

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





Excel AI for Accountants

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน Excel ด้วย Feature AI สำหรับนักบัญชี

- ★ ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ โดยไม่ต้องเสียเวลาสร้างสูตร
- ★ จัดการข้อมูลอย่างรวดเร็ว แยกและจัดระเบียบข้อมูลจำนวนมากได้ในขั้นตอน
- ★ สร้างสูตรคำนวณด้านบัญชีอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ Excel

วิทยากร อาจารย์พิชญ์ศินี แขเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

SCAN เพื่อจองอบรม



****กรุณานำ Notebook Microsoft 365 หรือ MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม****

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมจูบิลี แพรสทิจน์ รัชดาภิเษก

(ชื่อเดิม SS.สวีโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา)

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ภาษี ค่าแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเรียนน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dsf.co.th

1. ทำความรู้จัก AI ใน Excel สำหรับงานบัญชี

- 1.1 ประโยชน์ของการนำ AI มาใช้ในงานบัญชี
- 1.2 Feature AI ใน Excel ที่ใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้งเพิ่มเติม
- 1.3 ตัวอย่างการใช้งาน Feature AI กับงานบัญชี

2. การประยุกต์ใช้ AI ใน Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบัญชี

- 2.1 Analyze Data - วิเคราะห์ข้อมูลอัตโนมัติใน Excel ด้วย AI เพื่อสรุปความสัมพันธ์และจุดสำคัญของข้อมูล โดยไม่ต้องใช้สูตร
- 2.2 Data Types - การแปลงข้อมูลทั่วไปเป็นข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งภายนอก และ Update ได้โดยอัตโนมัติ
- 2.3 Flash Fill - เติมข้อมูลอัตโนมัติที่ใช้ AI เรียนรู้รูปแบบจากสิ่งที่คุณพิมพ์ โดยไม่ต้องใช้สูตร สามารถสร้างรหัสลูกค้าโดยอัตโนมัติได้
- 2.4 Smart Charts - กราฟอัจฉริยะที่ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล สร้างรูปแบบกราฟที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ เพื่อให้แสดงภาพรวมข้อมูลด้านบัญชีได้อย่างรวดเร็ว
- 2.5 Predictive Analysis - การพยากรณ์แนวโน้มรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต

3. การเตรียมและจัดการข้อมูลด้วย AI อัจฉริยะ

- 3.1 แยกข้อมูล, รวมข้อมูล, จัดรูปแบบข้อมูลอย่างรวดเร็ว
- 3.2 ลบรายการซ้ำซ้อนในข้อมูล
- 3.3 เติมข้อมูลที่ขาดหาย (Fill Blank Data)

4. นำเข้าและจัดการข้อมูลอย่างชาญฉลาดด้วย Get & Transform Data

- 4.1 นำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ไฟล์ Excel อื่นๆ, CSV, Web - ตารางจากเว็บไซต์)
- 4.2 การจัดการและแปลงข้อมูลอัตโนมัติ
- 4.3 การรวมข้อมูลจากหลายชุด/ไฟล์ (Append Queries) เพื่อเตรียมวิเคราะห์

5. วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีและคาดการณ์ด้วย AI ใน Excel

- 5.1 การใช้งาน Analyze Data เพื่อให้ Excel แนะนำการวิเคราะห์และแผนภูมิที่น่าสนใจ
- 5.2 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ Excel สร้าง PivotTable/PivotChart ให้ เช่น ยอดขายตามภูมิภาค ค่าใช้จ่ายสูงสุด 5 อันดับ
- 5.3 ประเมินการด้วย Forecast Sheet เช่น ประเมินการยอดขาย ค่าใช้จ่าย กระแสเงินสด

6. การประยุกต์ใช้ AI ใน Excel เพื่อสร้างรายงานและการแสดงผลข้อมูลแบบอัจฉริยะ

- 6.1 Conditional Formatting ร่วมกับ Insight เพื่อเน้นข้อมูลสำคัญ
- 6.2 Smart Chart เพื่อสร้าง Visualization สำหรับข้อมูลทางบัญชี
- 6.3 การสร้าง Dashboard ด้วย Pivot Chart และ Slicers เพื่อให้รายงานทางบัญชี

7. การเลือกใช้ Online AI Tools เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ Excel

- 7.1 สร้างสูตรคำนวณด้านบัญชีอัตโนมัติ โดยไม่ต้องเขียนสูตรเป็นมาก่อน
- 7.2 AI ที่ช่วยงานด้าน Cleansing & Preparation เพื่อแปลงข้อมูลดิบที่มีให้พร้อมใช้งาน
- 7.3 สร้าง Dashboard เพื่อแสดงภาพรวมข้อมูลด้านบัญชี

ชำระค่าอบรมเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th