



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 07211Z

CPD

ผู้ทำบัญชี :อื่น ๆ 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี :อื่น ๆ 6 ชม.

จรรยาบรรณ 1 ชม.
"อบรมรูปแบบ e-Learning"

SCAN เพื่อขอใบรับรอง



การพัฒนาทักษะ และเทคนิค การสอนงาน สำหรับหัวหน้างานบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติ 1 สัปดาห์ 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)



- ยุทธศาสตร์การสอนงานของหัวหน้างานและผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของทีมงาน
- แนวทางพัฒนาการสอนงานด้วยกระบวนการอย่างเป็นขั้นตอน Step by Step
- เทคนิคการสอนงานนักบัญชีในสำนักงานบัญชี
- ทักษะบัญชีหาอุปสรรคในการสอนงาน ด้วยเทคนิคการป้องกันและแก้ไขแบบมืออาชีพ

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.) ณ ห้องอบรม

จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

$3,600 + \text{VAT } 252 = 3,852$ บาท

บุคคลทั่วไป

$4,100 + \text{VAT } 287 = 4,387$ บาท

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญและประโยชน์ของการสอนงานต่อนักบัญชี ทีมงาน และองค์กร

2. คุณสมบัติและทักษะสำคัญของผู้สอนงานบัญชี

3. สรุปลักษณะงานบัญชีกับแนวทางการสอนงานและการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

- 3.1 การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและรายปี
- 3.2 การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางการเงิน
- 3.3 การใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางบัญชี
- 3.4 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. เทคนิคการสอนงานนักบัญชีในสำนักงานบัญชี

5. กระบวนการพัฒนาทักษะการสอนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.1 การประเมินความรู้ ทักษะ และความสามารถของนักบัญชี
 - การวัดความรู้และทักษะในงานของนักบัญชี
 - การวิเคราะห์ Gap Analysis
- 5.2 การกำหนดเป้าหมายในการสอนพร้อมสร้าง Commitment ร่วมกันกับนักบัญชี
 - การระบุวัตถุประสงค์สำหรับการสอนงานพร้อมผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - การสร้างความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของผู้สอนต่อนักบัญชี
 - การบอกความคาดหวังและสิ่งที่นักบัญชีจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอนงาน
 - การเชื่อมโยงเป้าหมายของนักบัญชีกับเป้าหมายองค์กร
- 5.3 การวางแผนการสอนงาน
 - การออกแบบการสอนงานบัญชีตามลักษณะของเนื้อหาที่ต้องเรียนรู้
 - การกำหนดขอบเขตระยะเวลาการสอนงาน พร้อมแบ่ง Section อย่างเหมาะสม
 - การสร้างตัวชี้วัดการสอนงานและการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักบัญชี งาน และองค์กร

5.4 การดำเนินการสอน

- การเลือกวิธีการสอนที่เหมาะสม
- การสร้างการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

5.5 ประเมินและติดตามผลการสอนงานและการเรียนรู้ของนักบัญชี

- Evaluation: การทดสอบและการลงมือปฏิบัติ
- Feedback: การให้ข้อมูลป้อนกลับทั้งระหว่างและสิ้นสุดการสอนงาน
- Follow up: การติดตามผลลัพธ์จากการประเมินผล การปฏิบัติงานรายเดือนและรายปี
- Continuous Improvement : แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับนักบัญชี
- Coaching AAR (After Action Review)

6. ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการสอนงาน พร้อมแนวทางการพัฒนาการสอนงานบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

- บุคลิกภาพและลักษณะของนักบัญชี
- สัมพันธภาพระหว่างผู้สอนงานกับนักบัญชี
- วิธีการที่ใช้ในการสอนกับลักษณะงานนักบัญชีที่แตกต่างกัน

- สิ่งจูงใจและการเสริมแรงนักบัญชีอย่างเหมาะสม
- การให้ Feedback เพื่อกระตุ้นการพัฒนาของนักบัญชี ด้วย Positive Conversation & Empathic Listening
- การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานจริง
- การสนับสนุนการทำงานและโอกาสการเติบโตในสายอาชีพบัญชี

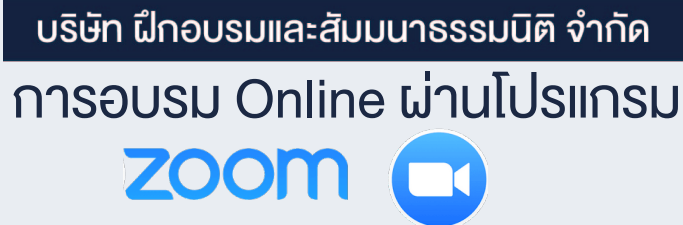
7. ปัญหา อุปสรรค และความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นจากการสอนงานกับเทคนิคการป้องกันและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์ณัฐกิตติ์ ญะริญปัญญาธิ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th



**ដូច្នេះអ្នកប្រើប្រាស់អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបាន
 រយៈពេលយូរជាងមុន។**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

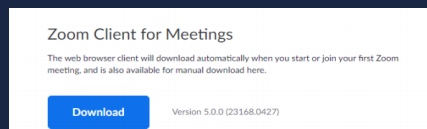
กิจกรรมก่อนงาน		กฎเกณฑ์กิจกรรม	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ-วัสดุงาน		ประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
#	วันที่	คณาจารย์		CP		CA	ผลลัพธ์		โดย...	
				ผู้ช่วย	ผู้ช่วย		ความรู้	ต้นทุน		
13	13 ก.ย. 2563	09.00-12.30 น.	เตรียมตัวสำหรับงานวันเสาร์ที่ 13 กันยายน (สัปดาห์ที่ 1) โดย (Dr.Kanyaporn) วิทยากร/วิทยากรผู้ช่วย สถานที่ : อาคารเรียน 300 สถานที่ : อาคารเรียน Facebook LIVE (CPA ผู้ช่วยในวันเสาร์ที่งานวันเสาร์)		-	-	-	800 100 856	1,200 100 1,304	
13	13 ก.ย. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการเตรียมตัวสำหรับงานวันเสาร์ที่ 13 กันยายน (สัปดาห์ที่ 1) โดย (Dr.Kanyaporn) วิทยากร/วิทยากรผู้ช่วย สถานที่ : อาคารเรียน 300 สถานที่ : อาคารเรียน Facebook LIVE (CPA ผู้ช่วยในวันเสาร์ที่งานวันเสาร์)		-	-	-	800 100 856	1,200 100 1,304	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

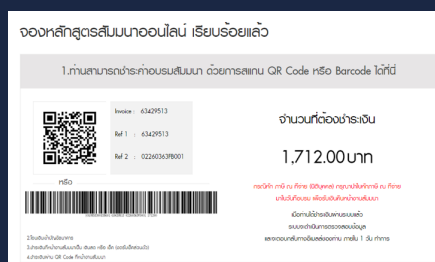


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฟ้าบุร=บน ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

เลยก็ได้

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงจากผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลยก็ได้

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลยก็ได้

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

สวัสดีครับ

(Mr. Mr.)

สวัสดีครับ

การนับชั่วโมงสำหรับผู้สอบบัญชีสาธารณะ จะต้องทำขึ้นใหม่สำหรับข้อมูลของนายสอบบัญชีคนใหม่ ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของนายสอบบัญชีคนใหม่ จะต้องกรอกใหม่ และข้อมูลส่วนตัวของนายสอบบัญชีคนใหม่ จะต้องกรอกใหม่ด้วย

☐ ถ้าท่านมีข้อมูลอื่นเพิ่มเติมหรือว่า การที่ปรากฏการนับชั่วโมงบนบัญชีข้อมูลเกี่ยวกับนายสอบบัญชีคนใหม่ การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ และนายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

สวัสดีครับ

(Mr. Mr.)

สวัสดีครับ

การนับชั่วโมงสำหรับผู้สอบบัญชีสาธารณะ จะต้องทำขึ้นใหม่สำหรับข้อมูลของนายสอบบัญชีคนใหม่ ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของนายสอบบัญชีคนใหม่ จะต้องกรอกใหม่ และข้อมูลส่วนตัวของนายสอบบัญชีคนใหม่ จะต้องกรอกใหม่ด้วย

☐ ถ้าท่านมีข้อมูลอื่นเพิ่มเติมหรือว่า การที่ปรากฏการนับชั่วโมงบนบัญชีข้อมูลเกี่ยวกับนายสอบบัญชีคนใหม่ การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ และนายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน การที่นายสอบบัญชีคนใหม่ อาจจะมีความเกี่ยวข้องกัน

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th