

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
ภายในวันนี้ - 30 พฤศจิกายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ
1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ
2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



การจัดการธุรกรรมทางการเงิน ธุรกรรมองค์กร ฐานข้อมูลผู้ใช้ และการเข้าถึงอย่างเป็นระบบ เพื่อการบริหารและลดความเสี่ยง (Financial & Organizational Transactions Management)

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารธุรกรรมการเงินและธุรกรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้งาน รวมถึงการเข้าถึงธุรกรรมการเงินและธุรกรรมองค์กรอย่างเป็นระบบ
- สร้างแนวคิดการจัดทำแผนที่ธุรกรรมองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงมิให้องค์กรเกิดความเสียหาย

วิทยากร อาจารย์สุพล กวีสยวิษเชจิต

- กรรมการที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและกิจการ IPO
- CPIAT / CPA / IT Audit



SCAN เพื่อจองอนุสรณ์



กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอวานี ริชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ความหมายของธุรกรรมการเงิน-ธุรกรรมองค์กร และการจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้-การเข้าถึงอย่างเป็นระบบ (Financial and Organization Transaction, User and System Access Management)
2. สภาพปัญหาที่พบบ่อยในองค์กร และระดับความเสี่ยงหรือผลกระทบ (Risk and Impact)
 - 2.1 การทุจริต (Fraud), การรั่วไหลของข้อมูล, การถูกปรับทางกฎหมาย
 - 2.2 สูญเสียเวลาและต้นทุนในการตรวจสอบธุรกรรมย้อนหลัง
 - 2.3 การขาดข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร บริหารไม่เห็นภาพรวม ไม่ทราบจำนวนธุรกรรมทั้งหมด / ประเภทธุรกรรม / ผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.4 ไม่มีฐานข้อมูลกลาง ข้อมูลกระจัดกระจาย ตรวจสอบไม่ได้
 - 2.5 ข้อมูลไม่ Update เช่น พนักงาน/กรรมการลาออกยังมีสิทธิ์ใช้งาน รายชื่อไม่ตรงกับเอกสาร
 - 2.6 การติดตามกำหนดเวลาไม่ชัดเจน ไม่ทราบวันหมดอายุของใบอนุญาต, สัญญา, ประกัน หรือธุรกรรม
 - 2.7 ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมไม่ชัดเจน ไม่มีภาพรวมค่าธรรมเนียมธนาคาร (Bank Fees), e-Service, ประกัน (Insurance), กองทุน (Fund), ระบบบุคคล (HR System) ฯลฯ
 - 2.8 ปัญหาด้านการเข้าถึงระบบ System Access เช่น ไม่ทราบ Username / Password/OTP / Link ขาดช่องทางการเข้าระบบฉุกเฉิน
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกรรมและผู้ใช้งาน
 - 3.1 แนวคิดการจัดทำแผนที่ธุรกรรมองค์กร (Organization Transaction Mapping) โดยครอบคลุม
 - ธนาคาร
 - งานทรัพยากรมนุษย์ (HR)
 - หน่วยงานรัฐ
 - ระบบสารสนเทศ (IT Systems)
 - กิจกรรมหลักตามธุรกิจ
 - ระบบภายใน (Internal Systems)
 - คู่ค้า
 - 3.2 ประเภทความเสี่ยงและการแบ่งระดับความเสี่ยงผลกระทบต่อองค์กร (Risk & Impact Assessment)
 - 3.3 ตัวอย่างกรณีศึกษาขององค์กรที่เกิดความเสียหาย (Case Study on Organizational Losses)
4. การจัดเก็บและควบคุมสิทธิ์ผู้ใช้งาน
 - 4.1 การจัดทำแผนที่ธุรกรรม ผู้ใช้งาน และความเสี่ยงขององค์กร (Mapping)
 - 4.1.1 การจัดทำทะเบียนกลาง (Central Registry)
 - 4.1.2 การจัดการรวบรวมระบบทั้งหมดที่บริษัทใช้ (All Organizational System)
 - 4.1.3 รายชื่อผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึง
 - 4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละระบบ
 - 4.1.5 การจัดการวงจรชีวิตผู้ใช้งาน (User Lifecycle Management) เช่น พนักงานเข้าใหม่ ย้าย ออก
 - 4.1.6 การติดตามวันหมดอายุของธุรกรรมและสิทธิ์การใช้งาน (Expiration Tracking and Access Monitoring)
 - 4.2 ตัวอย่าง นโยบาย และ Checklist สำหรับองค์กร (Organizational Policy and Checklist)
5. ตัวอย่างการใช้ AI หรือ Automation Tools เพื่อช่วยงานด้านการเงิน เช่น การตรวจสอบเอกสาร เป็นต้น
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ชำระค่าอบรมเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th