

HR Analytics

การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ด้วยข้อมูล เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

หลักสูตร HR Analytics จะทำให้ HR เข้าใจโครงสร้างข้อมูล การใช้เครื่องมือสมัยใหม่และ AI เพื่อทำความเข้าใจและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมถึงการคำนวณตัวชี้วัดสำคัญ (HR Metrics) ที่สะท้อนผลลัพธ์ทางธุรกิจได้อย่างแท้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านคนเข้ากับเป้าหมายขององค์กร พักแผนการเล่าเรื่องด้วยภาพ (Data Storytelling) เพื่อนำเสนอ Insight ต่อผู้บริหารอย่างมีพลัง และเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Data-Driven HR มืออาชีพที่องค์กรยุคดิจิทัลต้องการ

- เข้าใจโครงสร้างและประโยชน์ของการนำข้อมูลองค์กร พนักงาน ในการขับเคลื่อนงาน HR
- เพิ่มทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดตัวชี้วัดด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้ทักษะการนำเสนอข้อมูลจำนวนมากให้เข้าใจง่ายและสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจทันที



วิทยากร อาจารย์ชั้นเอกวุฒิ ปฐมเล็ก

- ที่ปรึกษาระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates

SCAN เพื่อจองอบรม



ธรรมนิติ จัดเตรียม Notebook ให้



กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมดิแอทนีไฮเทล แบงค็อก

ลัคซ์ริคคอลเลกชัน ไฮเทล กรุงเทพฯ

(ถ.วิทยุ) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพชรินิจิต ทางออกที่ 5

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

บุคคลทั่วไป

6,200 + VAT 434 = 6,634 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. บทบาทของ HR Analytics กับ การขับเคลื่อนองค์กรในปัจจุบัน (HR Data → Business Thinking + AI Mindset)

- 1.1 HR & People Data - ทำความเข้าใจข้อมูลพนักงาน และความสำคัญต่อองค์กรยุคใหม่
- 1.2 Data-Driven HR Mindset - HR ยุคใหม่ตัดสินใจด้วยหลักฐาน (Evidence-based) แทนความรู้สึก
- 1.3 HRIS vs. People Analytics - ความต่างของการมีข้อมูล (Data) เปลี่ยนจากการเก็บข้อมูลไปสู่การได้คำตอบทางธุรกิจ (Insights)
- 1.4 Data Ethics - ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและจริยธรรมในการนำข้อมูลพนักงานมาใช้งาน เช่น ค่าตอบแทน, ความเป็นส่วนตัว และข้อมูลอ่อนไหวอื่นๆ

2. เทคโนโลยีและเครื่องมือในการทำงานด้านข้อมูล HR (The Digital Toolkit & AI Assistance)

- 2.1 Data Small vs. Big Data Tools - การเลือกใช้เครื่องมือตามขนาดองค์กร
- 2.2 ความแตกต่างของเครื่องมือ การใช้ Spreadsheet (Google Sheets/Excel) เทียบกับเครื่องมือ BI หรือ HRIS อื่นๆ
- 2.3 พื้นฐาน Spreadsheet สำหรับ HR และฟังก์ชันที่จำเป็นสำหรับการจัดการข้อมูลพนักงาน (เช่น การจัดเรียง, การกรอง, และสูตรเบื้องต้น)
- 2.4 การนำ Generative AI มาประยุกต์ใช้ในงาน HR เพื่อจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล เช่น เขียนสูตรคำนวณที่ซับซ้อน อ่านรายงานเพื่อสรุปและวิเคราะห์แนวโน้ม (Trends) และจุดผิดปกติ (Anomalies) ในข้อมูลพนักงาน อย่างรวดเร็ว
- 2.5 ข้อควรระวังในการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติ (Bias) ในการคัดเลือกหรือประเมินพนักงาน (AI Bias Awareness)

3. การจัดเตรียมข้อมูลด้าน HR (Data Preparation)

- 3.1 วิธีการรวบรวมและทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) ให้พร้อมใช้งาน เช่น ลบข้อมูลซ้ำ แก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ผิด และการจัดรูปแบบวันที่
- 3.2 โครงสร้างข้อมูล และการจัดหมวดหมู่ข้อมูลพนักงาน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล (Demographics) ประสิทธิภาพการทำงาน (Performance) และการเข้า-ออกงาน (Turnover)

4. ตัวชี้วัดและการวิเคราะห์ที่สำคัญด้าน HR (HR Metrics & Analytics)

- 4.1 Recruitment Metrics - การวัดประสิทธิภาพการสรรหา เช่น Time-to-hire, Cost-per-hire
- 4.2 Retention & Turnover - การคำนวณอัตราการลาออกและวิเคราะห์สาเหตุ
- 4.3 Engagement & Diversity - การวัดความผูกพันของพนักงาน และความหลากหลายในองค์กร (DEI Metrics)
- 4.4 Headcount Analysis - การวิเคราะห์จำนวนกำลังคนและโครงสร้างองค์กร

5. เทคนิคการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย (Executive Story & AI Presentation)

- 5.1 สรุปข้อมูลให้ผู้บริหารเข้าใจใน 5 นาทีด้วย AI
- 5.2 การสื่อสารด้วยข้อมูล และเทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) จากตัวเลขให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย

6. กรณีศึกษา (Case Study) : ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลในงาน HR ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง