

การจัดการธุรกรรมทางการเงิน

ธุรกรรมองค์กร ฐานข้อมูลผู้ใช้

และการเข้าถึงอย่างเป็นระบบ

เพื่อการบริหารและลดความเสี่ยง

(Financial & Organizational Transactions Management)

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารธุรกรรมการเงินและธุรกรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน รวมถึงการเข้าถึงธุรกรรมการเงินและธุรกรรมองค์กรอย่างเป็นระบบ
- สร้างแนวคิดการจัดทำแผนที่ธุรกรรมองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงมิให้องค์กรเกิดความเสียหาย

วิทยากร อาจารย์สุรพล กว๊าลัยเชชิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT / CPA / IT Audit



SCAN เพื่อจองอบรม



กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมจูบิลี เพรสทิจัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ความหมายของธุรกรรมการเงิน-ธุรกรรมองค์กร และการจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้-การเข้าถึงอย่างเป็นระบบ (Financial and Organization Transaction, User and System Access Management)

2. ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบการจัดการข้อมูลองค์กร

3. สภาพปัญหาที่พบบ่อยในองค์กร และระดับความเสี่ยงหรือผลกระทบ (Risk and Impact)

- 3.1 การทุจริต (Fraud), การรั่วไหลของข้อมูล, การถูกปรับทางกฎหมาย
- 3.2 สูญเสียเวลาและต้นทุนในการตรวจสอบธุรกรรมย้อนหลัง
- 3.3 การขาดข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร บริหารไม่เห็นภาพรวม ไม่ทราบจำนวนธุรกรรมทั้งหมด / ประเภทธุรกรรม / ผู้เกี่ยวข้อง
- 3.4 ไม่มีฐานข้อมูลกลาง ข้อมูลกระจาย ตรวจสอบไม่ได้
- 3.5 ข้อมูลไม่ Update เช่น พนักงาน/กรรมการลาออกยังมีสิทธิ์ใช้งาน รายชื่อไม่ตรงกับเอกสาร
- 3.6 การติดตามกำหนดเวลาไม่ชัดเจน ไม่ทราบวันหมดอายุของใบอนุญาต, สัญญา, ประกัน หรือธุรกรรม
- 3.7 ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมไม่ชัดเจน ไม่มีภาพรวมค่าธรรมเนียมธนาคาร (Bank Fees), e-Service, ประกัน (Insurance), กองทุน (Fund), ระบบบุคคล (HR System) ฯลฯ
- 3.8 ปัญหาด้านการเข้าถึงระบบ System Access เช่น ไม่ทราบ Username / Password/OTP / Link ขาดช่องทางการเข้าระบบฉุกเฉิน

4. แนวทางการแก้ไขและการบริหารความเสี่ยงจากข้อพิจารณาต่างๆ

- 4.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกรรมและผู้ใช้งาน
 - ประเมินความเสี่ยงและการแบ่งระดับความเสี่ยง
 - ผลกระทบต่อองค์กร (Risk & Impact Assessment)
- 4.2 การวางแผนงานและการวิเคราะห์โดยใช้แผนทีธุรกรรมสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เช่น ธนาคาร, หน่วยงานรัฐ, คู่ค้า, หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (HR), หน่วยงานระบบสารสนเทศ (IT Systems) เป็นต้น
- 4.3 การเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้ในองค์กรอย่างเป็นระบบและการจัดการ (User and System Access Management)
 - กรณีทั่วไป (General)
 - กรณีข้อมูลและรายการทางการเงิน (Financial Transaction)

4.4 ตัวอย่างวิธีการสำคัญที่ใช้

- 4.4.1 การจัดทำแฟ้มการไหลของข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องและสิทธิ์ในการเข้าถึง
 - การจัดการรวบรวมระบบทั้งหมดที่บริษัทใช้ (All Organizational System)
 - กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละระบบ
 - รายชื่อผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึง
- 4.4.2 การจัดทำทะเบียนกลาง (Central Registry)
 - การจัดการวงจรชีวิตผู้ใช้งาน (User Lifecycle Management) เช่น พนักงานเข้าใหม่ ย้าย ออก
 - การกำหนดข้อพึงระวังของข้อมูล เช่น การติดตามวันหมดอายุของธุรกรรมและสิทธิ์การใช้งาน (Expiration Tracking and Access Monitoring)

5. ตัวอย่างการใช้ AI หรือ Automation Tools เพื่อช่วยงานด้านการเงิน เช่น การตรวจสอบเอกสาร เป็นต้น

6. ตัวอย่าง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล