

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





Communication and Collaboration

การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน

เพื่อผลักดันองค์กรสู่ความสำเร็จ



- แบบทดสอบ สไตล์การสื่อสารของตนเองและวิเคราะห์สไตล์ผู้อื่นได้
- สื่อสารได้อย่างตรงประเด็น ได้ทั้งใจคนและผลงาน
- ลดข้อขัดแย้งในการทำงานร่วมกันและทำตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ได้

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมจูบิลี เพรสทีจัน รัชดาภิเษก

(ชื่อเดิม SS.สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา)

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

Module 1: องค์ประกอบการสื่อสารที่สำคัญ

1. 8 ทักษะสำหรับการสื่อสารอย่างมืออาชีพ

- การควบคุมอารมณ์ของตนเอง
- ทักษะคิดเชิงบวก
- ยิ้มแย้มแจ่มใสเวลาพูดคุย
- มีข้อมูล มีเหตุผล
- มีทักษะการเป็นผู้ฟังที่ดี
- สามารถปรับตัวเข้าหาผู้อื่นได้ดี
- มีทักษะการพูดดี
- มีภาษาท่าทางดี

2. 2C ปัจจัยสำคัญของการสื่อสาร

- Content ข้อมูล
- Context ภาษาท่าทาง

3. การสร้างเสน่ห์ในการสื่อสารด้วย 7-38-55 Rule

4. 2F การสื่อสารที่ดี

“เริ่มต้นที่การฟัง...ไม่ใช่การพูด”

- Fact ข้อเท็จจริง
- Feelings ความรู้สึก

5. Constructive Feedback การให้ข้อมูลป้อนกลับเชิงสร้างสรรค์

6. SECON เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสาร

- S: Smile
- E: Eye Contact
- C: Call Their Name
- O: Open mind
- N: Nice

Module 2: DISC เข้าใจตนเอง

และวิเคราะห์ผู้อื่นก่อนการสื่อสาร

1. แบบทดสอบ: Workshop การสื่อสารเพื่อทราบว่าเราเป็นคนสไตล์ไหน
2. แนวทางและเทคนิคในการสื่อสารให้ประสบความสำเร็จกับคนทั้ง 4 สไตล์

Module 3: การเสริมสร้าง Collaboration Skills

สู่ความสำเร็จในการทำงาน

1. ความสำคัญของ Collaboration Skills
2. Gen B, Gen X, Gen Y, Gen Z และ Gen Alpha สื่อสารแบบไหนให้ถูกใจคนแต่ละ Gen
3. 4 ขั้นตอนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 - สร้างทีม (Forming)
 - เผชิญความขัดแย้ง (Storming)
 - ปรับตัวและสร้างมาตรฐาน (Norming)
 - การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Performing)
4. 5 วิธีในการจัดการความขัดแย้ง (Thomas-Kilmann Conflict Model)
 - เอาชนะ (Competing)
 - ร่วมแรงร่วมใจ (Collaborating)
 - ประนีประนอม (Compromising)
 - หลีกหนี (Avoiding)
 - ยอมตาม (Accommodating)
5. IBR ขั้นตอนการบริหารความขัดแย้ง (Interest-Based Relational Approach)

วิทยากร

ดร.จรีพร โชติพิบูลย์ทรัพย์

ปัจจุบัน : วิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ

ประสบการณ์ : คณะทำงานที่ปรึกษารัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th