



เทคนิคการใช้ Excel



POWER QUERY

เพื่อบริหารจัดการและใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

Power Query คือเครื่องมือของ Excel ที่จะช่วยแปลงข้อมูล (Data Transformation) เชื่อมโยงข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้มากมายหลากหลายแห่ง (Multi Data Source) สามารถรวม (Merge) แยก (Extract) ปรับแต่ง (Shaping) ข้อมูลให้ตรงกับความต้องการในการวิเคราะห์ข้อมูล

“

กรุณานำ Notebook
ที่มี MS Office 2016 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนา

”



ครบเครื่องกับการเชื่อมต่อ ดัดแปลง รวม และโหลดข้อมูล
อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ทำงานด้านข้อมูล



Data Transformation: ปรับรูปแบบข้อมูลก่อน
นำไปวิเคราะห์ต่อในงาน Business Intelligence



Workshop ฝึกปฏิบัติจริงตลอดระยะเวลาการอบรม
ภายใต้การแนะนำอย่างใกล้ชิดของวิทยากร

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (TAX, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger โรงแรม holiday inn)

หัวข้อสัมมนา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Excel Power Query

- ความหมายและความสามารถของ Power Query
- คำศัพท์ที่จำเป็นต้องรู้สำหรับงาน Business Intelligence (ระบบธุรกิจอัจฉริยะ)
- ส่วนประกอบหน้าจอของ Power Query

2. การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย (Get Data)

- ข้อมูลจากไฟล์ Excel (.xlsx)
- ข้อมูลจากไฟล์ Text (.txt)
- ข้อมูลจากหลายไฟล์ในโฟลเดอร์เดียวกัน (Combine Data)
- ข้อมูลจาก Database
- ข้อมูลจาก Website

3. เทคนิคการแปลงข้อมูล (Data Transformation)

เพื่อให้ได้ข้อมูลให้พร้อมใช้งานทันที

- การกรองข้อมูลและลบแถวข้อมูลที่ไม่ต้องการ
- การจัดเรียงข้อมูลในแถว คอลัมน์ และข้อมูลที่ว่างเปล่า (Blank)
- การแปลงหรือเปลี่ยนประเภทข้อมูล (Data Type)
- การทำงานกับคอลัมน์ประเภทวันที่ (Date)
- การแยก (Extract) และรวม (Merge) ข้อมูล
- การจัดรูปแบบ ทำความสะอาดข้อมูลด้วยเทคนิค Data Cleaning
- การจัดกลุ่มข้อมูลด้วยคำสั่ง Grouping

3. เทคนิคการแปลงข้อมูล (Data Transformation)

เพื่อให้ได้ข้อมูลให้พร้อมใช้งานทันที (ต่อ)

- การใช้คำสั่ง Pivot Columns และ Unpivot Columns
- การใช้คำสั่ง Transpose เพื่อสลับแถวและคอลัมน์
- การใช้คำสั่ง Fill เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ
- การปรับแก้ข้อมูลก่อนเข้าสู่การทำ Pivot Table
- การใช้คำสั่ง Append Query
- การใช้คำสั่ง Merge Query

4. การสร้างฟิลด์คำนวณขึ้นใช้งานเองใน Power Query

เพื่อการคำนวณด้วยตนเองโดยอัตโนมัติ

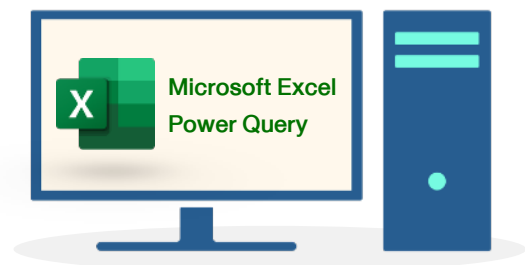
- ทำความรู้จักเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณ
- การอ้างถึง Column, Field

5. รูปแบบการดึงข้อมูลและการรีเฟรชข้อมูล

(Load Data & Refresh)

- Table
- Connection Only

6. ทำความรู้จักภาษาในการทำงานเบื้องหลังของ Power Query: M Language



วิทยากร

อาจารย์พิชญ์สินี แวเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียน และสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

ภาพตัวอย่างงาน

BEFORE

Year	Month	Time	Region	Sales Person	Product	Units	Q3 Sales
2018	Apr	9:58:34 AM	North	Burns	Cover Paper	66	65089
2018	Apr	7:55:20 AM	North	Burns	Eraser	59	24187
2018	Apr	9:15:44 AM	North	Nichia	Note	85	159100
2018	Aug	8:10:29 AM	North	Burns	Pen	56	133139
2018	Aug	7:44:25 AM	North	Nichia	Pencil	27	75904
2018	Aug	9:48:19 AM	North	Burns	Ruler	91	95598
2018	Dec	10:03:18 AM	North	Burns	Cover Paper	23	95305
2018	Dec	7:07:09 AM	North	Nichia	Pencil	88	112128
2018	Dec	8:25:34 AM	North	Nichia	Ruler	77	68381
2018	Jan	10:45:39 AM	North	Burns	Cover Paper	96	97967
2018	Jan	10:17:41 AM	North	Burns	Eraser	93	47028
2018	Jan	10:56:23 AM	North	Burns	Pen	95	133501
2018	Jan	7:24:06 AM	North	Burns	Pencil	68	134248
2018	Jul	8:33:42 AM	North	Burns	Note	12	140779

Year	Month	Time	Region	Sales Person	Product	Units	Sales
2018	Apr	8:34:34 AM	West	Burin	Note	30	259,828
2018	Apr	8:37:40 AM	West	Burin	Pen	120	20,280
2018	Apr	8:41:06 AM	West	Nicha	Pencil	7	186,756
2018	Apr	9:15:10 AM	West	Burin	Ruler	37	194,612
2018	Aug	7:25:53 AM	West	Cover Paper		10	64,377
2018	Aug	8:15:42 AM	West	Burin	Eraser	61	110,280
2018	Aug	8:41:47 AM	West	Marker		18	56,766
2018	Aug	10:29:10 AM	West	PSInnee	Marker	31	83,183
2018	Aug	7:17:16 AM	West	PSInnee	Note	99	28,373
2018	Aug	7:29:21 AM	West	Burin	Pen	8	179,680
2018	Aug	7:29:26 AM	West	Burin	Pencil	68	147,770
2018	Dec	10:26:57 AM	West	Nicha	Note	47	104,247
2018	Dec	8:51:19 AM	West	Burin	Note	52	29,381
2018	Dec	10:09:01 AM	West	Burin	Note	75	117,371

Year	Month	Time	Region	Sales Person	Product	Units	Sales
2018	Apr	8:17:20AM	East	Nichia	Cover Paper	10	86328
2018	Apr	10:01:00AM	East	Anashuk	Pencil	54	10434
2018	Apr	8:01:55AM	East	Anashuk	Ruler	15	15918
2018	Aug	8:37:03AM	East	Anashuk	Cover Paper	60	152009
2018	Aug	8:55:04AM	East	Anashuk	Marker	13	25115
2018	Aug	10:46:25AM	East	Jirapoom	Pen	8	162151
2018	Aug	8:35:54AM	East	Pen		45	70688
2018	Aug	10:06:31AM	East	Ruler		40	16114
2018	Dec	9:57:50AM	East	Cover Paper		21	116831
2018	Dec	8:02:37AM	East	Jirapoom	Cover Paper	68	59993
2018	Dec	9:43:05AM	East	Nichia	Eraser	98	21973
2018	Dec	8:15:57AM	East	Jirapoom	Marker	27	130964
2018	Dec	7:36:31AM	East	Pityratan	Marker	89	124251
2018	Dec	7:01:15AM	East	Wignattin	Bin	37	93861

Year	Month	Time	Location	Signature	Product	Units	Sales
2018	Apr	8:15:05 AM	South	Jiraporn	Eraser	49	57907
2018	Apr	8:26:07 AM	South	Pitlinee	Marker	24	107010
2018	Apr	10:49:09 AM	South	Pitlinee	Marker	87	98765
2018	Apr	7:12:43 AM	South	Anachak	Pen	59	76422
2018	Apr	10:57:58 AM	South	Pitlinee	Pencil	61	170454
2018	Aug	9:57:20 AM	South	Anachak	Cover Paper	72	143658
2018	Aug	10:59:09 AM			Cover Paper	76	96105
2018	Aug	9:02:12 AM			Eraser	38	57522
2018	Aug	10:28:18 AM			Eraser	39	183676
2018	Aug	9:55:54 AM	South	Jiraporn	Marker	56	29836
2018	Aug	10:32:21 AM	South	Pitlinee	Note	17	163392
2018	Aug	9:12:28 AM	South	Pitlinee	Note	51	63040
2018	Aug	4:53:33 AM	South	Pitlinee	Note	48	57795
2018	Aug	9:47:10 AM	South	Heanrote	Ruler	87	56435

AFTER

Year	Month	Time	Region	Sales Person	Product	Units	Sales
2021	Jun	10:55:28 AM	North	Burlin	Pencil	82	12209.19
2021	Mar	8:16:50 AM	North	Burlin	Eraser	77	177742
2021	May	8:09:01 AM	North	Nicha	Eraser	93	30984
2021	May	7:49:23 AM	North	Nicha	Note	22	46837
2021	May	7:38:33 AM	North	Nicha	Pen	39	36124.14
2021	May	10:32:38 AM	North	Nicha	Pen	73	47845
2021	Nov	10:16:37 AM	North	Burlin	Cover Paper	21	52401
2021	Nov	8:56:43 AM	North	Burlin	Cover Paper	22	157780
2021	Nov	9:07:27 AM	North	Nicha	Cover Paper	45	177935
2021	Nov	8:58:53 AM	North	Burlin	Eraser	33	140843
2021	Nov	8:58:32 AM	North	Burlin	Eraser	66	107637
2021	Nov	8:24:05 AM	North	Burlin	Maikler	14	57166
2021	Nov	8:21:53 AM	North	Nicha	Maikler	88	103736
2021	Nov	9:55:21 AM	North	Burlin	Note	62	127192
2021	Nov	10:28:19 AM	North	Nicha	Note	82	18425
2021	Nov	7:43:39 AM	North	Nicha	Pen	38	315148
2021	Nov	7:55:42 AM	North	Nicha	Pen	71	205476
2021	Oct	8:33:11 AM	North	Burlin	Eraser	93	104993
2021	Oct	8:19:07 AM	North	Burlin	Pencil	12	180480
2021	Oct	8:58:39 AM	North	Burlin	Ruler	43	190491
2021	Oct	7:48:48 AM	North	Burlin	Ruler	62	102800
2021	Sep	9:27:19 AM	North	Burlin	Maikler	25	55640
2018	Apr	8:19:05 AM	South	Jiraporn	Eraser	49	57907
2018	Apr	8:26:07 AM	South	Pitsinee	Maikler	24	107010
2018	Apr	10:49:09 AM	South	Pitsinee	Maikler	87	97965
2018	Apr	7:12:41 AM	South	Anachak	Pen	59	76422
2018	Apr	10:57:58 AM	South	Pitsinee	Cover Paper	61	170654
2018	Aug	9:57:30 AM	South	Anachak	Pencil	72	143685
2018	Aug	10:59:07 AM	South	Pitsinee	Cover Paper	75	96105
2018	Aug	9:02:13 AM	South	Jiraporn	Eraser	39	57523
2018	Aug	10:28:18 AM	South	Jiraporn	Eraser	99	185676
2018	Aug	9:55:22 AM	South	Jiraporn	Maikler	95	36398
2018	Aug	10:55:54 AM	South	Jiraporn	Note	17	105332

BEFORE

Date	Product	Quantity	UnitPrice	Total	Remark
1/9/2022	Pen	20	15.25	305	
	Pencil	22	8.75	192.5	
	Ruler	15	10.25	153.75	
		null		null	
		null	Subtotal	#VALUE!	Sales Person: Pitsinee K.
		null		#VALUE!	
5/9/2022	Marker	5	9.75	48.75	
	Eraser	7	15.25	106.75	
	A4 Paper	8	105.25	842	
	F4 Paper	10	115.75	1157.5	
		null		null	
		null	Subtotal	#VALUE!	Sales Person: Burin R.

AFTER

Date	Product	Quantity	UnitPrice	Total	Remark
1/9/2022 0:00	Pen	20	15.25	305	Pitsinee K.
1/9/2022 0:00	Pencil	22	8.75	192.5	Pitsinee K.
1/9/2022 0:00	Ruler	15	10.25	153.75	Pitsinee K.
5/9/2022 0:00	Marker	5	9.75	48.75	Burin R.
5/9/2022 0:00	Eraser	7	15.25	106.75	Burin R.
5/9/2022 0:00	A4 Paper	8	105.25	842	Burin R.
5/9/2022 0:00	F4 Paper	10	115.75	1157.5	Burin R.

BEFORE

Transpose Project Row

Project	Project 1	Project 2	Project 3	Project 4	Project 5
Budget	4,178,196	1,584,446	4,757,091	560,785	3,273,765
Tasks	30	16	30	16	19
Resources	29	23	17	19	10

AFTER

Project	Budget	Tasks	Resources
Project 1	4178196	30	29
Project 2	1584446	16	23
Project 3	4757091	30	17
Project 4	560785	16	19
Project 5	3273765	19	10

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาณิน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64