

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาววิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาววิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาววิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



การใช้ Excel

สำหรับ

การคำนวณต้นทุนการผลิตสินค้า การจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์ ต้นทุนการผลิต

SCAN เพื่อจองอบรม



- เรียนรู้การใช้ฟังก์ชัน เครื่องมือต่างๆ ในการคำนวณต้นทุนการผลิต
- ออกแบบแผนงาน และจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำที่สุด
- สร้างสูตรคำนวณ สรุปผล จัดทำรายงานต้นทุนการผลิตรายผลิตภัณฑ์



วิทยากร พศ.สุรัตน์ สิริตันชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมจูบิลี เพรสทิจัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. การบัญชีต้นทุนและการคำนวณต้นทุนการผลิต
 - 1.1 องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต
 - 1.2 วิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต
 - 1.3 ระบบบัญชีการผลิต
 - 1.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
2. การคำนวณต้นทุนการผลิตด้วยโปรแกรม Excel
 - 2.1 แนวคิดการออกแบบแผนงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลต้นทุนการผลิต
 - 2.2 การใช้ฟังก์ชันที่ใช้ในการสร้างโมเดลการคำนวณ
 - 2.3 การใช้เครื่องมือในการสร้างรายงานต่างๆ
3. การออกแบบแผนงานและการจัดเก็บข้อมูล
 - 3.1 การวางแผนการผลิต (Production plan)
 - 3.2 รายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (Bill of materials)
 - 3.3 ขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน (Operations lists)
 - 3.4 รายงานแรงงานทางตรงที่ใช้ในกระบวนการผลิต
 - 3.5 การจัดเก็บข้อมูลหน่วยที่ผลิตเสร็จ
4. การจัดการค่าใช้จ่ายในการผลิต
 - 4.1 ค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินค้าที่ผลิต
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ใช้ร่วมกันหลายผลิตภัณฑ์
 - 4.3 วิธีการจัดการค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ใช้ร่วมกันหลายผลิตภัณฑ์
 - 4.4 การกำหนดเกณฑ์ปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ใช้ร่วมกันหลายผลิตภัณฑ์
5. การสรุปข้อมูลต้นทุนการผลิตรายผลิตภัณฑ์
 - 5.1 การกำหนดสูตรต้นทุนการผลิตต่อหน่วย
 - 5.2 การคำนวณต้นทุนการผลิต
 - 5.3 การปรับปรุงต้นทุนการผลิตตามวิธีต้นทุนคิดเข้างาน
6. การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตด้วย Pivot Table
7. การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ (ต้นทุนผันแปร, ต้นทุนคงที่)



Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel



*****กรุณานำ Notebook MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม*****

