



จิตวิทยา การบริหารสำหรับ

“หัวหน้างาน”

พร้อมแบบวัดเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- เจาะลึกถึงแก่นจิตวิทยาการบริหารงาน หลักการของความเป็นผู้นำ
- เทคนิคการโน้มน้าวและจูงใจทีมงานให้ทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ภาวะผู้นำยุคการเปลี่ยนแปลงและวิสัยทัศน์ใหม่สำหรับหัวหน้างาน
 - ท้าวมตามให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกการบริหาร
 - วิสัยทัศน์ที่สำคัญสำหรับผู้บริหารยุคใหม่
 - ความเปลี่ยนแปลงทางทัศนคติ แนวคิด และคุณลักษณะของพนักงานที่หัวหน้างานจำเป็นต้องรู้
 - แนวคิดและหลักการบริหารสมัยใหม่ (Whole Brain Management)
2. คุณลักษณะของผู้นำ (Traits of Leaders) ศาสตร์และศิลป์แห่งการเป็นผู้นำ
3. ปรับรูปแบบการบริหารงานของผู้นำ (Leadership Styles) ให้เหมาะกับคุณลักษณะของผู้ตาม
4. เทคนิคการควบคุมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - Controlling with Authority : การควบคุมการทำงานโดยอำนาจหน้าที่
 - Controlling without Authority : การควบคุมการทำงานโดยปัจจัยอื่นนอกเหนืออำนาจหน้าที่
5. การจัดการกับอารมณ์ (EQ) ในการบริหารงาน
 - องค์ประกอบของ EQ ที่ใช้ในการบริหารงาน
6. แนวทางในการยกย่อง ชมเชย/ตำหนิที่เหมาะสม
7. จิตวิทยาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
8. การสร้างการยอมรับและศรัทธาจากผู้ใต้บังคับบัญชา
9. แบบวัดทางด้านจิตวิทยา เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - แบบวัดความเป็นผู้นำในรูปแบบต่าง ๆ
 - แบบวัดรูปแบบการสื่อสาร (Transactional Analysis) ที่ผู้นำต้องมี
 - แบบวัดความสามารถในการฟื้นคืนกลับ (Resilience)
 - ฯลฯ
10. ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ที่แตกต่างกัน เพื่อตอบสนองให้ตรงเป้าหมาย
11. เทคนิคการเสริมสร้างทัศนคติของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กรและเกิดความผูกพันในงาน
12. การประยุกต์ใช้หลักการทางจิตวิทยาในการโน้มน้าวพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อผลสำเร็จของงาน
13. จิตวิทยาในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุ่มเทร่างกายแรงใจในการทำงาน
14. ศิลปะการพูดในการกระตุ้นการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของลูกน้อง
15. จิตวิทยาในการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม เพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ
โดยที่ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
16. Mental Health กับการจัดการความเครียดและภาวะหมดไฟในการทำงาน
17. ศิลปะในการจัดจ้ดจัดแจงภายในทีมงานและองค์กร

วิทยากร

ดร.สัตกร วงศ์สงคราม

วิทยากรบรรยายพิเศษในหลายองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในหลายรูปแบบ
การบรรยายเชิงวิชาการ เชิงปฏิบัติการ Motivate (การสร้างรูปแบบจูงใจในการทำงาน)
และนักจิตวิทยาให้คำปรึกษา

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประตูชั้น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th