

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตรนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag

จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับตอนที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
- การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิส่วนลด ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด



EXCEL

workshop

for Accounting

การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี

- หลักสูตร 1 วัน สั้น กระชับ ใช้งานได้จริง รับฟรี!!! Case study
- ใช้ฟังก์ชันและเครื่องมือใน MS Excel กับงานบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบและมาตรฐาน Excel ที่ถูกต้อง



Files Workshop Case Studies

สำหรับหลักสูตร Excel



Promotion

พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดหน้า ภายในวันที่ 13 ก.ค. 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท

หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน

วิทยากร

พศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย



- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)

****กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2016 มาในวันอบรม****



กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมฮิลตัน การ์เดน อินน์ ระยอง

(ก.บางนา-ตราด) อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

SCAN เพื่อจองอบรม



1. การออกแบบแผนงานเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน ซึ่งถูกนำไปใช้ในการจัดทำบัญชี

และจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง (บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ)

1.1 โครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการบัญชี การกำหนดรูปแบบ (FORMAT) และประเภทข้อมูลที่จำเป็น

1.2 การใช้ฟังก์ชันที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทางการเงิน

2. การคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หุ้นกู้ การสร้างตารางตัดจำหน่ายดอกเบี้ยขายผ่อนชำระ

การคำนวณหาจำนวนเงินหนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

2.1 การคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง สำหรับตราสารหนี้กู้ด้วยฟังก์ชัน IRR RATE

พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี

และยังรวมถึงการอธิบายการจัดหมวดหมู่ของหนี้สินให้ถูกต้อง

2.2 การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระแบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน PMT

พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี

2.3 การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระ ภายในเงื่อนไขของการผ่อนชำระเท่ากันทุกงวดและคำนวณดอกเบี้ย

แบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน NPV พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี

3. การจัดการข้อมูลทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Power Query

3.1 การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) เช่น การลบข้อมูลซ้ำ, จัดรูปแบบวันที่, และจัดการค่าที่หายไป

3.2 การรวมข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทหลายไฟล์ (GL Consolidation) และการเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

เช่น งบทดลอง (Trial Balance) และกระดาษทำการ (Worksheet)

3.3 การสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์โดยใช้ Power Query + Pivot Table

3.4 การแปลงข้อมูลจาก Power Query ไปใช้ใน Power BI เพื่อสร้าง Dashboard

4. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป โดยการใช้ PivotTable

4.1 การวิเคราะห์ฐานข้อมูลทางการเงินด้วย Pivot-Tables (เช่น การวิเคราะห์แบบ Cross-Tabulation

การวิเคราะห์แนวโน้มของยอดขายและค่าใช้จ่ายต่างๆ การวิเคราะห์สัดส่วนของข้อมูลทางการเงิน

การสรุปข้อมูลในรูปแบบต่างๆ)

4.2 การนำข้อมูลจากการบันทึกบัญชี มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร

หรือนำไปเขียนวิเคราะห์ในรายงานประจำปีของกิจการ