



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 05160Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

CPD

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.

****หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี****

RPA in Accounting

ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานร่วมกับ

เทคโนโลยี RPA ที่นักบัญชีต้องปรับตัว

- ◆ เรียนรู้การประยุกต์ใช้ RPA กับกระบวนการบัญชี
- ◆ ประโยชน์ของการนำ RPA และ AI มาใช้ในงานบัญชี
- ◆ แนวทางการนำ RPA มาใช้ในองค์กรอย่างไรให้เหมาะสม

กำหนดการอบรม

วันจันทร์ที่ **24**

สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 17.00 น.

SCAN เพื่อจองอบรม



วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชีจาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



1. แนวโน้มเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในยุค Digital Accounting ที่กระทบต่อวิชาชีพบัญชี

- นักบัญชีกับการรับมือกับเทคโนโลยี RPA สมัยใหม่
- บทบาทใหม่ของนักบัญชีในโลกดิจิทัล จากผู้บันทึกสู่ผู้ให้ข้อมูลเชิงกลยุทธ์
- ผลกระทบของซอฟต์แวร์ทางการเงินบัญชีและ ERP ในอนาคตต่องานบัญชี
- การคาดการณ์สถานการณ์การทดแทนการทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชีด้วย RPA
- ประโยชน์ของ RPA ในด้านบัญชี และการเงิน

2. เทคโนโลยีเพื่อนักบัญชีในยุคปัจจุบัน

- ระบบการทำงานอัตโนมัติ (Robotic Process Automation : RPA)
- ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Technology : AI)
- ระบบการเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine learning : ML)
- ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)

3. ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ RPA และบทบาทของ RPA ในงานบัญชี

- ประเภทของ RPA
- ความสามารถในการทำงานของ RPA
- ความเหมาะสมของ RPA กับงานด้านต่างๆ
- วิเคราะห์กระบวนการทางบัญชีที่สามารถนำ RPA ไปใช้ได้ (Process Selection)
- แนวทางการออกแบบกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ (Process Mapping & Design)
- ขั้นตอนการพัฒนาหุ่นยนต์นักบัญชี (Robot) ขึ้นพื้นฐานในการทำงาน
- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงจากการใช้ RPA
- แนวทางการวัดผลและติดตามประสิทธิภาพของระบบบัญชีโดยใช้ RPA

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการแปลงภาพเป็นข้อความ OCR (Optical Character Recognition) กับ RPA

- การแปลงเอกสารให้เป็นข้อมูล
- การเชื่อมต่อข้อมูลสู่งานบัญชี
- ตัวอย่างการใช้ OCR ในงานบัญชีและการเงิน

5. โปรแกรมที่นำมาทำการประยุกต์ใช้ในงานบัญชี

- UiPath
- Power Automate
- Automation Anywhere

6. ตัวอย่างการนำ Robot (RPA) เข้ามาใช้ในด้านบัญชี และการเงินขององค์กร

- Account and Bank Reconciliations
- Invoice Verification
- Reimbursement
- Financial Risk Management
- Accounts Payable & Receivable Processing
- Reporting

7. ตัวอย่างการใช้หุ่นยนต์นักบัญชี

- การสร้าง การติดตาม การแจ้งเตือน การกระจายใบแจ้งหนี้ ผ่าน e-Mail โดยอัตโนมัติ
- การตรวจสอบการชำระเงินและการทยอยจ่ายเงินใน Bank Statement
- กระทบยอดธนาคาร (Bank Reconcile) กับบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร
- ดาวน์โหลดข้อมูลการจ่ายรายเดือนโดยละเอียดและการคำนวณค่าคอมมิชชั่น
- การนำเข้า Invoice จาก Vendor ที่อาจจะส่งมาเป็น PDF แล้วต้องกรอกเข้าระบบ ERP
- การนำรายการค้าใน POS มาป้อนใส่ระบบอื่นๆ เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบได้โดยอัตโนมัติ

8. การประยุกต์ใช้ RPA สำหรับงานเฉพาะทางในแต่ละธุรกิจ

- ธนาคารและการเงิน
- ธุรกิจค้าปลีก
- ธุรกิจโรงงานและการผลิต
- ธุรกิจโทรคมนาคม
- ธุรกิจทั่วไป

9. RPA ในยุคภาษีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักบัญชี

10. แนวโน้มเทคโนโลยี AI ในงานบัญชีและการเงิน

- การผสานเทคโนโลยี AI และ RPA ในอนาคต
- ความเสี่ยงและผลกระทบของการนำ AI มาใช้ในธุรกิจบัญชี
- การคาดการณ์สถานการณ์การทดแทนการทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชีด้วย AI

11. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1.080-251-9946.086-378-8470 Website. www.dst.co.th

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงเข้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้