



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 05219Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

****หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี****

Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตาม **TFRS 16**



Excel Workshop



File Case Study Workshop

- สรุปการเปลี่ยนแปลงของ TFRS ฉบับปรับปรุง 2568 (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2569)
- Update TFRS 16 (ปรับปรุง 2568) เกี่ยวกับการวัดมูลค่า
เมื่อภายหลังสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน
- การคำนวณมูลค่าปัจจุบันและการจัดทำตารางตัดจำหน่าย ตาม TFRS 16 (Excel Workshop)

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่

27

สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

วิทยากร

ดร.พรพรรณ ดำรงค์สุขนิวัฒน์

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากรในระหว่างการอบรม แนะนำให้จัดเตรียม

Computer PC ,Notebook,Tablet ที่มีโปรแกรม MS Excel 2016 ขึ้นไป อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม



1. สถานภาพของ TFRS ในปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต

2. สรุปการเปลี่ยนแปลงของ TFRS ฉบับปรับปรุง 2568 (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2569) ที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นสาระสำคัญ : TAS 21 และ TFRS 1

3. สรุปภาพรวมและหลักการพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับ TFRS 16: สัญญาเช่า พร้อมตัวอย่างประกอบความเข้าใจ

3.1 การพิจารณาสัญญาเช่าทางด้านผู้เช่า

- การระบุสัญญาเช่า การแยกองค์ประกอบของสัญญา อายุสัญญาเช่า
- ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการ : สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ

3.2 หลักการบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางด้านผู้เช่า

- การรับรู้รายการและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า
(กรณีค่าเช่าคงที่ VS ค่าเช่าผันแปร)
- การวัดมูลค่าเมื่อภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้
(การคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย การประเมินต่อมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้และทางเลือก
ในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้)
- การวัดมูลค่าเมื่อภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า (การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ และการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า)

3.3 การพิจารณาสัญญาเช่า และหลักการบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางด้านผู้ให้เช่า

- สัญญาเช่าเงินทุน
- สัญญาเช่าดำเนินงาน

3.4 รายการขายและเช่ากลับคืน

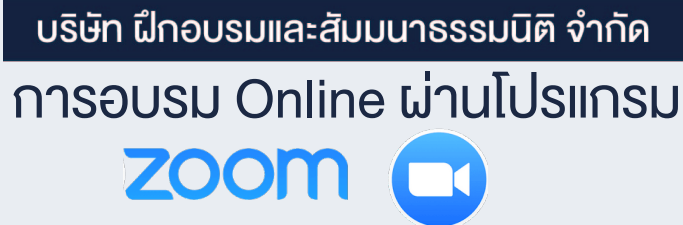
4. กรณีศึกษาการคำนวณมูลค่าปัจจุบัน (Present Value) และการจัดทำตารางตัดจำหน่าย (Amortization Table) ตาม TFRS 16 (Excel Workshop)

4.1 การวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

(ค่าเช่าคงที่ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา)

4.2 การวัดมูลค่าเมื่อภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า

- การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (Lease Liability Reassessment)
(ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา การเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการรับประกัน)
- การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า (Lease Modifications) (การขยายอายุสัญญาเช่า การเพิ่มขอบเขตของสัญญาเช่า
การลดขอบเขตของสัญญาเช่า การลดค่าเช่า)
- การขายและเช่ากลับคืน (Sale and Leaseback) (การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา)



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง	เพิ่ม-ลดรอบ	กิจกรรมตามรอบ-วันจัดงาน			เพิ่ม-ลดตามรอบ-วันงาน		
#	วันที่	กิจกรรม		CP	CA		งดงาน	เพิ่ม	ลด
13	มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	Module 1: การทำโครงการ/ทำตลาด/ทำสินค้า/บริการ (e-Case Incentive) หัวข้อ (e-Recap) บทบาทผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ หมายเหตุ: อาจดูเพิ่มเติมได้ที่ เอกสาร: แผนงาน Facebook LIVE (CPA) (ฉบับแก้ไข/ปรับปรุงตามการ)		-	-	-	800 หรือ 84	1,200 หรือ 84	18
13	มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษา/ทำโครงการ/ทำตลาด/ทำสินค้า/บริการ หัวข้อ (e-Recap) บทบาทผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ หมายเหตุ: อาจดูเพิ่มเติมได้ที่ เอกสาร: แผนงาน Facebook LIVE (CPA) (ฉบับแก้ไข/ปรับปรุงตามการ)		-	-	-	800 หรือ 84	1,200 หรือ 84	18

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

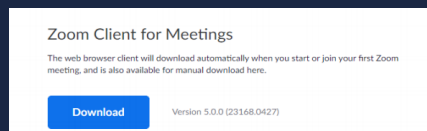
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th