

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine



ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูหน้าชั้น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 07720P

SCAN เพื่อจองอบรม



การสร้างรายงาน สรุปผลข้อมูล

Dashboard

โดยใช้

Excel PivotTable

หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 250%

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

ตามพรก.ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566

และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 441) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

หรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน STEM

กรุณานำ Notebook ที่มี
MS Office 2016 ขึ้นไป
มาในวันอบรม

การจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างหนึ่งของบุคลากรในหน่วยงานที่
ควรมี เนื่องจากในทุก ๆ หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลของตนเองไว้และจำเป็นต้องนำมาสรุปผลเพื่อนำผลสรุป
นั้นไปช่วยในการตัดสินใจในอนาคต โดยโปรแกรมที่ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลข้อมูลที่ได้รับคามนิยม
เป็นอย่างสูงคือ Microsoft Excel คำสั่ง PivotTable ในโปรแกรม Excel จะช่วยจัดเรียงข้อมูลให้สามารถ
มองเห็นภาพรวมของข้อมูลได้ง่ายขึ้นและสามารถแสดงผลออกมาในรูปแบบ Dashboard ได้

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก สีแยกพระราม 9

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมของ Dashboard

- Dashboard คืออะไร
- Excel Dashboards ทำอะไรได้บ้าง
- การออกแบบ Dashboard เพื่อการนำเสนอข้อมูล

2. เครื่องมือ คำสั่ง และฟังก์ชันที่จำเป็นในการสร้าง Dashboard

- Data Validation
- Conditional Formatting
- การสร้างกราฟเพื่อแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ

3. การสร้างรายงาน Dashboard ด้วย PivotTable

- รูปแบบของตารางข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable
- การตั้งชื่อตารางฐานข้อมูลและจัดการข้อมูลเบื้องต้น
- การสร้างรายงานสรุปผลข้อมูล
- องค์ประกอบของ PivotTable
- รู้จักกับ field ข้อมูลที่จะใช้ในรายงาน
- หัวข้อของ PivotTable
- การวาง field ในรายงาน และการจัดวาง field ในส่วนต่างๆ
- การใช้เครื่องมือ PivotTable ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบ
- การกำหนดคุณสมบัติให้กับ field ข้อมูลเพื่อการแสดงผลข้อมูลในหลากหลายมุมมอง
- การกำหนดฟังก์ชันเพื่อให้สรุปผลออกมาได้ตรงใจ
- การสร้างแผนภูมิประกอบรายงาน Dashboard
- การออกแบบและสร้างส่วนโต้ตอบกับผู้ใช้เพื่อจัดทำ Interactive Dashboard ด้วย Slicer และ Timeline

วิทยากร

อาจารย์พิชญ์ศินี แงพิญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th