

เสิร์ฟโปรคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม
ตั้งแต่ วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน
รับฟรี
Mini Fan
1 เครื่อง (คละสี)



เฉพาะหลักสูตรอบรม On-site ราคา 4,000 บาท ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / (หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

Excel AI

for Accountants

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน Excel ด้วย Feature AI สำหรับนักบัญชี

- ★ ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ โดยไม่ต้องเสียเวลาสร้างสูตร
- ★ จัดการข้อมูลอย่างรวดเร็ว แยกและจัดระเบียบข้อมูลจำนวนมากได้ทันทีทันใด
- ★ สร้างสูตรคำนวณคำนวณบัญชีอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ Excel

วิทยากร อาจารย์พิษณุศินิ์ ขะเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนากฎหมายและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

****กรุณานำ Notebook Microsoft 365 หรือ MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม****



กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 18 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกซอยลิเดีย อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)
(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ซอยลิเดีย อินน์)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



1. ทำความรู้จัก AI ใน Excel สำหรับงานบัญชี

- 1.1 ประโยชน์ของการนำ AI มาใช้ในงานบัญชี
- 1.2 Feature AI ใน Excel ที่ใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้งเพิ่มเติม
- 1.3 ตัวอย่างการใช้งาน Feature AI กับงานบัญชี

2. การประยุกต์ใช้ AI ใน Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบัญชี

- 2.1 Analyze Data - วิเคราะห์ข้อมูลอัตโนมัติใน Excel ด้วย AI เพื่อสรุปความสัมพันธ์และจุดสำคัญของข้อมูล โดยไม่ต้องใช้สูตร
- 2.2 Data Types - การแปลงข้อมูลทั่วไปเป็นข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งภายนอก และ Update ได้โดยอัตโนมัติ
- 2.3 Flash Fill - เพิ่มข้อมูลอัตโนมัติที่ AI เรียนรู้รูปแบบจากสิ่งที่คุณพิมพ์ โดยไม่ต้องใช้สูตร สามารถสร้างรหัสลูกค้าโดยอัตโนมัติได้
- 2.4 Smart Charts - กราฟอัจฉริยะที่ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล สร้างรูปแบบกราฟที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ เพื่อให้แสดงภาพรวมข้อมูลด้านบัญชีได้อย่างรวดเร็ว
- 2.5 Predictive Analysis - การพยากรณ์แนวโน้มรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต

3. การเตรียมและจัดการข้อมูลด้วย AI อัจฉริยะ

- 3.1 แยกข้อมูล, รวมข้อมูล, จัดรูปแบบข้อมูลอย่างรวดเร็ว
- 3.2 ลบรายการซ้ำซ้อนในข้อมูล
- 3.3 เพิ่มข้อมูลที่ขาดหาย (Fill Blank Data)

4. นำเข้าและจัดการข้อมูลอย่างชาญฉลาดด้วย Get & Transform Data

- 4.1 นำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ไฟล์ Excel อื่นๆ, CSV, Web - ตารางจากเว็บไซต์)
- 4.2 การจัดการและแปลงข้อมูลอัตโนมัติ
- 4.3 การรวมข้อมูลจากหลายชีต/ไฟล์ (Append Queries) เพื่อเตรียมวิเคราะห์

5. วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีและคาดการณ์ด้วย AI ใน Excel

- 5.1 การใช้งาน Analyze Data เพื่อให้ Excel แนะนำการวิเคราะห์และแผนภูมิที่น่าสนใจ
- 5.2 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ Excel สร้าง PivotTable/PivotChart ให้ เช่น ยอดขายตามภูมิภาค ค่าใช้จ่ายสูงสุด 5 อันดับ
- 5.3 ประเมินการด้วย Forecast Sheet เช่น ประเมินการยอดขาย ค่าใช้จ่าย กระแสเงินสด

6. การประยุกต์ใช้ AI ใน Excel เพื่อสร้างรายงานและการแสดงผลข้อมูลแบบอัจฉริยะ

- 6.1 Conditional Formatting ร่วมกับ Insight เพื่อบันทึกข้อมูลสำคัญ
- 6.2 Smart Chart เพื่อสร้าง Visualization สำหรับข้อมูลทางบัญชี
- 6.3 การสร้าง Dashboard ด้วย Pivot Chart และ Slicers เพื่อให้รายงานทางบัญชี

7. การเลือกใช้ Online AI Tools เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ Excel

- 7.1 สร้างสูตรคำนวณด้านบัญชีอัตโนมัติ โดยไม่ต้องเขียนสูตรเป็นมากนัก
- 7.2 AI ที่ช่วยงานด้าน Cleansing & Preparation เพื่อแปลงข้อมูลดิบที่มีให้พร้อมใช้งาน
- 7.3 สร้าง Dashboard เพื่อแสดงภาพรวมข้อมูลด้านบัญชี