



เคล็ดลับสู่การเป็น

หัวหน้างาน

ที่ประสบความสำเร็จ

EXCELLENCE CHIEF

- บทบาทหน้าที่ของ “หัวหน้างาน” เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ไข “ช่องว่าง (GAP)” ที่เกิดขึ้นระหว่าง หัวหน้างาน ลูกน้อง ทีมงาน และภายในองค์กร
- เทคนิคการพูดสำหรับหัวหน้างานในการบังคับบัญชา
- เคล็ดลับสู่การเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จและจิตวิทยาการบริหาร (Management Psychology) เพื่อการบังคับบัญชา
- กรณีศึกษาบริษัทบังคับบัญชาและเทคนิคการแก้ไขปัญหาย่างมีประสิทธิภาพ

Promotion พิเศษ

ต่อที่ 1 เฉพาะผู้เข้าชมที่ชำระแล้วล่วงหน้า ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เข้าชมรม 2 ท่าน ลด 500 บาท เข้าชมรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท <small>เพียงชำระให้พร้อม, ไม่รับคืนเงินแล้ว</small>	ต่อที่ 2 รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นก็จากราคาสมาชิก เมื่อสมัครตั้งแต่วันที่ 1-5 ต.ค. รวมค่าสมาชิกค่าอบรม 500-2,500 บาท บริการ H2I Society 300-900 บาท <small>ใช้ได้ทั้งทางตรง Create site Online ชมรม QR Code สมัครได้ทางชมรม</small>	ต่อที่ 3 ชื่อน้องสื่อ ธรรมนิติ DHARMNITI BOOK เฉพาะสมาชิกชมรมเท่านั้น ชื่อน้องสื่อครบ 1,000.- รับส่วนลดค่าหนังสือ 100.- ชื่อน้องสื่อครบ 2,000.- รับส่วนลดค่าหนังสือ 100.- <small>เพิ่ม QR Code ส่งข้อความขอหนังสือได้ที่ www.dharmnitibook.com</small>
--	--	--

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568
(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม
โรงแรมฮิลตัน พัทยา
ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยาบีช
ถ.ชายหาดพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท
(รวมเอกสาร ขา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

หัวข้ออบรม

1. บทบาทหน้าที่ของ “หัวหน้างาน” เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- (1) บทบาทหน้าที่ที่หัวหน้างานต้องควร ต่อทีมงาน
- (2) บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการบริหารคน

2. เทคนิคการแก้ไข “ช่องว่าง (GAP)” ที่เกิดขึ้นระหว่างหัวหน้างาน ลูกน้อง ทีมงาน และภายในองค์กร

- (1) เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน
- (2) เทคนิคการสื่อสารภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน
- (3) เทคนิคการแก้ไขปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้า ลูกน้อง ทีมงาน และคนในองค์กร
- (4) เทคนิคการพูดสำหรับหัวหน้างานในการบังคับบัญชา

3. เคล็ดลับสู่การเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จและจิตวิทยาการบริหาร

(Management Psychology) เพื่อการบังคับบัญชา

- (1) เทคนิคการบริหารงานและการบริหารคน
- (2) การจัดกระบวนการบริหาร ระบบบริหาร
- (3) คุณสมบัติของคนเก่ง (Task Ability)
- (4) ทักษะการบริหาร (Management Skill) สู่การเป็นผู้นำ

4. กรณีศึกษาปัญหาการบังคับบัญชาและเทคนิคการแก้ปัญหามีประสิทธิภาพ

- (1) กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ฟังคำสั่ง ขัดแย้ง และโต้แย้ง
- (2) กรณีผู้ใต้บังคับบัญชามีทัศนคติเชิงลบต่อหัวหน้างานและองค์กร
- (3) กรณีลูกน้องเฉื่อยชา ขาดความกระตือรือร้น
- (4) กรณีปัญหาของ “คนเก่า-ใหม่-ขาดแรงจูงใจในการทำงาน”
- (5) กรณีหัวหน้างานมุ่งใช้อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาจนเกินกว่าเหตุ
- (6) กรณีหัวหน้างาน “มุ่งแต่งาน” ลืมการให้ความสำคัญในเรื่อง “คน”
- (7) กรณีเทคนิคในการสร้างความคุ้นเคยให้กับลูกน้อง เกี่ยวกับ “ผลประโยชน์” ที่จะได้รับ
- (8) กรณีวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ในการตัดสินใจ “ถูกต้อง” และ “ถูกใจ” คืออย่างไร ฯลฯ

5. ถาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของหัวหน้างาน

วิทยากร

ดร.จริพร ไรต์พิบูลย์ทรัพย์

ปัจจุบัน : วิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ

ประสบการณ์ : คณะทำงานที่ปรึกษา รัฐมนตรีทบวงมหาวิทยาลัย

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%