



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัสด 07258Z

SCAN เพื่อจองอบรม



เทคนิคการทำงานและกำหนดเป้าหมาย

“การทำงานเชิงรุก”

Critical Proactive

- เพิ่มโอกาสการก้าวหน้าในการทำงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่ และพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ
- เสริมสร้างคุณลักษณะ ทักษะ และทัศนคติ ที่ส่งเสริมให้การทำงานเชิงรุกมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เรียนรู้เทคนิคการวางแผนการทำงานเชิงรุก การมองภาพรวมทั้งกระบวนการ การวิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขปัญหาอย่างเฉียบคม กันทั่วทั้งทีม เมื่อต้องรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- พัฒนาวิธีการทำงานสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเทคนิคการทำงานเชิงรุกแบบทีม
- Workshop การทำกิจกรรม เพื่อสร้างเสริมการทำงานเชิงรุก



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

บุคคลทั่วไป

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการทำงานเชิงรุก
2. ความแตกต่างของการทำงานเชิงรุก (Proactive) และการทำงานเชิงรับ (Reactive)
3. สัญญาณบอกเหตุของการทำงานที่ไม่ใช่การปฏิบัติเชิงรุก
4. คุณลักษณะ ทักษะ และทัศนคติของผู้ทำงานเชิงรุก
5. การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย
6. การวิเคราะห์ตนเองพร้อมแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้มีอุปนิสัยเชิงรุก
7. กระบวนการพัฒนาตนเองด้วยการทำงานเชิงรุก
 - การจัดทำ Career Planning
 - การดำเนินการตามแผนโดยยึดหลัก P-R-O-A-C-T-I-V-E
 - การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตน
8. เทคนิคการวางแผนการทำงานและการกำหนดเป้าหมายสำหรับการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
9. พัฒนาวิธีการทำงานด้วยเทคนิคการทำงานเชิงรุกแบบทีม
10. เครื่องมือและปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานเชิงรุก
11. ฝึกปฏิบัติ: การทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการทำงานเชิงรุก

วิทยากร

อาจารย์สมพงศ์ สิงหา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ
และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บจ. แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย)
- ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม บจ. ฮอทพอทกรุ๊ป
- Training & Audit Manager บจ. Ecolab (ประเทศไทย)



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินโอน ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จัดรับเช็คส่วนตัว

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
ที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 na 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตรฝึกอบรม	วิทยากรผู้สอน	วันที่-เวลา	ค่าธรรมเนียม-ค่าลงทะเบียน		จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่ว่าง
			ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร		
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษี (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	800	1,200	800	1,200
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์กรณีศึกษา ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	800	1,200	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระก่อนเรียนผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 43429513
Ref 1 : 43429513
Ref 2 : 022633638001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dhamniti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

หลักสูตร : มาตรฐานการบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ : 13 ม.ค. 2563 เวลา : 09.00-12.30 น.

คลิก Link Zoom และ เอกสารประกอบการอบรม

4 ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อคำถามผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th