

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ครั้ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI  
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





# การออกแบบ

# Training Roadmap

## เพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

- เครื่องมือพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จ
- Training Roadmap กับสิทธิประโยชน์การอบรมและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายองค์กร
- การออกแบบ Training Roadmap ตามกลยุทธ์ที่องค์กรต้องการให้พนักงาน “มี” และ “เป็น”
- Workshop การออกแบบ Training Roadmap / หลักสูตรฝึกอบรม / จัดทำรายละเอียดหลักสูตร

### กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมโพร์พอยท์ส บาย เซอรادتัน

กรุงเทพฯ เฟลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4)

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญและประโยชน์ของการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ต่อพนักงานและองค์กร
  - ▶ การเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
  - ▶ การบริหารจัดการ ดูแลรักษา และพัฒนาพนักงาน
  - ▶ การบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จองค์กร
  - ▶ สิทธิประโยชน์จากการอบรมพนักงานและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายองค์กร
  - ▶ การแข่งขันและความได้เปรียบทางธุรกิจ
2. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Analysis) ส่วนที่เกี่ยวข้องและสำคัญต่อการจัดทำ Training Roadmap
3. ความเชื่อมโยงกันของ Training Roadmap กับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)
4. ความแตกต่างระหว่าง Training Roadmap กับแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan-IDP)
5. กระบวนการออกแบบ Training Roadmap อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อองค์กร
  - 5.1 ประเภทของสมรรถนะ (Competency) และการกำหนด Competency ของตำแหน่งงาน
  - 5.2 การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐานของ Competency
    - ▶ Core Competency Course
    - ▶ Functional Competency Course
    - ▶ Managerial Competency Course
  - 5.3 การวางผัง Training Roadmap ระยะยาว
    - ▶ การจัดลำดับความสำคัญของหลักสูตร
    - ▶ การกำหนดหลักสูตรในช่วงเวลา 3-5 ปี
  - 5.4 การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (Course Outline)
    - ▶ การกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม
    - ▶ การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม
6. การเลือกประเภทการอบรม (Internal / External Training) ให้เหมาะสมกับการจัดทำ Training Roadmap
7. การบริหารงบประมาณการอบรมและช่วงเวลาฝึกอบรมที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละส่วนงาน
8. Workshop: การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม, เส้นทางการฝึกอบรม และการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร
9. ข้อควรระวังและปัญหาที่พบบ่อยในการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม พร้อมแนวทางแก้ไข

## วิทยากร

### ดร.อากรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที! Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)