สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR SOCIETY magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สงวนลิขสิทธิ์ 05293Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม. ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

SCAN เพื่อจองอบรม

AI for Financial Statement Analysis

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลงบการเงินด้วย AI

- วิเคราะห์ผลการเงินเปรียบเทียบ YoY, QoQ และ Actual vs Budget ด้วย AI ได้รวดเร็วและแม่นยำขึ้น
- Draft Management Commentary สำหรับ BoD, ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น ได้หลายเวอร์ชันในคำสั่งเดียว
- สร้าง 1-page executive summary ที่ผู้บริหารอ่านแล้วเข้าใจใน 5 นาที ด้วย Claude AI
- สร้าง Financial Dashboard สำหรับ Management Presentation โดยไม่ต้องเขียนโค้ด

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 16 กันยายน 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เข้าอบรม 2 หลักสูตร รับส่วนลด 500 บาท

หลักสูตรที่ 1 "AI for Financial Statement Analysis : การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลงบการเงินด้วย AI"

วันที่ 16 กันยายน 2569

ณ โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล กรุงเทพ **หรือ** อบรม Online ผ่าน ZOOM

หลักสูตรที่ 2 การใช้งาน AI เพื่อจัดการข้อมูลด้านบัญชี-การเงินด้วย Interactive Dashboard

วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569

ณ โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก อะ ลักซ์ชูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล กรุงเทพ **หรือ** อบรม Online ผ่าน ZOOM

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

วิทยากร

อาจารย์โกวิท เนื่องสุข

- CFO / Executive Director
  Silicon Craft Technology Public Company Limited
- CFO / Investor Relation / Director
  Civil Engineering Public Company Limited
- Senior Audit Manager - PricewaterhouseCoopers (PWC)
- Certified Public Accountant (CPA)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

สงวนลิขสิทธิ์ 05293Z

1. ทำความเข้าใจ AI กับการวิเคราะห์งบการเงินที่นักบัญชีต้องทราบ

1.1 สิ่งที่ AI ทำได้-ไม่ได้ในงานวิเคราะห์งบการเงิน

1.2 การบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลก่อนนำงบการเงินของบริษัทไปใช้งาน

1.3 โครงสร้าง Prompt สำหรับงานบัญชีเชิงวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการตั้งคำถามเชิงวิเคราะห์ (Analytical Prompting) สำหรับการวิเคราะห์งบการเงินให้มีประสิทธิภาพ

2. การวิเคราะห์งบการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial Statement & Performance Analysis) ด้วย AI (Claude & Google Gemini)

2.1 การวิเคราะห์งบการเงินและผลการดำเนินงานเปรียบเทียบระหว่างงวด (YoY, QoQ)

2.2 การวิเคราะห์ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณ (Actual vs Budget) จากข้อมูลทางบัญชี

2.3 การวิเคราะห์ความแตกต่างของรายการในงบการเงิน (Variance Analysis) และการจัดลำดับความสำคัญตามสาระสำคัญ (Materiality)

2.4 การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน (Root Cause Analysis)

2.5 การเปรียบเทียบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานกับข้อมูลอ้างอิงในอุตสาหกรรม (Benchmark Analysis)

3. การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการสื่อสารข้อมูลจากงบการเงิน (Financial Reporting Preparation for Communication) ด้วย AI (Claude)

3.1 ความต้องการข้อมูลจากงบการเงินของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร นักลงทุน และผู้ถือหุ้น

3.2 การจัดทำคำอธิบายและบทวิเคราะห์รายการในงบการเงิน (Financial Statement Commentary)

3.3 การสื่อสารข้อมูลจากงบการเงินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเหมาะสม

3.4 การปรับรูปแบบและระดับรายละเอียดของการรายงานทางบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

3.5 การตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลทางบัญชีก่อนการนำเสนอ (Fact-checking)

4. การจัดทำรายงานทางบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทด้วย AI (Claude)

4.1 หลักการจัดทำรายงานทางบัญชีบริหาร (Management Accounting Report) ในรูปแบบกระชับและตรงประเด็น

4.2 การคัดเลือกตัวชี้วัดทางบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและกลุ่มผู้ใช้งาน

4.3 การสังเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อสร้างข้อสรุปเชิงบริหาร (Management Insight)

4.4 การนำเสนอประเด็นสำคัญจากรายการทางบัญชี ผลการดำเนินงาน และแนวทางดำเนินการ (Actionable Insights)

4.5 การจัดทำรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (Board Report) จากข้อมูลทางบัญชี

4.6 การตรวจทานและประเมินความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ เช่น งบการเงินและรายงานประจำปี (Annual Report) เพื่อให้มีความถูกต้อง ความสอดคล้อง และความเหมาะสมต่อผู้ใช้งาน

5. การนำเสนอข้อมูลจากงบการเงินด้วย Dashboard สำหรับการบัญชีบริหาร ด้วย AI (Claude in Excel และ Claude Cowork)

5.1 หลักการออกแบบ Dashboard สำหรับนำเสนอข้อมูลจากงบการเงินและรายงานทางบัญชีแก่ผู้บริหาร

5.2 การจัดทำ Dashboard ในรูปแบบ Interactive เพื่อการติดตามตัวชี้วัดทางบัญชี

5.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Drill-down Analysis) จากรายการในงบการเงินเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

5.4 การประยุกต์ใช้ Dashboard เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารรายงานทางบัญชีกับผู้บริหาร

6. การบริหารความเสี่ยง การใช้วิจารณญาณทางวิชาชีพบัญชี และจรรยาบรรณในการใช้ AI

6.1 ข้อจำกัดของ AI ในการวิเคราะห์และรายงานข้อมูลทางบัญชี และบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

6.2 แนวทางการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของผลลัพธ์จาก AI ตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี (Reasonableness Check)

6.3 การทบทวนและยืนยันผลลัพธ์โดยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (Human Review)

6.4 ความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในงานบัญชีและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

6.5 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและการรักษาความลับของข้อมูลในการใช้ AI

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

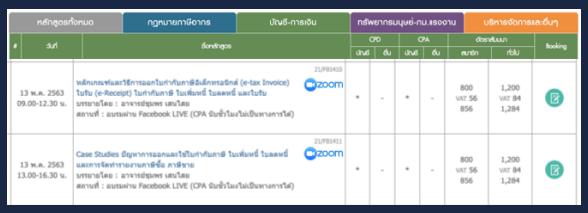
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

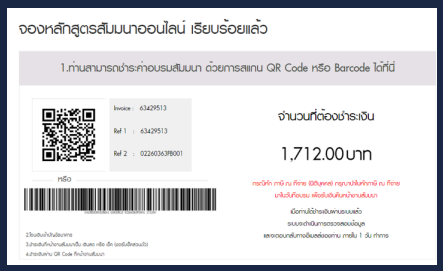
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

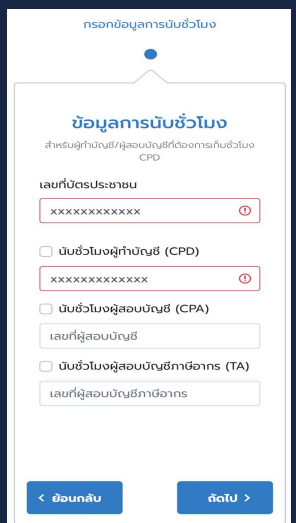
ขั้นตอนการชำระเงิน

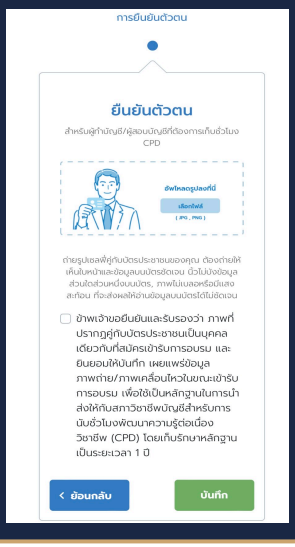


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

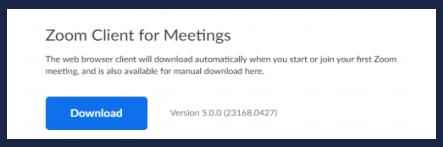




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th