



สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 07713P

scan เพื่อจองอบรม

# เทคนิคการประยุกต์ใช้

# ChatGPT

# ร่วมกับ Microsoft Excel

# เพื่อสร้างระบบจัดการข้อมูลอัจฉริยะ

ChatGPT ไม่เพียงแค่เสริมแต่เป็นเครื่องมือที่ดีในการทำ Natural Language Processing (NLP) แต่ยังเป็นเครื่องมือที่มีความสามารถที่น่าทึ่ง ในการสร้างข้อความที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับภาษามนุษย์ ทำให้ ChatGPT เหมาะสำหรับการสื่อสารและการตอบคำถามอย่างเป็นธรรมชาติ การนำ ChatGPT เข้ามาใช้งานร่วมกับ Microsoft Excel จึงเป็นทางเลือกที่ท้าทายและมีประโยชน์มาก เนื่องจากเราสามารถนำ ChatGPT เพื่อช่วยในการ สร้างคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลใน Excel หรือแม้กระทั่งการให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลที่มีอยู่

หลักสูตรนี้จะประยุกต์ใช้ ChatGPT ร่วมกับ Microsoft Excel เพื่อสร้างตารางข้อมูลที่มีส่วนประกอบ ครบครันและระบบจัดการข้อมูลอัจฉริยะ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ออกแบบ จนถึงการนำเสนอข้อมูลอย่างมี ประสิทธิภาพ เต็มไปด้วยความทันสมัย น่าสนใจ และตอบโจทย์การทำงานยุคใหม่ในทุกหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

“ กรุณานำ Notebook ที่มี MS Office 2016 ขึ้นไป สามารถเชื่อมต่อ Internet ได้ และบัญชี Gmail เพื่อใช้ในการอบรม ”

หมายเหตุ: กรณีไม่สะดวกนำ Notebook มาในวันอบรม สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ในวันที่จะอบรม เพื่อให้ธรรมนิติ จัดเตรียมให้ โดยมีค่าบริการเพิ่มเติมจากอัตราค่าสัมมนา ท่านละ 1,000 บาท (ยังไม่รวม VAT)

## \*หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 250%\*

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ตามพรฎ.ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 441) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรม หรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน STEM

สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรนี้ต้องสามารถใช้คำสั่งพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Excel ได้

## กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

ถ.สุขุมวิท ซ.11 (รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana ทางออกที่ 3

ห่างจากสถานี 300 เมตร)

## อัตราค่าอบรม

สมาชิก (TAX, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ/อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้ออบรม

1. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ ChatGPT เพื่อช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตัวอย่างการใช้งานทั่วไปสำหรับองค์กร

2. ตั้งคำถามผ่าน ChatGPT อย่างไรให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน

3. การประยุกต์ใช้ ChatGPT ร่วมกับ Microsoft Excel สำหรับการงานยุคใหม่

- การออกแบบตารางจัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น Invoice, จัดซื้อ, สินค้า ฯลฯ
- โครงสร้างของตารางจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ เช่น ตารางข้อมูลสินค้า, ตารางข้อมูลผู้ผลิต, ตารางการขายสินค้า ฯลฯ
- การยกตัวอย่างรายการข้อมูลที่ต้องการ เช่น ตารางสินค้า, ตารางผู้ผลิต, ตารางรายการขาย ฯลฯ
- การนำข้อมูลจาก ChatGPT ไปใช้เพื่อสร้างตารางข้อมูลจริงใน Microsoft Excel

4. การสร้างตารางจัดเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel และการใช้ฟีเจอร์ตารางใน Excel

- การสร้างตารางจัดเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel
  - 1) การกำหนดชื่อแผ่นงาน
  - 2) การกำหนดชื่อฟิลด์ข้อมูล
  - 3) การลงรายการข้อมูลในตาราง
- การใช้ฟีเจอร์ตารางเพื่อปรับโครงสร้างตารางให้เป็น Dynamic Name Range

4. การสร้างตารางจัดเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel และการใช้ฟีเจอร์ตารางใน Excel (ต่อ)

- การกำหนดชื่อตารางหลักสูตร
- การใช้งานบรรทัดผลรวมและกำหนดฟังก์ชันในการเรียกดูผลลัพธ์ภายในตาราง

5. การสร้างระบบแสดงผลตารางข้อมูลและเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไขแบบโต้ตอบได้ (Interactive Filter Systems for Data Table) เพื่อการดูและนำเสนอข้อมูลที่นำประทับใจ

6. เทคนิคการจัดการข้อมูลปริมาณมากในตารางข้อมูล Microsoft Excel พร้อมการนำ ChatGPT มาช่วยให้งานง่ายขึ้น

- การจัดเรียงข้อมูล 1 คอลัมน์ และหลายคอลัมน์
- การกรองข้อมูลและข้อมูลขั้นสูงที่มีเงื่อนไขซับซ้อน
- การกำจัดค่าซ้ำซ้อนออกจากชุดข้อมูลที่ต้องการ
- การสังเกตค่าที่ซ้ำซ้อนด้วยสีแดง
- การสร้างตารางสรุปผลข้อมูลอย่างง่ายด้วย PivotTable

7. การใช้ ChatGPT ร่วมกับ Microsoft Excel ในการเขียนสูตร Excel เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่น สูตรดึงข้อมูล, สูตรตรวจสอบเงื่อนไข ฯลฯ

8. Workshop: ฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม พร้อมถาม-ตอบกับวิทยากร

## วิทยากร

### อาจารย์พิชญ์สินี แสงเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียน และสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

# ภาพตัวอย่างงาน

## Sales Report for 2016-2023

Month



Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec

Month	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020	Y2021	Y2022	Y2023
Jan	308,148	191,764	229,926	192,926	153,815	123,065	92,314	61,564
Feb	302,591	200,549	236,217	196,155	162,968	134,604	106,240	77,876
Mar	302,494	194,286	234,526	190,931	156,947	127,502	98,057	68,612
Apr	304,510	193,949	222,781	191,775	150,911	119,973	89,036	58,099
May	310,856	190,532	234,773	182,916	144,875	110,917	76,959	43,001
Jun	306,934	194,384	236,413	196,789	161,529	132,688	103,847	75,007
Jul	311,692	187,974	229,347	192,741	151,569	120,021	88,473	56,925
Aug	304,821	194,552	234,695	194,792	159,729	130,735	101,740	72,746
Sep	309,968	198,305	226,985	195,603	154,112	122,670	91,229	59,787
Oct	313,729	191,938	229,242	196,135	153,892	122,344	90,796	59,248
Nov	311,432	193,393	229,544	186,936	145,992	112,258	78,525	44,791
Dec	304,597	197,361	227,556	195,011	156,491	126,634	96,778	66,922

Sales Report for 2016-2023



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%