

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สงวนลิขสิทธิ์ 05288Z

CPD

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

****หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี****

Agentic AI in Accounting

ยกระดับงานบัญชีด้วยระบบงาน AI อัตโนมัติ

- ▶ เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง Generative AI กับ Agentic AI
- ▶ แนวทางการนำ Agentic AI เข้ามาปรับใช้ในกระบวนการทำงานบัญชีและภาษีธุรกิจ
- ▶ Case Study : ตัวอย่างปัญหาในงานบัญชี และการใช้งาน AI Agent สำหรับองค์กร

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ **19**

สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

รศ.ดร.อุเทน เลาน้ำทา

- ที่ปรึกษาด้านบัญชีดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี. จำกัด
- อาจารย์และวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



1. ทำความเข้าใจ Agentic AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานบัญชีการเงิน (Introduction to Agentic AI in Accounting)

- 1.1 ความเหมือนและความแตกต่างระหว่าง Generative AI (LLMs), RPA และ Agentic AI
- 1.2 องค์ประกอบและกระบวนการทำงานของ Agentic AI ผ่านแผนผังการทำงานของกระบวนการทางธุรกิจ
- 1.3 เหตุผลที่ควรใช้ Agentic AI ในงานบัญชี-การเงิน
- 1.4 การปรับตัวของนักบัญชีกับบทบาทใหม่ ในยุค AI

2. เทคนิคเบื้องต้นในการใช้งาน AI Agent สำหรับงานด้านบัญชี-การเงิน

- 2.1 การใช้ AI Agent เพื่อเชื่อมโยงกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 2.2 การจัดเตรียมข้อมูล (Data Screening) เพื่อประโยชน์สำหรับงานด้านบัญชี-การเงิน
- 2.3 การออกแบบระบบการจัดการเอกสารทางบัญชีด้วย AI Agent
- 2.4 แนวทางการป้องกันความหลอน (Hallucination Protection) ของผลลัพธ์ด้านรายงานทางบัญชี-การเงิน อันเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างนักบัญชีกับ AI Agent
- 2.5 ศาสตร์และศิลป์ของการสั่งงานสำหรับงานด้านบัญชี-การเงินของ AI Agents

3. การประยุกต์ใช้งาน AI Agent ในงานบัญชีการเงิน และภาษีธุรกิจ

- 3.1 กระบวนการกระทบยอด (Reconciliation) และตรวจจับความผิดปกติแบบ Real-time
- 3.2 วิเคราะห์งบการเงินแบบอัตโนมัติ (Financial Statement Analysis)
- 3.3 การจัดการ Invoice และการติดตามหนี้ (Collections) แบบอัตโนมัติ
- 3.4 การตรวจสอบข้อกำหนดทางภาษีที่ซับซ้อนและจัดทำรายงาน (Tax & Compliance Automation)
- 3.5 วิเคราะห์สาเหตุของผลต่างงบประมาณและเขียนสรุปเชิงลึก (Insight Budget Analytics)
- 3.6 สรุปข้อมูลดิบ (Raw Data) ให้เป็น Dashboard สวยงามพร้อมนำเสนอ แบบอัตโนมัติ

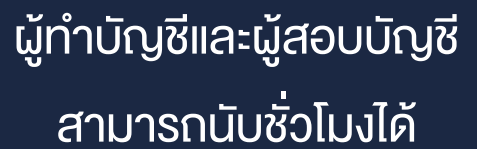
4. ตัวอย่างการใช้ Agentic AI ในงานบัญชี

- 4.1 การออกแบบ AI Agent สำหรับงานบัญชี / การเงิน / ภาษีธุรกิจ (Map the Workflow)
- 4.2 เทคนิคการเลือกเครื่องมือ เช่น เชื่อมต่อ AI เข้ากับ Excel, Email และ ERP
- 4.3 ฝึกเขียนคำสั่ง เพื่อให้ Agent ทำงานได้แม่นยำและตรงประเด็น

5. Case Studies : ตัวอย่างเจาะลึกปัญหาทางงานบัญชีการเงิน และการแก้ปัญหาคด้วย Agentic AI

- 5.1 งานด้านบัญชี : ปิดงบไม่ทัน เอกสารไม่ครบ ลำช้า แก้ด้วย ระบบปิดบัญชีสิ้นเดือนอัตโนมัติ
- 5.2 งานด้านการเงิน : การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจเชิงลึก
- 5.3 ตรวจสอบธุรกรรมทางภาษี ยกตัวอย่างเช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Withholding Tax)
- 5.4 ปัญหาการตรวจสอบด้วยการ สุ่มตรวจ (Sampling) มีโอกาสหลุดรอดและเกิดการทุจริตหรือข้อผิดพลาดสูง

6. ความเสี่ยง และจริยธรรม ในการใช้ AI ในงานบัญชีการเงิน



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลบคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่มั่วสุมออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้