



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 21/7213/1Z  
scan เพื่อจองสัมมนา



เคล็ดลับสู่การเป็น

# หัวหน้างาน

ที่ประสบความสำเร็จ

EXCELLENCE CHIEF

<b>Promotion</b>	หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567	<b>พิเศษสุด!</b>
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566		จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567
เข้าอบรม 1 ท่าน	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	
รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	
<small>หลักสูตรที่จัดขึ้น / ไม่รวมถึงเงินโอนบัตรสมาชิก</small>		

เงื่อนไขการชำระเงิน  
ชำระเงินล่วงหน้าก่อนการอบรม 15 วันทำการ หลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมค่าธรรมเนียม

- บทบาทหน้าที่ของ “หัวหน้างาน” เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ไข “ช่องว่าง (GAP)” ที่เกิดขึ้นระหว่างหัวหน้างาน ลูกน้อง ทีมงาน และภายในองค์กร
- เทคนิคการพูดสำหรับหัวหน้างานในการบังคับบัญชา
- เคล็ดลับสู่การเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จและจิตวิทยาการบริหาร (Management Psychology) เพื่อการบังคับบัญชา
- กรณีศึกษาปัญหาการบังคับบัญชาและเทคนิคการแก้ไขปัญหาย่างมีประสิทธิภาพ

**กำหนดการสัมมนา**

วันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567  
(เวลา 09.00 - 16.00)  
จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิก (Tax, HR)  
3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

บุคคลทั่วไป  
3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

## หัวข้อสัมมนา

### 1. บทบาทหน้าที่ของ “หัวหน้างาน” เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- (1) บทบาทหน้าที่ที่หัวหน้างานต้องคัดกร ต่อทีมงาน
- (2) บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน และการบริหารคน

### 2. เทคนิคการแก้ไข “ช่องว่าง (GAP)” ที่เกิดขึ้นระหว่างหัวหน้างาน ลูกน้อง ทีมงาน และภายในองค์กร

- (1) เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน
- (2) เทคนิคการสื่อสารภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
- (3) เทคนิคการแก้ไขปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้า ลูกน้อง ทีมงาน และคนในองค์กร
- (4) เทคนิคการพูดสำหรับหัวหน้างานในการบังคับบัญชา

### 3. เคล็ดลับสู่การเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จ และจิตวิทยาการบริหาร (Management Psychology) เพื่อการบังคับบัญชา

- (1) เทคนิคการบริหารงาน และการบริหารคน
- (2) การจัดกระบวนการบริหาร ระบบบริหาร
- (3) คุณสมบัติของคนเก่ง (Task Ability)
- (4) ทักษะการบริหาร (Management Skill) สู่การเป็นผู้นำ

### 4. กรณีศึกษาปัญหาการบังคับบัญชาและเทคนิคการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ

- (1) กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ฟังคำสั่ง ขัดแย้ง และโต้แย้ง
- (2) กรณีผู้ใต้บังคับบัญชามีทัศนคติเชิงลบต่อหัวหน้างานและองค์กร
- (3) กรณีลูกน้องเฉื่อยชา ขาดความกระตือรือร้น
- (4) กรณีปัญหาของ “คนเก่า-ใหม่-ขาดแรงจูงใจในการทำงาน”
- (5) กรณีหัวหน้างาน มุ่งใช้อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาจนเกินกว่าเหตุ
- (6) กรณีหัวหน้างาน “มุ่งแต่งาน” ลืมการให้ความสำคัญในเรื่อง “คน”
- (7) กรณีเทคนิคในการสร้างความคุ้นเคยให้กับลูกน้อง เกี่ยวกับ “ผลประโยชน์” ที่จะได้รับ
- (8) กรณีวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ในการตัดสินใจ “ถูกต้อง” และ “ถูกต้อง” คืออย่างไร ฯลฯ

### 5. ถาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของหัวหน้างาน

## วิทยากร

### ดร.จรัส โขทิพิบูลย์ทรัพย์

ปัจจุบัน : วิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ

ประสบการณ์ : คณะทำงานที่ปรึกษารัฐมนตรีทบวงมหาวิทยาลัย

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	วันถึง	วันถึง	รหัสพิจารณาชำระ-ณ.ของงาน		เอกสารชำระแล้ว		
				CPD	CPA	จำนวน	เงิน	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงิน : อาจารย์อรรถ เสนาใจ	Zoom	*	-	-	800 1,200 856	1,200 1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาทบทวนและวิเคราะห์ในคดีแพ่ง ทรัพย์สินทางปัญญา และคดีอาญาอาชญากรรมคดี: ศาสตราจารย์ บรรยายโดย : อาจารย์อรรถ เสนาใจ	Zoom	*	-	-	800 1,200 856	1,200 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2 ชำระเงิน

(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จอหลักสูตรสัมมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระก่อนเรียนผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice: 43429513  
จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
สำนักงาน สอบบัญชีธรรมนิติ 01053300156  
178 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหญ่ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300

Link Zoom สำหรับเข้าอบรม

รหัสผู้ชม : หากท่านสามารถดูชื่อและเบอร์โทรศัพท์ท่าน และไม่มีผู้ทำงานอยู่  
วันจันทร์ - 30 กันยายน 2565 (09.00-16.30 น.)  
วันจันทร์ ZOOM เวลา : 08.00.00 น.

คลิก Link ZOOM และเอกสารประกอบการอบรม

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด

แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1