สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

HR SOCIETY magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

ใช้สิทธิได้ทันที

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สงวนลิขสิทธิ์ 05128Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

AI in ACCOUNTING

เทคโนโลยี AI สำหรับงานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ

- เรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีและภาษี ก้าวสู่ยุคดิจิทัล
- เจาะลึกเครื่องมือ AI ที่นักบัญชีควรรู้ พร้อมตัวอย่างการใช้งานจริงในงานบัญชีและภาษี
- เปิดมุมมองใหม่! ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ลดความผิดพลาด เพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 10

กันยายน 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN เพื่อจองอบรม

วิทยากร

รศ.ดร.อุเทน เลานำทา

- ที่ปรึกษาด้านบัญชีดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี. จำกัด
- อาจารย์และวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

อัตราค่าอบรม

สมาชิก

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันอบรม เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม Workshop

1) แนะนำใช้ Notebook หรือ Computer PC ในการทำ Workshop
2) เตรียมบัญชี Gmail ที่สามารถเข้า Login ใช้งานได้
3) ติดตั้งโปรแกรม LINE for PC ลงใน Notebook

หัวข้ออบรม

สงวนลิขสิทธิ์ 05128Z

1. ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับเทคโนโลยี AI (Artificial Technology) และเทคโนโลยีดิจิทัลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีคลาวด์ (Cloud-based Accounting Software), ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP Software), ซอฟต์แวร์ระบบการประมวลผลอัตโนมัติ (Robotic Process Automation Software : RPA Software)

1.1 ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างระบบการทำงานอัตโนมัติ (RPA), ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI), ระบบการเรียนรู้ของเครื่องจักร (ML) และปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)

1.2 นักบัญชีสมองกลกับระบบอัตโนมัติหลังบ้าน และการปรับสมดุลการทำงานระหว่างมนุษย์กับสมองกล

1.3 แนวทางการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) กับงานบัญชีและภาษี ตัวอย่างเครื่องมือและกระบวนการทำงานทางธุรกิจ

1.4 การทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI และเทคโนโลยี RPA ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีดิจิทัลในภาคธุรกิจ

1.5 การทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI กับเทคโนโลยี ERP ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ

2. ภาพรวมแนวโน้มของเทคโนโลยีปัจจุบันกับงานด้านบัญชี

2.1 Update เทคโนโลยี AI ในบริบทโลกและสถานการณ์จริงของประเทศไทยปัจจุบัน

2.2 สาธิตการใช้เทคโนโลยี AI จริงกับงานของสำนักงานบัญชีดิจิทัลและส่วนงานบัญชีการเงินของภาคธุรกิจ

3. เทคโนโลยี AI เปลี่ยนโลกในงานบัญชีและภาษีอย่างไร

3.1 แนวทางการเขียนคำสั่ง (AI Prompt) เพื่องานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ

3.2 แนวทางและตัวอย่างกรณีศึกษาจริง การใช้เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษี

3.3 บทบาทของนักบัญชีปัญญาประดิษฐ์ (AI Accountant) : โอกาสและความเสี่ยง

3.4 เทคโนโลยี AI กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (AI & Accounting Software)

3.5 เทคโนโลยี AI กับซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (AI & ERP Software)

3.6 เทคโนโลยี AI กับงานด้านการบัญชีการเงิน (AI for Financial Accounting)

3.7 การเริ่มต้น การเตรียมความพร้อม การปรับตัวด้าน AI เพื่อใช้ในการทำงานของนักบัญชี

3.8 เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษีธุรกิจ (AI for Business Taxation)

3.9 เทคโนโลยี AI กับรายงานทางการเงิน และด้านภาษีธุรกิจ (AI for Accounting & Tax Report)

4. ฝึกปฏิบัติและใช้เครื่องมือ AI จากตัวอย่างจริงกับงานด้านบัญชีและภาษี

4.1 ทดลองปฏิบัติการทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีออนไลน์

4.2 การนำเอา AI มาใช้ในงานบัญชี

- กระบวนการด้านรายได้และรับชำระ - กระบวนการด้านการซื้อและจ่ายชำระ - กระบวนการบันทึกค่าใช้จ่าย หรือค่าบริการ

4.3 การใช้เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษี

- การจัดการระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดการระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย - การวิเคราะห์รายงานทางด้านภาษีธุรกิจ

5. การวางแผนนำ AI ไปใช้จริงในส่วนงานด้านบัญชีการเงิน

5.1 การติดตั้ง ซอฟต์แวร์ AI การบำรุงรักษา

5.2 แนวโน้มในอนาคตของวิชาชีพบัญชีอันเป็นผลจากเทคโนโลยี AI

5.3 ประโยชน์และข้อจำกัดของเทคโนโลยี AI

6. ความเสี่ยงและจริยธรรมการใช้เครื่องมือ AI และจรรณยาบรรณนักบัญชีกับ AI

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

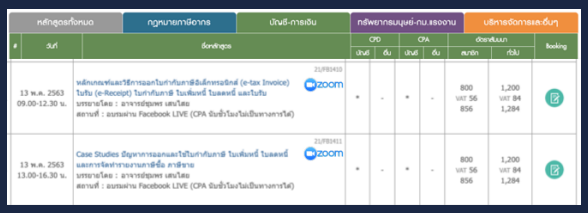
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

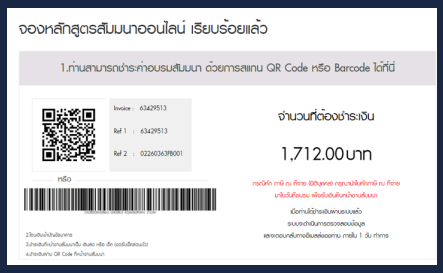
ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

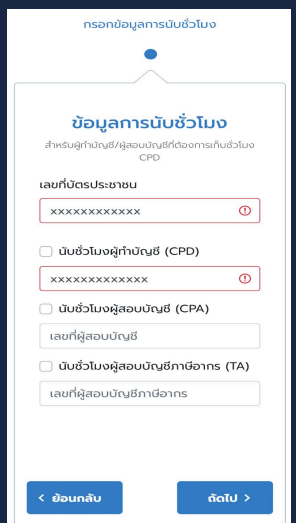
ขั้นตอนการชำระเงิน

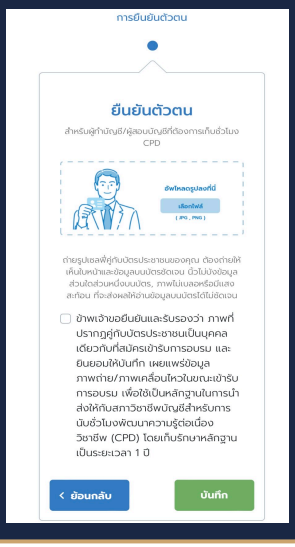


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

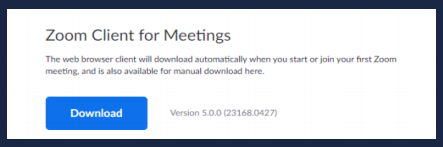




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th