

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 05128Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

CPD

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

****หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี****

AI in ACCOUNTING

เทคโนโลยี AI สำหรับงานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ

- ✦ เรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีและภาษี ก้าวสู่ยุคดิจิทัล
- ✦ เจาะลึกเครื่องมือ AI ที่นักบัญชีควรรู้ พร้อมตัวอย่างการใช้งานจริงในงานบัญชีและภาษี
- ✦ เปิดมุมมองใหม่! ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ลดความผิดพลาด เพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ

กำหนดการอบรม

วันจันทร์ที่ **24**

สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

รศ.ดร.อุเทน เลาน้ำทา

- ที่ปรึกษาด้านบัญชีดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี. จำกัด
- อาจารย์และวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

****สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันอบรม เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม Workshop****

- 1) แนะนำใช้ Notebook หรือ Computer PC ในการทำ Workshop
- 2) เตรียมบัญชี Gmail ที่สามารถเข้า Login ใช้งานได้
- 3) ติดตั้งโปรแกรม LINE for PC ลงใน Notebook



1. ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับเทคโนโลยี AI (Artificial Technology) และเทคโนโลยีดิจิทัลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีคลาวด์ (Cloud-based Accounting Software), ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP Software), ซอฟต์แวร์ระบบการประมวลผลอัตโนมัติ (Robotic Process Automation Software : RPA Software)
 - 1.1 ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างระบบการทำงานอัตโนมัติ (RPA), ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI), ระบบการเรียนรู้ของเครื่องจักร (ML) และปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)
 - 1.2 นักบัญชีสามารถกับระบบอัตโนมัติที่บ้าน และการปรับสมดุลการทำงานระหว่างมนุษย์กับสมองกล
 - 1.3 แนวทางการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) กับงานบัญชีและภาษี ตัวอย่างเครื่องมือและกระบวนการทำงานทางธุรกิจ
 - 1.4 การทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI และเทคโนโลยี RPA ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีดิจิทัลในภาคธุรกิจ
 - 1.5 การทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI กับเทคโนโลยี ERP ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและภาษีธุรกิจ
2. ภาพรวมแนวโน้มของเทคโนโลยีปัจจุบันกับงานด้านบัญชี
 - 2.1 Update เทคโนโลยี AI ในบริบทโลกและสถานการณ์จริงของประเทศไทยปัจจุบัน
 - 2.2 สาธิตการใช้เทคโนโลยี AI จริงกับงานของสำนักงานบัญชีดิจิทัลและส่วนงานบัญชีการเงินของภาคธุรกิจ
3. เทคโนโลยี AI เปลี่ยนโลกในงานบัญชีและภาษีอย่างไร
 - 3.1 แนวทางการเขียนคำสั่ง (AI Prompt) เพื่องานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ
 - 3.2 แนวทางและตัวอย่างกรณีศึกษาจริง การใช้เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษี
 - 3.3 บทบาทของนักบัญชีปัญญาประดิษฐ์ (AI Accountant) : โอกาสและความเสี่ยง
 - 3.4 เทคโนโลยี AI กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (AI & Accounting Software)
 - 3.5 เทคโนโลยี AI กับซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (AI & ERP Software)
 - 3.6 เทคโนโลยี AI กับงานด้านการบัญชีการเงิน (AI for Financial Accounting)
 - 3.7 การเริ่มต้น การเตรียมความพร้อม การปรับตัวด้าน AI เพื่อใช้ในการทำงานของนักบัญชี
 - 3.8 เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษีธุรกิจ (AI for Business Taxation)
 - 3.9 เทคโนโลยี AI กับรายงานทางการเงิน และด้านภาษีธุรกิจ (AI for Accounting & Tax Report)
4. ฝึกปฏิบัติและใช้เครื่องมือ AI จากตัวอย่างจริงกับงานด้านบัญชีและภาษี
 - 4.1 ทดลองปฏิบัติการทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีออนไลน์
 - 4.2 การนำเอา AI มาใช้ในงานบัญชี
 - กระบวนการด้านรายได้และรับชำระ - กระบวนการด้านการซื้อและจ่ายชำระ - กระบวนการบันทึกค่าใช้จ่าย หรือค่าบริการ
 - 4.3 การใช้เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษี
 - การจัดการระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดการระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย - การวิเคราะห์รายงานทางด้านการภาษีธุรกิจ
5. การวางแผนนำ AI ไปใช้จริงในส่วนงานด้านบัญชีการเงิน
 - 5.1 การติดตั้ง ซอฟต์แวร์ AI การบำรุงรักษา
 - 5.2 แนวโน้มในอนาคตของวิชาชีพบัญชีอันเป็นผลจากเทคโนโลยี AI
 - 5.3 ประโยชน์และข้อจำกัดของเทคโนโลยี AI
6. ความเสี่ยงและจริยธรรมการใช้เครื่องมือ AI และจรรยาบรรณนักบัญชีกับ AI

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. ສຳຮອງທີ່ນັ່ງກາຣອບຮຸມຝ່າຍ www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

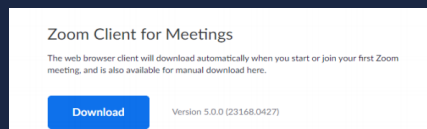
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th