบทีม
- Workshop การทำกิจกรรม
เพื่อสร้างเสริมการทำงานเชิงรุก



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมจูปีลี เพรสทิจัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการทำงานเชิงรุก
2. ความแตกต่างของการทำงานเชิงรุก (Proactive) และการทำงานเชิงรับ (Reactive)
3. สัญญาณบอกเหตุของการทำงานที่ไม่ใช่การปฏิบัติเชิงรุก
4. คุณลักษณะ ทักษะ และทัศนคติของพนักงานเชิงรุก
5. การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย
6. การวิเคราะห์ตนเอง พร้อมแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้มีอุปนิสัยเชิงรุก
7. กระบวนการพัฒนาตนเองด้วยการทำงานเชิงรุก
 - การจัดทำ Career Planning
 - การดำเนินการตามแผนโดยยึดหลัก P-R-O-A-C-T-I-V-E
 - การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตน
8. เทคนิคการวางแผนการทำงานและการกำหนดเป้าหมายสำหรับการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
9. พัฒนาวิธีการทำงานด้วยเทคนิคการทำงานเชิงรุกแบบทีม
10. เครื่องมือและปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานเชิงรุก
11. ฝึกปฏิบัติ: การทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการทำงานเชิงรุก

วิทยากร

อาจารย์สมพงษ์ สิงหา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ
และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บจ. แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย)
- ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม บจ. ออทอพทกรุ๊ป
- Training & Audit Manager บจ. Ecolab (ประเทศไทย)



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th